



**COMUNE DI REGGELLO (FI)**  
**Settore Affari Generali Servizi alla persona**

**Dettaglio fornitura richiesta**

**NOTA TECNICA ALL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA FORNITURA MATERIALE PROMOZIONALE A STAMPA ED EVENTUALE ELABORAZIONE GRAFICA PER LE RICORRENZE ISTITUZIONALI E GLI EVENTI DEL COMUNE DI REGGELLO – TRIENNIO 2025-2027**

Si dettagliano di seguito il numero, in via presuntiva, la tipologia del materiale a stampa e servizi accessori, che saranno richiesti nel corso del triennio, **precisando che l'Amministrazione Comunale si riserva di:**

- non effettuare l'ordine di stampa del materiale per uno o più eventi, senza che il concorrente abbia nulla da eccepire;
- effettuare ordini per eventuali ulteriori quantitativi, in un numero che sarà indicato successivamente, per le tipologie di seguito dettagliate, agli stessi prezzi, patti e condizioni offerte.

--

**n° 40** manifesti 70x100, su carta da affissione, quadricromia con banda tricolore in alto a sinistra, per ogni ricorrenza di cui sotto:

Ricorrenza istituzionale 25 aprile

Ricorrenza istituzionale 2 giugno

Ricorrenza istituzionale 4 novembre

**n° 40** manifesti 70x100, su carta da affissione, quadricromia per ogni evento di cui sotto:

Giorno della memoria 27 gennaio

Giorno del ricordo 10 febbraio

Festa della Toscana 30 novembre

**n° 40** manifesti 70x100, carta da affissione, quadricromia per il diritto allo studio:

iscrizioni nido

pacchetto scuola

n° 50 manifesti 70x100, carta da affissione per tipologia, quadricromia per ogni evento di cui sotto:

Eventi Biblioteca

Eventi Estate

Festa del Perdono

Eventuali altri Eventi

Festival della Cultura

n° 60 manifesti 70x100, carta da affissione per tipologia, quadricromia per per ogni evento di cui sotto:

Concerti di Natale

--

Eventuale stampa di:

- n° 1000 brochure formato A4 in quadricromia piegato in 3 - stampa fronte/retro, grammatura 150;
- n° 250 Locandine su carta di affissione 297x420 mm;
- n° 500 Cartoline – 148x210/A5, grammatura 200;

**Si richiede preventivo con dettaglio costo singolo per ogni tipologia sopra dettagliata.**

**Nel preventivo dovranno essere comprese le spese per eventuale impostazione grafica, di trasporto ed ogni altra spesa, nessuna esclusa.**

--

#### **DETTAGLIO FORNITURA:**

Per ciascuna tipologia di materiale l'Ufficio incaricato invierà i testi e le immagini necessari, o per la stampa o per l'eventuale elaborazione grafica. Prima della stampa l'affidatario dovrà inviare all'Ufficio uno o più file con le prove di stampa e attendere l'ordine definitivo. Il materiale dovrà essere consegnato entro un massimo di 2 giorni dalla data di ordine, previa comunicazione di spedizione e numero di tracking. L'Amministrazione potrà richiedere, in casi eccezionali, consegne urgenti anche a mezzo corriere espresso.

In caso di **mancato rispetto dei tempi di consegna**, anche addebitabili a responsabilità di terzi, l'Amministrazione si riserva di **non procedere al pagamento della fornitura**; si riserva inoltre di decurtare il 20% il pagamento di manifesti che risultassero, all'affissione, di qualità insufficiente e di richiedere la sostituzione di altro materiale ritenuto di qualità insoddisfacente.

L'ELEVATA QUALIFICAZIONE  
DEL SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Gabriella Pasquali

