|  |
| --- |
| **DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:** |
| **AMBITO DI PROGETTO**  □ **culturale** **□ sociale □ artistico □ ambientale □ formativo □ tutela dei beni comuni**  **N.B.** Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall’art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:  a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)  b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)  c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)  d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)  e) agricoltura sociale (ambito sociale)  f) tutela dei diritti (ambito sociale)  g) protezione civile (ambito ambientale)  h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)  i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo) |
| ATTIVITA’ PROMOSSA DA: (tipologia di Ente, denominazione e contatti) |
| FINALITA’ (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire) |
| DESCRIZIONE ATTIVITA’ (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte): |
| AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L’ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i) |
| DATA DI INIZIO |
| DATA DI FINE |
| NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’ |
| ATTITUDINI, ABILITA’ E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze) |
| MODALITA’ E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell’impegno, a seconda dei profili) |
| MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE |
| FORNITI DA: |
| MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO: |
| FORNITI DA: |
| COSTI DA SOSTENERE[[1]](#footnote-1):   1. Fornitura di materiale: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Fornitura di presidi: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Fornitura di attrezzature: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Oneri assicurativi: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. Formazione necessaria per l’attuazione dei progetti: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. Spese per tutor di progetto: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9. Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10. Spese di coordinamento e di supervisione: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 11. Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Totale spesa da sostenere a preventivo: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| RESPONSABILE ATTIVITA’ E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti) |

**Il Responsabile**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

1. [↑](#footnote-ref-1)