



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO DI INFORMALE INDAGINE DI MERCATO: SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E DI ASSISTENZA IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE O DI INTERESSE COMUNALE, PERIODO MAGGIO 2025 – 31 DICEMBRE 2027 – FINALIZZATO AD AFFIDAMENTO DIRETTO.

Il Comune di Reggello, nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità, intende esperire una indagine di mercato per il servizio oggetto. Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo ed eventuale affidamento diretto, il presente avviso non costituisce procedura di gara e non comporta quindi la predisposizione di graduatoria e, l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito e l'instaurazione di posizioni giuridiche o di obblighi negoziali. L'acquisizione del preventivo non comporta pertanto l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto all'operatore economico, in ordine all'eventuale conferimento, né genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure, sia di tipo negoziale che pubblico.

Il Comune di Reggello, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di interrompere o di annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, e di non procedere all'affidamento del servizio, senza che nessuno abbia nulla da eccepire.

L'eventuale affidamento diretto del servizio in oggetto verrà svolto sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", all'indirizzo <https://start.toscana.it>, dove saranno pubblicate la documentazione, le modalità di svolgimento della stessa e le modalità di presentazione dell'offerta.

Il contratto si concluderà, ai sensi dell'art. 18, comma 1, ultimo periodo, del decreto 31 marzo 2023, n. 36, mediante corrispondenza, con l'invio per pec di copia della determinazione di affidamento da restituire firmata o mediante consegna di copia della stessa determinazione da restituire firmata.

Le modalità e la scadenza di presentazione del preventivo sono specificate all'Art. 11 del presente avviso.

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di allestimento e di assistenza occorre in occasione di ricorrenze istituzionali, manifestazioni e di eventi d'interesse comunale per il periodo maggio (data sottoscrizione contratto) – 31 dicembre 2027. L'operatore economico è tenuto a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni indicati dal competente ufficio comunale, garantendo per quanto possibile la continuità del personale incaricato.

Art. 2 - DESCRIZIONE SERVIZI E MODALITA' DI ESECUZIONE

La ditta dovrà curare:

- il montaggio e smontaggio di strutture, (palco o pedana) da parte di manodopera qualificata; l'allestimento e disallestimento di materiale necessario all'organizzazione dei diversi eventi;
- Servizi di facchinaggio;
- la movimentazione di arredi e attrezzature e qualsiasi altro materiale indicato dal competente ufficio comunale presso le diverse aree e postazioni interessate dalle manifestazioni (sia nel capoluogo che nelle frazioni), con prelievo dai magazzini comunali o di privati;
- il trasporto con mezzi idonei, anche dotati di gru, ove necessario;
- il trasporto presso la discarica comunale di rifiuti di vario genere, prodotti nel corso degli eventi, con pagamento a carico dell'affidatario (richiesto formulario trasporto conto terzi rifiuti indifferenziati non pericolosi);



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

- eventuale deposito materiale presso magazzino di proprietà o a disposizione dell'affidatario per tutta la durata dell'affidamento;
- il supporto operativo con presenza di personale con idonea qualifica in occasione di manifestazioni, eventi e cerimonie commemorative, organizzate dal competente ufficio comunale o da Enti o Associazioni in collaborazione con il Comune. Da accordare preventivamente il numero di personale necessario;
- Eventuali lavori di decespugliazione e pulizia aree verdi utilizzate per gli eventi organizzati dal competente ufficio comunale, propedeutiche alla realizzazione degli eventi stessi;
- Eventuale sistemazione di corone d'alloro ai cippi dislocati nelle diverse frazioni del territorio secondo le precise indicazioni date l'ufficio;

L'operatore economico dovrà effettuare i servizi con propri mezzi e proprio personale. In particolare dovrà espletare i servizi di seguito, descritti in maniera non esaustiva, che potranno essere richiesti in preparazione all'evento o nel giorno stesso dell'evento, **anche in giorno festivo e in orario serale e notturno e anche con breve preavviso.**

Il calendario di massima dei periodi per i quali si richiede la disponibilità (suscettibile di variazioni che saranno di volta in volta comunicate) è indicato nella apposita sezione. Il calendario deve considerarsi quale strumento organizzativo: potrà essere infatti soggetto a integrazioni e modificazioni anche con riferimento agli eventi già comunicati, senza che l'affidatario possa avanzare alcuna pretesa o porre alcuna condizione.

Il competente ufficio comunicherà le variazioni non appena esse saranno note, l'affidatario è dunque tenuto a dare seguito a tutte le variazioni richieste entro termini compatibili con l'esecuzione della prestazione. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione delle prestazioni già richieste e inserite nel programma in relazione a fatti o decisioni sopravvenute, senza che l'affidatario possa avanzare richiesta di compensi o riserve.

Per tutti i sopra elencati motivi, l'importo complessivo della spesa che sarà indicata nella relativa determinazione di affidamento del servizio non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione in quanto le richieste saranno comunque subordinate alle reali necessità del Comune. La ditta affidataria non potrà vantare diritti, qualora alla scadenza del contratto il valore totale dei servizi erogati non raggiungesse il sopraindicato valore presunto.

Modalità operative

Ordinariamente le richieste per le suddette prestazioni saranno comunicate all'affidatario per lettera o e-mail da parte del competente ufficio comunale. In casi eccezionali, o di emergenza, la richiesta potrà essere telefonica e in seguito formalizzata per iscritto.

La gestione delle attività in oggetto prevede una continuità di rapporti con gli uffici comunali e con i vari Enti e Associazioni che dovessero co-organizzare eventi.

L'affidatario dovrà comunicare ai competenti uffici comunali i contatti telefonici e l'indirizzo/i e-mail presso cui rintracciare il proprio Responsabile tecnico operativo, a cui il Comune di Reggello farà riferimento per tutte le prestazioni oggetto del presente servizio.

Il responsabile, che dovrà avere il potere di intervenire, decidere e rispondere direttamente, dovrà essere contattabile in qualsiasi momento per risolvere problematiche verificatesi durante degli eventi, anche in giorno festivo e in orario serale e notturno. Il Responsabile dovrà essere a conoscenza dei dettagli organizzativi di ogni evento, in modo da essere in grado di gestire e di risolvere eventuali inconvenienti e di soddisfare le richieste degli organizzatori, sia nelle fasi precedenti che durante lo svolgimento della manifestazione stessa.

Dovrà essere garantita la presenza in loco del personale incaricato per l'esecuzione dei servizi richiesti in ogni giornata in cui sono previste le manifestazioni, per tutto il periodo del servizio.



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere più interventi anche nel corso della medesima giornata, anche in orari non continuativi in caso di più manifestazioni, riunioni, spettacoli, etc. organizzati anche nello stesso giorno e presso vari edifici, locali e spazi. L'affidatario dovrà inviare personale in numero sufficiente a garantire le prestazioni richieste in termini di qualità, professionalità, tempo e frequenza di esecuzione, con il supporto di mezzi e attrezzature necessari. Tutte le prestazioni oggetto del presente servizio dovranno essere condotte da personale professionalmente capace, formato e fisicamente idoneo, a conoscenza delle modalità di esecuzione di ogni servizio e delle misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i. e dotato delle migliori attrezzature disponibili idonee a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento. L'operatore economico dovrà utilizzare, mezzi di trasporto e attrezzature adeguati ai servizi da espletare, di sua proprietà o nella sua disponibilità. Tali strumenti devono essere rispondenti alle norme vigenti in materia di prevenzione e d'infortuni, adeguati alle caratteristiche del materiale da trasportare, tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, nonché dotati di tutti quegli accorgimenti e di accessori atti a salvaguardare gli operatori ed i terzi da eventuali infortuni.

Considerato che per gli eventi organizzati in Piazza Potente a Reggello capoluogo nel periodo estivo, negli orari indicati nella segnaletica, è attiva la ZTL, l'affidatario, onde evitare sanzioni, dovrà mettersi in contatto con l'ufficio di Polizia Municipale del comune e comunicare le targhe dei mezzi che potrebbero essere utilizzati per accedere alla piazza per allestimenti o disallestimenti nei suddetti orari.

Art. 3 - LUOGHI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

I servizi dovranno essere svolti in gran parte sul territorio del comune, nei luoghi che saranno di volta in volta indicati dal competente ufficio comunale. Il comune si riserva la possibilità di richiedere l'espletamento di servizi anche al di fuori del territorio.

Art. 4 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà validità dalla data della stipula del contratto fino al 31.12.2027 e potrà essere suscettibile di ulteriore proroga agli stessi prezzi patti e condizioni per un periodo massimo di un ulteriore anno. La richiesta di proroga dovrà essere inviata all'affidatario tramite pec con congruo anticipo.

Art. 5 – COSTO ORARIO - CCNL

Con riferimento al D.lgs. 36/2023, al successivo D.lgs.209/2024 (correttivo) ed in particolare l'allegato I.01 si indica che per il presente affidamento sono stati individuati il codice ATECO 82.30, *Organizzazione di convegni e fiere*, codice CCNL H011, CPV 79950000-8 - *Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi*.

Ai fini dell'inquadramento del personale in base alla diversa tipologia di mansioni è stata stimata presuntivamente una necessità complessiva di n. 336 ore annue di cui n. 256 di operaio 4° livello e n. 80 ore di operaio 3° livello del citato CCNL. **Il suddetto monte ore è annuale ed è da considerarsi meramente indicativo e suscettibile di variazioni in aumento o diminuzione, senza che l'affidatario possa eccepire alcunché.**

L'affidatario è tenuto ad osservare e ad applicare nei confronti dei propri dipendenti che saranno impiegati nelle prestazioni oggetto dell'affidamento condizioni normative e retributive non inferiori a quelle indicate in sede di offerta ed adempiere ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nonché attenersi agli obblighi previsti di cui al D.lgs. n.81/2008 e successive modifiche.



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

Art. 6 - PREVENTIVO

L'operatore dovrà rimettere preventivo indicando in chiaro le seguenti voci:

- ragione sociale, codice fiscale, partita Iva, contatti;
- il costo orario medio della manodopera, che sarà calcolato dall'operatore sulla base del CCNL applicato (*vedi sotto*) e dei livelli di inquadramento del personale;
- il costo del mezzo e del carburante per ciascuna giornata;
- gli oneri per la sicurezza.

Si ricorda che il costo della manodopera e i costi della sicurezza non possono essere ribassati.

CCNL APPLICATO

Nel preventivo dovranno essere espresse in chiaro le seguenti voci, indicando e riportando quella pertinente:

1. *di autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000, che applica al proprio personale il CCNL indicato nel presente avviso;*
o in alternativa
2. *di autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000, che applica il seguente CCNL ... (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico ..., ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale sopraindicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;*
o in alternativa
3. *di autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000, che applica al proprio personale il seguente CCNL ... (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico ... che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello sopraindicato;*

Costi per la sicurezza

Nel preventivo dovranno essere inoltre considerati ulteriori Euro 100,00 oltre IVA per ciascun anno per costi della sicurezza non soggetti a ribasso per attività di coordinamento tra Committente ed affidatario per la valutazione dei rischi di natura interferenziale.

Art. 7 – MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

Eventuali modifiche in corso di esecuzione del servizio sono regolate dall'art. 120 del D.Lgs.36/2023. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il Comune di Reggello potrà imporre all'affidatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

Art. 8 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, igiene, sicurezza ed infortunistica. Tutte le attività descritte nel presente avviso dovranno essere svolte dall'affidatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza e d'igiene del lavoro. In particolare nell'espletamento del servizio l'affidatario dovrà impiegare macchine, attrezzi, impianti e utensili rispondenti alle vigenti norme di legge in materia di sicurezza e igiene del lavoro, in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore. Il personale dovrà avere adeguata formazione rispetto alle attività da eseguire e dovrà essere dotato di abbigliamento idoneo e conforme alla normativa di sicurezza, ove applicabile.



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

L'affidatario è, infatti, considerato "Datore di lavoro" ai sensi e per gli effetti del D. Leg.vo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Poiché nell'ambito dell'affidamento non si riscontrano interferenze fra l'attività lavorativa svolta dai dipendenti dell'aggiudicatario e quella svolta dai dipendenti della committente, non ricorre l'obbligo della redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Successivamente all'affidamento, sarà inviato all'appaltatore un Verbale di Coordinamento *Safety* previsto dalla suddetta normativa, che l'appaltatore dovrà compilare per quanto di competenza, e rinviare barrando le opzioni non pertinenti e/o allegando idonea documentazione che ne consenta la compilazione. Il suddetto verbale sarà sottoscritto prima dell'inizio dell'attività del servizio.

Art. 9 - POLIZZE ASSICURATIVE

L'affidatario si assume in proprio ogni responsabilità in caso d'infortuni e in caso di danni arrecati nell'esecuzione delle prestazioni a persone o cose sia di proprietà dell'Amministrazione sia di terzi. L'impresa sarà inoltre responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale.

L'affidatario è obbligato, entro 5 (cinque) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto e in ogni caso prima della data prevista per l'attivazione del servizio, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne il Comune di Reggello da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'espletamento del servizio. In alternativa, l'affidatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata e produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Reggello, secondo quanto stabilito nel presente articolo.

Le polizze assicurative RCT/RCO, con massimale unico per un valore di copertura almeno 1.500.000,00 Euro, dovranno essere stipulate con Compagnia di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia stessa ad azione di rivalsa e/o chiamata in causa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalle attività previste nel corso del servizio.

L'esistenza di tali polizze non libera tuttavia l'affidatario dalle proprie responsabilità, avendo le stesse soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. Il Comune è conseguentemente esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi predetti, da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi sia per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali che per trascuratezza o colpa nell'esecuzione dei servizi.

Per le successive annualità previste nel contratto l'affidatario dovrà trasmettere al comune la quietanza di pagamento del premio annuale relativo alla suddetta polizza.

Art. 10 - PENALI

In caso di inadempienze dovute a mancato svolgimento del servizio o ritardi che compromettano la buona riuscita degli eventi l'Amministrazione si riserva di applicare una penale compresa tra € 150,00 ed € 1.000,00 in base alla gravità del fatto. L'eventuale inadempienza sarà contestata al fornitore tramite pec. L'affidatario potrà inviare le proprie contro deduzioni entro 5 giorni lavorativi dalla data di contestazione. L'accogliibilità delle deduzioni è valutata a insindacabile giudizio dell'amministrazione.



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

Art. 11 - PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO – MODALITA' E TERMINE DI SCADENZA

Il preventivo, dettagliato come da indicazioni di cui all'articolo 6 tenendo di conto di quanto specificato nel presente avviso, deve essere presentato **entro e non oltre il giorno 7 maggio, ore 12:00.**

Il preventivo, indirizzato al Servizio "Istruzione, politiche educative, trasporti, turismo, sport, biblioteca ed eventi culturali", deve essere presentato esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- A mano (in una busta con oggetto: *Preventivo Servizio di allestimento e di assistenza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dal comune*) all'ufficio protocollo negli orari di apertura, come specificati da sito istituzionale;

- Via PEC all'indirizzo comune.reggello@postacert.toscana.it , oggetto: *Preventivo Servizio di allestimento e di assistenza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dal comune*;

Art. 12 - PRIVACY

Con la presentazione del preventivo l'operatore economico autorizza il Comune di Reggello all'utilizzo dei dati personali forniti, ai fini del procedimento e ai sensi della vigente normativa. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo. Per informazioni sul trattamento dei dati: <https://www.comune.reggello.fi.it/privacy-trattamento-dati>

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggello

Responsabile interno del trattamento dei dati è L'elevata Qualificazione Responsabile Settore Affari Generali Servizi alla persona dott.ssa Gabriella Pasquali

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Reggello assegnati alle strutture interessate dal presente affidamento

Calendario di Massima

Calendario di massima (2025-2026-2027):

- Ricorrenza Istituzionale del 25 aprile;
- Ricorrenza Istituzionale del 2 giugno;
- Una quindicina nel mese di luglio;
- Fine settimana a fine agosto;
- Festività del perdono – settembre;
- Fine settimana a cavallo tra ottobre e novembre;

L'ELEVATA QUALIFICAZIONE
SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Pasquali Gabriella