

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANO SATI**
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC

Nazionalità Italiana
Data di nascita 14/08/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31.12.1993 al 31.12.1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggello
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Tecnico Specializzato in attività ambientali
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da -- a) Dal 01.04.1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggello
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Esperto specializzato in attività ambientali - Responsabile Ufficio Ambiente. Dal 2014 al 2018 Responsabile Vicario del Settore LL.PP.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile procedimenti di interesse ambientale (bonifiche, acustica, elettromagnetismo, disinfestazioni, fontanelli alta qualità, autorizzazioni allo scarico, qualità dell'aria, VIA, VAS, VINCA).
Responsabile controllo e gestione servizi di igiene urbana e RUP gare di manutenzione del verde.
Responsabile gestione aree naturali protette e progettazione interventi ecosostenibili.
Ispettore ambientale.
Rappresentante del Comune di Reggello nel Comitato Ministeriale di controllo per la realizzazione della terza corsia Autostrada A1.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1983/84
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri "G.Vasari"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Diploma di Geometra

56/60

1993

Università degli Studi di Firenze

Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

Diploma di Laurea in Scienze Naturali

110/110

ITALIANO

INGLESE

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Le attività di volontariato (capogruppo e servizio civile) che ho svolto sono sempre state a stretto contatto con le persone e i loro bisogni.

Il lavoro mi ha permesso di elaborare progetti, organizzare attività di gruppo e gestire personale nell'espletamento delle mansioni assegnate. Il lavoro mi richiede infatti di organizzare il lavoro delle squadre esterne impegnate nell'esecuzione di lavori di manutenzione del territorio e degli edifici pubblici.

Fin dall'Università ho acquisito una buona padronanza dell'uso del computer e delle applicazioni più comuni. In particolare utilizzo programmi di grafica per produrre pubblicazioni e collaboro con TV locali per realizzazione di servizi filmati e montaggi video.

Sono appassionato di fotografia e riprese video

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Montevarchi, 02.09.2023

STEFANO SATI


