

# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Simone Piccioli

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

s.piccioli@comune.reggello.fi.it

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Responsabile Settore Affari Generali del Comune di Reggello

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Anno 1995

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di studi di Firenze

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza con votazione di 106/110 con tesi in procedura penale intitolata "l'interrogatorio nella fase delle indagini preliminari"

• Date

Anno 1986

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Liceo classico F. Petrarca di Arezzo

• Qualifica conseguita

Maturità classica con voto di 56/100

• Date

1993- 1994

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Arma dei Carabinieri

• Qualifica conseguita

Servizio militare svolto come carabiniere ausiliario

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/07/2005 AD OGGI**

### *Comune di Reggello*

Pubblica Amministrazione

Responsabile del Settore Affari Generali - Funzionario Amministrativo cat. giur. D3 a tempo indeterminato.

Direzione delle seguenti unità operative:

- Segreteria Generale/Affari Generali comprendente i servizi affari legali, contratti, ecc. )
- Servizi Sociali
- Gestione del Personale (fino al 31/12/2012)
- Servizi Demografici (dall' 1/4/17)

**DALL'1/6/97 AL 30/6/2005**

### *Comune di Reggello*

Pubblica Amministrazione

Responsabile del Settore Affari Generali- Servizi all'Utenza – Funzionario Amministrativo cat. giur. D 3 a tempo indeterminato.

Direzione delle seguenti unità operative:

- Affari generali
- Servizi demografici e statistici
- Pubblica istruzione e cultura
- Servizi Sociali
- Commercio e sviluppo economico
- Gestione del personale
- Segreteria, protocollo

**DALL'1/3/97 AL 31/5/97**

### *Comune di Reggello*

Pubblica Amministrazione

Responsabile U.O.

Responsabile della U.O. Gestione del personale, istruttore direttivo amministrativo 7^ livello a tempo indeterminato

**DALL'1/11/96 AL 28/2/97**

### *Comunità Montana del Pratomagno*

Pubblica Amministrazione

Impiegato presso la segreteria generale e il protocollo; istruttore amministrativo 6^ livello a tempo indeterminato

**DAL 27/9/95 AL 26/4/96**

### *Comune di Reggello*

Pubblica Amministrazione

Impiegato direttivo presso il servizio sociale/ASL 20/B; istruttore direttivo amministrativo 7^ livello a tempo determinato.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL'1/1/13 AD OGGI**

***Comune di Reggello***

Pubblica Amministrazione

Incarico, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione di "Coordinatore di direzione e organizzazione" al fine di assolvere al coordinamento dell'attività generale dell'Ente.

**DALL'1/1/99 AD OGGI**

***Comune di Reggello***

Pubblica Amministrazione

Incarico di Vice Segretario Generale: a tal fine si specifica di avere avuto la reggenza della segreteria generale per i seguenti periodi:

- Dal 16/9/2004 al 31/12/2004
- Dal 15/7/2007 al 31/7/2008
- Dall'1/1/2010 al 30/4/2010
- Dall'1/1/2013 al 30/6/2013
- Dall'1/9/2013 all'1/6/2018

**DAL 1/7/19 AL 30/6/23**

***Unione dei Comuni del Valdarno/Valdisieve***

Pubblica Amministrazione

Responsabile della Gestione associata del servizio sociale tra i Comuni di Reggello, Pontassieve, Pelago, Rufina, Londa e San Godenzo.

**DALL'1/1/15 AL 31/8/17**

***Unione dei Comuni del Valdarno/Valdisieve***

Pubblica Amministrazione

Componente del Nucleo di Valutazione del personale dipendente dell'Ente.

**DAL 15/10/13 AL 15/10/14**

***Unione dei Comuni del Valdarno/Valdisieve***

Pubblica Amministrazione

Segretario Generale della Unione dei Comuni del Valdarno/Valdisieve

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MADRELINGUA**

**ALTRA LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**ALTRO**

**DAL 15/6/05 ALL'1/1 2009**

***Società della Salute della zona fiorentina sud est***

Pubblica Amministrazione

Componente dell'Ufficio di Direzione e Segretario del Consorzio

**ITALIANO**

**FRANCESE**

buono

buono

buono

Buona conoscenza degli applicativi relativi al pacchetto office e dei sw per la gestione dei flussi documentali ADS e Halley

- Partecipazione come relatore al convegno denominato "Dire e Fare" organizzato da ANCI Toscana nell'anno 2005 con un intervento sulla gestione associata della formazione del personale in ambito Comunità Montana della Montagna Fiorentina.
- Conseguimento del secondo posto nel concorso per titoli ed esami indetto dalla Provincia di Prato nell'anno 2002 per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo indeterminato per il Settore Risorse Umane. Chiamato successivamente dalla stessa Amministrazione per il conferimento di altro incarico dirigenziale a tempo determinato non ho accettato.
- Ho svolto la funzione di Presidente di Commissione di concorso e di membro esperto in numerose procedure concorsuali di reclutamento di personale per conto del Comune di Reggello, Figline V.no, ASP Martelli, Comune di Pelago.
- Di avere partecipato a numerosi corsi di formazione/aggiornamento dal 1997 ad oggi e di avere conseguito i relativi attestati contenuti nel fascicolo personale depositato presso l'ufficio del personale.

