

**PDO - ANNO 2012**

**Responsabile di ufficio**

Cecconi

Valeria

**Ufficio**

Vigilanza commercio, ambiente, edilizia.

**Settore**

POLIZIA MUNICIPALE

**Obiettivi**

2

**% Peso dell'obiettivo**

**Peso dell'obiettivo**

1

Catalogo dei prodotti

2

Vigilanza e gestione commercio ambulante

**Peso totale**

100%

Numero

1 di 2

Titolo

Catalogo dei prodotti

Descrizione

Si tratta della mappatura /rilevazione delle attività e servizi che vengono resi agli utenti ai sensi dell'art. 11, comma 4 del DLgs. N. 150/2011 con l'associazione ad ogni singola attività di un valore temporale (numero di giorni necessario per rilasciare il provvedimento oppure per erogare un'attività)

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI xNO

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Mappatura/rilevazione		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Definizione del catalogo													x
3														
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Definizione catalogo	31.12.2012	31.12.2012

**Parametro di valutazione:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Attività mappate	100%	100%

**Peso dell'obiettivo**

Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	Valore soglia
	NO		50%

Numero

2 di 2

Titolo

Vigilanza e controllo commercio ambulante, in particolare Fiere annuali.

Descrizione

Si tratta di effettuare la vigilanza ed il controllo delle presenze alle fiere che si svolgono sul territorio comunale, controllo licenze, controllo subingressi, controllo operatori con autorizzazione decennale e controllo operatori senza posto fisso. Le fiere oggetto di tale attivita' sono quella di Leccio, le due fiere di Reggello, le due fiere di Donnini, la

Tipologia

legato ad un obiettivo di PEG

SI xNO

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

Altri settori dell'ente

Attività/piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Sel	Ott	Nov	Dic
1	Trasmissione dati presenze all'Ufficio Commercio.	70					x	x	x	x	x	x		
2	Consegna bollettini agli operatori commerciali.	30				x		x	x	x	x			
3														
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione  
Fine consegna bollettini

Valore atteso  
30.10.2012

Valore soglia  
15.11.2012

**Parametro di valutazione :**

Descrizione  
Operatori commerciali

Valore atteso  
100%

Valore soglia  
100%

**Peso dell'obiettivo**

Soglia di raggiungimento parziale

SI  NO

Valore soglia  
50%

**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
1	Esperto in attivita' vigilanza	D	Cecconi	Valeria
2	Agente di P.M.	C	Perone	Sabino
3	Agente di P.M.	C	Cipolli	Laura
4	Agente di P.M.	C	Tognaccini	Marco
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Computer	2	100
2	Fax Copiatrice Stampante	1	50
3	Radio ricetrasmittente	8	100
4	Telefono Cellulare	4	50
5			
6			
7			
8			
9			
10			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi Veicoli	Numero	% Utilizzo
1		3	50
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



### OBIETTIVI - ANNO 2012

Responsabile di  
PO

Giovannetti

Sandra

Settore

Polizia Municipale

Ufficio

Vigilanza commercio, ambiente, edilizia.

#### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto attivita' vigilanza	D	Cecconi	Valeria
2	Agente di P.M.	C	Perone	Sabino
3	Agente di P.M.	C	Cipolli	Laura
4	Agente di P.M.	C	Tognaccini	Marco
5				
6				
7				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



<b>Numero</b>	1	di	2	<b>Tipologia</b>	Di struttura	x	<b>Individuale</b>	<b>Risorse coinvolte</b>	Cognome	Nome	
<b>TITOLO</b>	Attività' di controllo urbanistico edilizia							Cecconi	Cecconi	Valeria	
<b>Descrizione</b>	L'attività' prevede il controllo dell'attività' edilizia al fine di prevenire il fenomeno dell'abusivismo edilizio.							<i>Responsabile obiettivo</i>			
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG		SI	NO	legato ad un obiettivo di PDO		SI	xNO	Cipolli	Laura	
									Tognaccini	Marco	
									Perone	Sabino	
<b>Parametro di tempo:</b>											
<b>Descrizione</b>											
<b>Parametro di valutazione :</b>											
<b>Descrizione</b>	Mesi				Valore atteso		12				
					Valore soglia		12				

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione:

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

<b>Numero</b>	2	di	2	<b>Di struttura</b>	x	<b>Individuale</b>			
<b>Tipologia</b>	Vigilanza commerciale e ambientale								
<b>Titolo</b>	Vigilanza commerciale e ambientale								
<b>Descrizione</b>	L'attivit� prevede il controllo e la gestione del fenomeno del randagismo dei cani.								
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG		SI	xNO	legato ad un obiettivo di PDO			SI	xNO
	Annuale			Pluriennale	x				
<b>Parametro di tempo:</b>									
<b>Descrizione</b>	Valore atteso			Valore soglia					
<b>Parametro di valutazione:</b>									
<b>Descrizione</b>	Valore atteso			Valore soglia			Mesi		
	12			12			12		
<b>Risorse coinvolte</b>									
<b>Cognome</b>	Cipolli			Tognaccini			Perone		
<b>Nome</b>	Laura			Marco			Sabino		
<b>Cecconi</b>	Cecconi			Cecconi			Cecconi		
<b>Responsabile obiettivo</b>	Laura			Marco			Sabino		

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione:

Gennaio	Feb	Mar	Apr	Mag	Giun	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



**PDO - ANNO 2012**

**Responsabile di ufficio**    
**Ufficio**   
**Settore**

**Obiettivi**

		Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Catalogo dei prodotti"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="Invio solleciti pagamenti sanzioni 2011"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="Invio ruoli sanzioni anno 2010."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<b>Peso totale</b>	<input type="text"/>	<input type="text" value="100%"/>

Numero

1

di

3

Titolo

Catalogo dei prodotti

Descrizione

Si tratta della mappatura /rilevazione delle attività e servizi che vengono resi agli utenti ai sensi dell'art. 11, comma 4 del DLgs. N. 150/2011 con l'associazione ad ogni singola attività di un valore temporale (numero di giorni necessario per rilasciare il provvedimento oppure per erogare un'attività)

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

xNO

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Sel	Ott	Nov	Dic
1	Mappatura/rilevazione		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Definizione del catalogo													x
3														
4														
5														
6														
		100%												

<b>Parametro di tempo:</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Definizione catalogo	31.12.2012	31.12.2012

<b>Parametro di valutazione :</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Attività inserite	100%	100%

<b>Peso dell'obiettivo</b>	Soglie di raggiungimento parziale		Valore soglia
	SI	X	50%
	NO		

Numero

2 di 3

Titolo

Invio solleciti pagamenti sanzioni anno 2011.

Descrizione

Si tratta di inviare le lettere di avviso a tutti coloro che non hanno effettuato il pagamento delle sanzioni relative all'anno 2011, prima di effettuare il ruolo.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

xNO

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

Altri settori dell'ente



Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Istruzione della pratica							x	x	x			
2	Invio delle lettere di avviso										x		
3	Gestione rapporto con l'utenza e riscossione											x	x
4													
5													
6													
		<b>100%</b>											

**Parametro di tempo:**

Descrizione	
Invio lettere	

Valore atteso	30.10.2012
---------------	------------

Valore soglia	15.11.2012
---------------	------------

**Parametro di valutazione:**

Descrizione	
Lettere inviate	

Valore atteso	100%
---------------	------

Valore soglia	100%
---------------	------

**Peso dell'obiettivo**

Soglia di raggiungimento parziale

SI	X
NO	

Valore soglia	50%
---------------	-----

Numero

3 di 3

Titolo

Invio ruoli sanzioni anno 2010.

Descrizione

Si tratta di trasmettere i ruoli relativi alle sanzioni amministrative e delle sanzioni CDS ad Equitalia.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

xNO

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agg	Sel	Ott	Nov	Dic
1	Controllo della correttezza dei dati inseriti.		x						x	x			
2	Controllo della correttezza delle notifiche e dei pagamenti.		x								x		
3	Invio ruoli ad Equitalia.		x									x	x
4													
5													
6													
		100%											

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Invio ruoli ad Equitalia	31.12.2012	31.12.2012

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

**Peso dell'obiettivo**

Soglia di raggiungimento parziale

SI	X	Valore soglia
NO		50%

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto in attivita' vigilanza	D	Fajoli	Francesca
2	Agente di P.M.		Grifoni	Eugenio
3	Agente di P.M.	C	Costoli	Nicola
4	Agente di P.M.	C	Capanni	Cinzia
5	Agente di P.M.	C	Fringuelli	Flavio
6	Agente di P.M.	C	Castellucci	Lorenzo
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Stampante autoimbustante	1	100
2	Computer	4	100
3	Autovelox	1	100
4	Telelaser	1	100
5	Videoproiettore	1	100
6	Fax Copiatrice Stampante	1	50
7	Radio ricetrasmittente	8	100
8	Telefono Cellulare	4	50
9	Calcolatrice da tavolo	1	100
10			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Veicoli	3	100
2	Motoveicoli	3	80
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



## OBIETTIVI - ANNO 2012

Responsabile di  
PO

Giovannetti

Sandra

Settore

Polizia Municipale

Ufficio

Polizia Amministrativa, viabilità e traffico, controllo del territorio

### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto attività' vigilanza	D	Fagioli	Francesca
2	Agente di P.M.	C	Grifoni	Eugenio
3	Agente di P.M.	C	Costoli	Nicola
4	Agente di P.M.	C	Capanni	Cinzia
5	Agente di P.M.	C	Fringuelli	Flavio
6	Agente di P.M.	C a tempo	Castellucci	Lorenzo
7				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Numero

1

di

2

Tipologia

Di struttura

x

Individuale

Titolo

Servizi di Polizia Stradale

Descrizione

L'attività prevede dei servizi di pattugliamento, controlli della velocità ed in generale un'attività di controllo finalizzata alle norme di comportamento al CDS al fine di prevenire eventi infortunistici e situazioni di pericolo per la circolazione.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

legato ad un obiettivo di PDO

SI

Si

xNO

NO

Annuale

Pluriennale

x

Risorse coinvolte

Cognome

Nome

Fagioli

Francesca

Responsabile obiettivo

Grifoni

Eugenio

Costoli

Nicola

Capanni

Cinzia

Fringuelli

Flavio

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione:

Descrizione

Mesi

Valore atteso

12

Valore soglia

12

Castellucci

Lorenzo

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura**

**Obiettivo operativo della struttura**

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



<b>Numero</b>	2	di	2	<b>Di struttura</b>	x	<b>Individuale</b>	
<b>Tipologia</b>							
<b>Titolo</b>	Attività di sicurezza pubblica						
<b>Descrizione</b>	L'attività prevede il servizio in occasione di manifestazioni locali e paesane, esecuzione di ordinanze ASO e TSO, ricezione e controllo delle denunce di cessione fabbricato ed in generale la vigilanza per prevenire atti di vandalismo.						
<b>Tipologia:</b>	Legato ad un obiettivo di PEG		Si		NO		
	Legato ad un obiettivo di PDO		SI		xNO		
	<b>Annuale</b>		<b>Pluriennale</b>				x
<b>Parametro di tempo:</b>							
<b>Descrizione</b>			<b>Valore atteso</b>			<b>Valore soglia</b>	
<b>Parametro di valutazione :</b>							
<b>Descrizione</b>	Mesi		<b>Valore atteso</b>	12		<b>Valore soglia</b>	12

<b>Risorse coinvolte</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
	Fagioli	Francesca
<i>Responsabile obiettivo</i>		
	Grifoni	Eugenio
	Costoli	Nicola
	Capanni	Cinzia
	Fringuelli	Flavio
	Castellucci	Lorenzo

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura**

**Obiettivo operativo della struttura**

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

### PROGETTO PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA STRADALE ANNO 2012.

#### Aspetti organizzativi e finalità:

Nell'ambito del territorio comunale vengono organizzate nel corso dell'anno varie manifestazioni, quali sagre, gare ciclistiche, podistiche, spettacoli, intrattenimenti di vario genere che rendono necessaria l'effettuazione di servizi di vigilanza da parte della Polizia Municipale.

Inoltre e' necessario incentivare un servizio di vigilanza stradale nella zona dei centri commerciali ove l'afflusso di veicoli, sia nei giorni feriali che in quelli festivi, risulta notevolmente aumentato, con servizi inoltre mirati al controllo della velocita' per prevenire eventi infortunistici.

Lo scopo e' quello di aumentare la sicurezza stradale nel corso delle manifestazioni richiamate in premessa, incrementando inoltre l'attivita' di vigilanza stradale anche quotidianamente sia nel turno mattutino che in quello pomeridiano, nel capoluogo e nelle frazioni.

Cio' e' stato e viene realizzato garantendo:

- la presenza di due unita' di personale di vigilanza su tutto il territorio comunale, articolando la vigilanza nel capoluogo e nelle frazioni, alternando i giorni di intervento e differenziando gli orari di presenza in modo da garantire un servizio che non sia ripetitivo. Cio' viene effettuato nelle fasce orarie dal lunedì al sabato dalle 10,00 alle 12,00 e dalle 16,30 fino alle 19,30. La domenica ed i festivi il servizio di cui sopra viene generalmente svolto al mattino o al pomeriggio a seconda della concomitanza con eventi sportivi o manifestazioni varie.

#### Tempo lavoro e costo previsto:

Il periodo di riferimento è quello che va dal 01/01/2012 al 31/12/2012, per un totale di ore 600, i dipendenti interessati sono n. 6 Agenti di Polizia Municipale cat. C.

Tale impegno determina un costo stimato in € 6456,00 oltre oneri contributivi.

RESPONSABILE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE  
Dott.ssa Sandra Giovannetti



B

PEG - ANNO 2012

Responsabile di Posizione Organizzativa:

Settore:

Settore di struttura:  Settore di staff:

Obiettivi	Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
<input type="text" value="1"/> Implementazione e messa a regime del portale del dipendente	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="17%"/>
<input type="text" value="2"/> Creazione e gestione di un'area riservata nel sito internet del Comune dedicata ai Consiglieri Comunali e agli Amministratori del Comune	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="14%"/>
<input type="text" value="3"/> Avvio delle procedure per la esternalizzazione del trattamento economico dei dipendenti e degli Amministratori con decorrenza 1/1/13	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="19%"/>
<input type="text" value="4"/> Implementazione della rete del volontariato locale al fine di rafforzare e sostenere l'azione del Servizio Sociale del Comune	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="19%"/>
<input type="text" value="5"/> Elaborazione della proposta di riorganizzazione della struttura comunale	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="31%"/>
<b>Peso totale</b>	<input type="text" value="42"/>	<input type="text" value="100%"/>

p

Numero

1 di 5

Titolo

Implementazione e messa a regime del portale del dipendente

Descrizione

Si tratta di passare alla piena operatività del sw acquistato per la gestione informatizzata della cartolina del dipendente

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa	3	su	10	4	su	10
Equilibrio economico		su	5		su	5
Integrazione organizzativa		su	5		su	5
Priorità programmatica		su	5		su	5

annuale  plurennale

Altre strutture coinvolte

<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	U.O. Informatica
-----------------------------	--	------------------

P

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	attivazione delle parti ancora inattive del sw da parte del fornitore	50											
2	sperimentazione della gestione informatizzata e addestramento del personale	90											
3	messa a regime e pieno funzionamento	100											
4													
5													
6													
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione  
Messa a regime del portale

Valore atteso  
15.12.2012

Valore soglia  
31.12.2012

Parametro di valutazione:

Descrizione  
% dipendenti interessati

Valore atteso  
100%

Valore soglia  
100%

Peso dell'obiettivo

7

Soglia di raggiungimento parziale

SI  X  
NO

Valore soglia  
50%

P

Numero

2

di

5

TITOLO

Creazione e gestione di un'area riservata nel sito internet del Comune dedicata ai Consiglieri Comunali e agli Amministratori del Comune

Descrizione

Si tratta di dare attuazione ad una serie di misure che consentano una immediata consultabilità degli atti amministrativi e politici da parte dei Consiglieri e degli Amministratori attraverso la ottimizzazione delle attività degli uffici preposti

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

3

su

10

3

su

10

strategico

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

su

5

su

5

su

5

Priorità programmatica

su

5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

U.O. informatica

P

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Creazione delle sezione riservata	60						x	x				
2	sperimentazione operativa	90							x				
3	messa a regime e funzionamento	100								x			
4													
5													
6													
		100%											

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**  
Messa a regime area riservata

**Valore atteso**  
31.10.2012

**Valore soglia**  
30.11.2012

**Parametro di valutazione:**

**Descrizione**  
Numero di aree riservate

**Valore atteso**  
1

**Valore soglia**  
1

**Peso dell'obiettivo**

6

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI  X  
NO

**Valore soglia**  
50%.

p



Numero

3

di

5

Titolo

Avvio delle procedure per la esternalizzazione del trattamento economico dei dipendenti e degli Amministratori con decorrenza 1/1/13

Descrizione

Si tratta di individuare un diverso assetto dell'ufficio del personale tale da consentire un recupero di efficienza interna attraverso la esternalizzazione del trattamento economico dei dipendenti e degli Amministratori

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

4

su

10

4

su

10

strategico

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

su

5

su

5

su

5

Priorità programmatica

su

5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

P

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Elaborazione della proposta tecnica	40								x	x			
2	Elaborazione del capitolato prestazionale	70										x		
3	espletamento della procedura per reperimento del gestore	90											x	x
4	Trasferimento banca dati	100												x
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Trasferimento banca dati
-------------	--------------------------

Valore atteso	15.12.2012
---------------	------------

Valore soglia	31.12.2012
---------------	------------

Parametro di valutazione :

Descrizione	Servizi esternalizzati
-------------	------------------------

Valore atteso	1
---------------	---

Valore soglia	1
---------------	---

Peso dell'obiettivo

8

Soglia di raggiungimento parziale

SI	X
NO	

Valore soglia	50%
---------------	-----

1

Numero

4

di

5

Titolo

Implementazione della rete del volontariato locale al fine di rafforzare e sostenere l'azione del Servizio Sociale del Comune

Descrizione

Si tratta di intensificare le sinergie con la rete di volontariato operante a livello comunale al fine di rafforzare l'azione complessiva del Servizio Sociale del Comune

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

su

10

su

10

strategico

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

2

su

5

1

su

5

2

su

5

Priorità programmatica

3

su

5

annuale

pluriennale

x

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

P

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
Mappatura delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato presenti sul territorio		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Elaborazione di un protocollo di intesa contenente gli elementi costitutivi della reciproca collaborazione	5											
2	Pianificazione degli incontri con le associazioni/organizzazioni	35											
3	Realizzazione degli incontri al fine di acquisire la relativa disponibilità	40											
4	Stipula congiunta del protocollo di intesa	80											
5	Monitoraggio del protocollo	90											
6		100											
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione	Elaborazione nuovo protocollo
-------------	-------------------------------

Valore atteso	15.11.2012
---------------	------------

Valore soglia	30.11.2012
---------------	------------

Parametro di valutazione:

Descrizione	Nuove organizzazioni in rete
-------------	------------------------------

Valore atteso	3
---------------	---

Valore soglia	2
---------------	---

Peso dell'obiettivo

8

Soglia di raggiungimento parziale

SI	X
NO	

Valore soglia	50%
---------------	-----

P

Numero

5

di

5

Titolo

Elaborazione della proposta di riorganizzazione della struttura comunale

Descrizione

Si tratta di procedere con la elaborazione di una proposta organica di riassetto funzionale complessivo dell'intera struttura comunale

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

su

10

su

10

strategico

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

su

5

2

su

5

4

su

5

Priorità programmatica

3

su

5

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

p



PEG - ANNO 2012

Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa

Ing. Renato

Cinque

Settore

Lavori Pubblici

Settore di struttura

Settore di staff

Obiettivi

4

Peso  
dell'obiettivo

% Peso  
dell'obiettivo

1

Regolamento per la disciplina dei passi carrabili

6

23

2

Progettazione nuovo parcheggio pubblico adiacenza scuola materna ed elementare di  
Leccio

7

27

3

Progettazione riqualificazione piazza Rigacci in frazione Vaggio

6

23

4

Piano di classificazione delle strade comunali

7

27

Peso totale

26

100%

10

Numero

1

di

4

TITOLO

Regolamento per la disciplina dei passi carrabili

DESCRIZIONE

Predisposizione bozza di regolamento per la disciplina dei passi carrabili

TIPOLOGIA:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

strategico

3

su

10

3

su

10

Complessità operativa

su

5

Equilibrio economico

su

5

Integrazione organizzativa

su

5

Priorità programmatica

su

5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Settori Urbanistica, P.M., Finanziario

V

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Studio normativa	20								X	X			
2	Predisposizione bozza	80										X	X	X
3														
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Consegna regolamento	15.12.2012	31.12.2012

**Parametro di valutazione:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Regolamento	1	1

Peso dell'obiettivo

6

Soglia di raggiungimento parziale

SI X  
NO

Valore soglia  
50%

✓



Numero

2

di

4

Titolo

Progettazione nuovo parcheggio pubblico adiacenza scuola materna ed elementare di Leccio

Descrizione

Predisposizione della progettazione sino al livello esecutivo del nuovo parcheggio pubblico in adiacenza alla scuola materna ed elementare di Leccio

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

strategico

su

10

su

10

X

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

2

su

5

2

su

5

1

su

5

Priorità programmatica

2

su

5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

p

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Progettazione preliminare	20											X	
2 Progettazione definitiva	35											X	
3 Progettazione esecutiva	45												X
4													
5													
6													
<b>100%</b>													

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso
Progettazione esecutiva	15.12.2012

Valore atteso	31.12.2012
---------------	------------

Valore soglia	
---------------	--

**Parametro di valutazione:**

Descrizione	Valore atteso
Parcheggi progettati	1

Valore atteso	1
---------------	---

Valore soglia	1
---------------	---

Peso dell'obiettivo

7

Soglia di raggiungimento parziale

SI	X
NO	

Valore soglia	50%
---------------	-----

Numero

di

Titolo

Progettazione riqualificazione piazza Rigacci in frazione Vaggio

Descrizione

Predisposizione della progettazione sino al livello esecutivo dei lavori di riqualificazione di piazza Rigacci in frazione Vaggio

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	strategico						
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>

Complessità operativa      Complessità operativa      Miglioramento  
 su       su

Equilibrio economico      Integrazione organizzativa  
 su       su

Priorità programmatica  
 su

annuale      plurennale    

Altre strutture coinvolte

<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

p

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Progettazione preliminare	20											X	
2	Progettazione definitiva	35											X	
3	Progettazione esecutiva	45												X
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

<b>Descrizione</b>	Progettazione esecutiva
--------------------	-------------------------

<b>Valore atteso</b>	15.12.2012
----------------------	------------

<b>Valore soglia</b>	31.12.2012
----------------------	------------

**Parametro di valutazione:**

<b>Descrizione</b>	Progetti di riqualificazione
--------------------	------------------------------

<b>Valore atteso</b>	1
----------------------	---

<b>Valore soglia</b>	1
----------------------	---

**Peso dell'obiettivo**

6

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI  X  
NO

**Valore soglia**  
50%

p

Numero

4

di

4

Titolo

Piano di classificazione delle strade comunali

Descrizione

Predisposizione del piano di classificazione delle strade comunali

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

strategico

4 su 10

3 su 10

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

su 5

su 5

su 5

su 5

Priorità programmatica

su 5

5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Settori P.M. ed Urbanistica

✓

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Studio normativa	10									X			
2	Conferimento incarico professionale	20									X			
3	Predisposizione piano	70										X	X	
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

<b>Descrizione</b>	Predisposizione piano
<b>Valore atteso</b>	15.12.2012

<b>Valore atteso</b>	15.12.2012
----------------------	------------

<b>Valore soglia</b>	31.12.2012
----------------------	------------

**Parametro di valutazione:**

<b>Descrizione</b>	frazioni interessate
<b>Valore atteso</b>	14

<b>Valore atteso</b>	14
----------------------	----

<b>Valore soglia</b>	10
----------------------	----

**Peso dell'obiettivo**

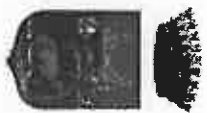
7

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI X  
NO

**Valore soglia**  
50%

fp



**PEG - ANNO 2012**

Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa

Dott.ssa Sonia

Elisi o Lisi

Settore

Servizi Educativi Culturali e del Territorio

Settore di struttura

Settore di staff

**Obiettivi**

5

Peso  
dell'obiettivo

% Peso  
dell'obiettivo

1

Protocollo d'intesa Istituto Comprensivo - Regolamentazione utilizzo palestre scolastiche

6

18%

2

Espletamento nuova gara pubblica a procedura aperta relativa all'affidamento di due linee del servizio di trasporto scolastico 2012 - 2014.

8

23%

3

Ideazione e realizzazione progetto "Granaio della Memoria". Storie di donne e di uomini

6

18%

4

Predisposizione e attivazione di nuove procedure elettroniche relative al prestito bibliotecario e interbibliotecario della biblioteca comunale di Reggello

8

23%

5

Espletamento nuova gara pubblica a procedura aperta per concessione Palazzetto dello sport.

6

18%

34

100%

f

Numero

1

di

5

Titolo

Protocollo d'intesa Istituto Comprensivo - Regolamentazione utilizzo palestre scolastiche

Descrizione

Predisposizione e stipula Protocollo Intesa Comune di Reggello-Istituto Comprensivo per la definizione percorso comune politiche educative e scolastiche 2012/2017 e regolamentazione utilizzo palestre scolastiche orario extra scolastico da parte delle associazioni e società sportive del comune.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

3

su

10

Miglioramento

3

su

10

strategico

Complessità operativa

su

10

Equilibrio economico

su

10

Integrazione organizzativa

su

5

Priorità programmatica

su

5

annuale

pluriennale

10

Altre strutture coinvolte

NO

SI

2



Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi ed esame tematiche protocollo Intesa con autorità scolastiche Istituto Comprensivo		X	X	X								
2	Predisposizione Protocollo d'intesa percorso comune politiche educative e scolastiche ed utilizzo palestre scolastiche. Approvazione e stipula Protocollo d'intesa con l'Istituto Comprensivo 2012 - 2017.			X	X								
3	Avviso pubblico utilizzo palestre scolastiche associazioni e società sportive del comune. Pubblicazione - informazione associazioni							X	X				
4	Programmazione e gestione utilizzo palestre scolastiche ass. e società sportive del comune. Predisposizione disciplinare								X	X	X	X	X
		<b>100%</b>											

**Parametro di tempo:**

<b>Descrizione</b>	Elaborazione programma di gestione
<b>Valore atteso</b>	15.12.2012
<b>Valore soglia</b>	31.12.2012

**Parametro di valutazione:**

<b>Descrizione</b>	Protocollo d'intesa con l'Istituto Comprensivo	<b>Valore atteso</b>	1	<b>Valore soglia</b>	1
--------------------	--	----------------------	---	----------------------	---

**Peso dell'obiettivo**

6

**Soglia di raggiungimento parziale**

<b>SI</b>	X	<b>Valore soglia</b>	50%
<b>NO</b>			

P

Numero

2

di

5

Titolo

Espletamento nuova gara pubblica a procedura aperta relativa all'affidamento di due linee del servizio di trasporto scolastico 2012 - 2014.

Descrizione

Procedure Amministrative/Atti di gara a procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa per affidamento due linee servizio di trasporto scolastico periodo 12 settembre 2012 - 30 giugno 2014

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

4

SU

10

Miglioramento

4

SU

10

strategico

Complessità operativa

SU

Equilibrio economico

SU

Integrazione organizzativa

SU

Priorità programmatica

SU

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

1

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione atti di gara (capitolato, disciplinare, bando) e relativi atti amministrativi				X	X	X						
2	Pubblicazione atti di gara (albo elettronico comune, sito committente, sito osservatorio regionale, GURI, GUCE/TEDE)							X					
3	Espletamento procedura di gara (apertura buste, esame progetti, controlli)							X					
4	Predisposizione e stipula contratto con la ditta aggiudicataria - Pubblicazione avviso post informazione							X	X				
5	Inserimento sito osservatorio regionale dati schede stati avanzamento appalto (ad ogni liquidazione fino al termine dell'appalto giugno 2014)									X	X	X	
6													
		<b>100%</b>											

**Parametro di tempo:**

<b>Descrizione</b>	Affidamento servizio
--------------------	----------------------

<b>Valore atteso</b>	30.09.2012
----------------------	------------

<b>Valore soglia</b>	31.10.2012
----------------------	------------

**Parametro di valutazione:**

<b>Descrizione</b>	Determinazione aggiudicazione appalto
--------------------	---------------------------------------

<b>Valore atteso</b>	1
----------------------	---

<b>Valore soglia</b>	1
----------------------	---

Peso dell'obiettivo

8

Soglia di raggiungimento parziale

SI X  
NO

Valore soglia  
50%

P

Numero

3

di

5

Titolo

Ideazione e realizzazione progetto "Granaio della Memoria". Storie di donne e di uomini.

Descrizione

Progettazione e realizzazione "Granaio della memoria", raccolta documentaria e fotografica di materiali e testimonianze, scritte e orali, archivio storico, di privati, associazioni. Realizzazione Mostra fotografica e documentaria.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

strategico

3

SU

10

3

SU

10

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

SU

SU

SU

SU

SU

SU

SU

Priorità programmatica

SU

SU

SU

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Empty text box for other structures involved.

1

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Progettazione iniziativa "Granalo della Memoria" Organizzazione lavoro di ricerca.	10%	X											
2	Ricerche archivio storico comunale e raccolta di documenti, foto, testimonianze scritte e orali di privati e associazioni.	40%	X	X	X	X	X							
3	Organizzazione e riproduzione del materiale raccolto con elaborazione di testi esplicativi e didascalie	15%			X	X								
4	Allestimento mostra "Reggello 150 anni di storia", inaugurazione, presentazione del progetto con partecipazione dell'Istituto Comprensivo di Reggello e coinvolgimento dei relativi alunni	10%				X	X							
5	Proseguimento attività di ricerca e implementazione del materiale documentario per Progetto Granalo della Memoria	25%					X	X	X	X	X	X	X	X
6		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Allestimento mostra	15.04.2012	30.04.2012

**Parametro di valutazione:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Istituti coinvolti	1	1

P

Peso dell'obiettivo

6

Soglia di raggiungimento parziale

SI

X

NO

Valore soglia

50%

P

Numero

4 di 5

TITOLO

Predisposizione e attivazione di nuove procedure elettroniche relative al prestito bibliotecario e interbibliotecario della biblioteca comunale di Reggello

Descrizione

Attivazione prestito elettronico sostitutivo di quello cartaceo - verifica della corrispondenza dei libri inventariati con il catalogo OPAC - formazione personale associazione ANTEAS per utilizzo software "Fluxus" - Avvio etichettatura elettronica R Feed e predisposizione tessere individuali per utenti.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

4 su 10 4 su 10

strategico

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

su  su  su  su  su

Priorità programmatica

su

annuale  pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

U.O. Informatica

A

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Attivazione prestito elettronico in sostituzione del prestito cartaceo mediante utilizzo di software fluxus con inserimento anagrafica utenti biblioteca	40%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 Verifica corrispondenza dei 16.000 volumi inventariati della biblioteca con catalogo OPAC	25%	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3 Formazione personale volontario Ass. Anteas che opera in biblioteca per utilizzo software fluxus	20%	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X
4 Avvio procedure etichettatura elettronica R-Feed dei volumi della biblioteca e inizio predisposizione tessere elettroniche individuali per iscrizione al servizio	15%									X	X	X	X
5													
6	100%												

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**  
Avvio Prestito elettronico con inserimento anagrafica degli utenti della biblioteca

**Valore atteso**  
15.12.2012

**Valore soglia**  
31.12.2012

**Parametro di valutazione:**

**Descrizione**  
Inserimento anagrafica utenti nel software "fluxus"

**Valore atteso**  
100%

**Valore soglia**  
80%

**Peso dell'obiettivo**

8

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI  NO

**Valore soglia**  
50%



Numero

5 di 5

Titolo

Espletamento nuova gara pubblica a procedura aperta per concessione gestione Palazzetto dello Sport

Descrizione

Procedure amministrative/atti di gara europea a procedura aperta per la concessione Palazzetto dello Sport del Capoluogo

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

X

Complessità operativa

Miglioramento

strategico

3 su 10 3 su 10

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

su su su su

Priorità programmatica

su

annuale  X plurennale

Altre strutture coinvolte

X NO  SI

p

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione atti di gara (capitolato, disciplinare, bando) e relativi atti amministrativi								X	X	X		
2	Pubblicazione atti di gara (albo elettronico comune, profilo committente, sito osservatorio regionale, GUCE/TED)									X			
3	Espletamento procedura di gara (apertura buste esame progetti controlli)									X	X		
4	Affidamento concessione e pubblicazione avviso post informazione (albo elettronico comune, profilo committente, sito osservatorio regionale, GUCE/TED)										X	X	
5													
6													
		<b>100%</b>											

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**  
Espletamento procedure gara europea per affidamento concessione gestione palazzetto dello sport

**Valore atteso**  
30.11.2012

**Valore soglia**  
15.12.2012

**Parametro di valutazione:**

**Descrizione**  
Espletamento procedure di gara

**Valore atteso**  
100%

**Valore soglia**  
100%

**Peso dell'obiettivo**

6

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI  X  
NO

**Valore soglia**  
50%

P



PEG - ANNO 2012

Responsabile di Posizione Organizzativa

Massimo

Forti

Settore

Suap e Servizi demografici

Settore di struttura

Settore di staff

Obiettivi

3

Peso dell'obiettivo

% Peso dell'obiettivo

1

Verifica della zona compresa nella frazione di San Donato e comprendente le località Timignano, Montecchio e Trebbio allo scopo di pianificare e ridefinire una nuova e più razionale struttura della toponomastica locale e della relativa numerazione civica.

6

30%

2

Revisione post-censuaria dell'Anagrafe attraverso l'applicativo denominato SIREA, Sistema di Revisione delle Anagrafi. Con questo processo sarà possibile verificare gli elenchi delle persone non censite e quelle censite erroneamente, allo scopo di determinare la popolazione legale del Comune a

6

30%

3

Riorganizzazione della XXXX edizione della rassegna dell'olio extravergine di oliva di Reggello

8

40%

Peso totale

20

100%

✓

Numero

1

di

3

Titolo

Verifica toponomastica della zona geografica della frazione di San Donato ed espressamente delle località Timignano, Montecchio e Trebbio. Lo scopo di questa revisione è quello di pianificare e ridefinire una nuova e più razionale struttura della toponomastica locale e della numerazione civica

Descrizione

A seguito della espansione edilizia che si è consolidata negli ultimi decenni si è creata una situazione di incertezza ed occorre ridefinire una più corretta numerazione civica della zona: occorrerà quindi effettuare alcuni sopralluoghi nella predette località e stilare un piano della numerazione civica più coerente e razionale.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

3

su

Miglioramento

3

su

strategico

Complessità operativa

su

Equilibrio economico

su

Integrazione organizzativa

su

Priorità programmatica

su

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

U.O. Stato Civile

10

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Sono previste alcune verifiche da effettuare sul posto.									X			
2	Confronto del risultato dei sopralluoghi con lo stradario in uso.										X	X	
3	Planificazione della nuova struttura della numerazione civica.												X
4													
5													
6													
		100%											

**Parametro di tempo:**

<b>Descrizione</b>	Aggiornamento dello stradario
<b>Valore atteso</b>	15.12.2012
<b>Valore soglia</b>	31.12.2012

**Parametro di valutazione:**

<b>Descrizione</b>	Località interessate	<b>Valore atteso</b>	3	<b>Valore soglia</b>	3
--------------------	----------------------	----------------------	---	----------------------	---

**Peso dell'obiettivo**

6

**Soglia di raggiungimento parziale**

<b>SI</b>	X	<b>Valore soglia</b>	50%
<b>NO</b>			

P

Numero

2 di 3

Titolo

Revisione post-censuaria dell'Anagrafe attraverso l'applicativo denominato SIREA. Sistema di Revisione delle Anagrafi. Con questo processo sarà possibile verificare gli elenchi delle persone non censite e quelle censite erroneamente allo scopo di determinare la popolazione legale del Comune a seguito del Censimento generale della Popolazione del 2011.

Descrizione

Il sistema SIREA produce automaticamente un bilancio e le liste che devono essere revisionate in modo da consentire una metodica e completa verifica delle posizioni che devono essere controllate, nonché il relativo monitoraggio da parte dell'Istat fino al termine dei procedimenti stessi.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

strategico

3

su

3

su

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

su

su

su

su

Priorità programmatica

su

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

U.O. Stato Civile

A

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	SIREA, scarico delle liste persone censite e non censite da verificare							X					
2	Verifica delle singole posizioni per l'avvio e la conclusione del processo di controllo									X	X	X	X
3													
4													
5													
6													
		100%											

Parametro di tempo:

<b>Descrizione</b>	Conclusione dei controlli
<b>Valore atteso</b>	15.12.2012

<b>Valore atteso</b>	15.12.2012
----------------------	------------

<b>Valore soglia</b>	31.12.2012
----------------------	------------

Parametro di valutazione :

<b>Descrizione</b>	% popolazione delle due liste verificata
<b>Valore atteso</b>	100%

<b>Valore atteso</b>	100%
----------------------	------

<b>Valore soglia</b>	100%
----------------------	------

Peso dell'obiettivo

6

Soglia di raggiungimento parziale

SI X  
NO

Valore soglia  
50%

V

Numero

3 di 3

Titolo

Riorganizzazione della XXXX edizione della rassegna dell'olio extravergine di oliva di Reggello

Descrizione

Organizzazione di nuove iniziative per assicurare un efficace rilancio della rassegna dell'olio extravergine di oliva giunta alla sua 40 edizione, attraverso una pianificazione di alcune iniziative collaterali ed una revisione generale del format organizzativo tradizionale, per garantire maggiore sostegno alla produzione e alla commercializzazione dell'olio extravergine di oliva del nostro territorio.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

su

su

strategico

X

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

2 su

1 su

2 su

Priorità programmatica

3 su

annuale

X

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

Altri settori

NO

SI

P



Attività piano dei tempi		Incidenza %													
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agg	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Organizzazione di iniziative e loro pubblicizzazione a sostegno della rassegna dell'olio extravergine di oliva.											X	X	X	X
2															
3															
4															
5															
6															
		<b>100%</b>													

**Parametro di tempo:**

Descrizione  
Elaborazione progetto di riordinizzazione

Valore atteso  
15.09.2012

Valore soglia  
30.09.2012

**Parametro di valutazione:**

Descrizione  
Progetto

Valore atteso  
1

Valore soglia  
1

Peso dell'obiettivo

8

Soglia di raggiungimento parziale

SI  X  
NO

Valore soglia  
50%

✓



PEG - ANNO 2012

Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa

ARCH. GEROLAMA

TAMBORRINO

Settore

URBANISTICA

Settore di struttura

Settore di staff

Obiettivi

5

		Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1	Documento Relazione Programmatica di indirizzo della nuova Pianificazione comunale	11	26%
2	Definizione Condoni Edilizi	10	24%
3	Lottizzazioni decadute - Attivazione procedure di completamento	9	21%
4	Nuovi fontanelli pubblici	5	12%
5	Piano di classificazione delle strade comunali	7	17%
Peso totale		42	100%

P

Numero

1 di 5

Titolo

DOCUMENTO RELAZIONE PROGRAMMATICA DI INDIRIZZO DELLA NUOVA PIANIFICAZIONE COMUNALE

Descrizione

REDAZIONE DEL DOCUMENTO PRELIMINARE (RELAZIONE PROGRAMMATICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO) PER ATTIVAZIONE DEGLI ATTI DI NUOVA PIANIFICAZIONE COMUNALE DOPO LA DECADENZA DELLE PREVISIONI VINCOLISTICHE DEL R. U.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	Miglioramento
<input type="checkbox"/>	_____ su _____	<input type="checkbox"/>	_____ su _____
<input checked="" type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	_____ su _____
<input type="checkbox"/>	_____ su _____	<input type="checkbox"/>	_____ su _____
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	Integrazione organizzativa
<input type="checkbox"/>	_____ su _____	<input type="checkbox"/>	_____ su _____
<input type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	Priorità programmatica
<input type="checkbox"/>	_____ su _____	<input type="checkbox"/>	_____ su _____
<input type="checkbox"/>	_____ su _____	<input type="checkbox"/>	_____ su _____
<input type="checkbox"/>	_____ su _____	<input type="checkbox"/>	_____ su _____

annuale  pluriennale

Altre strutture coinvolte

<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____

12

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEL R. U. VIGENTE		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	ATTUAZIONE DEL R. U. VIGENTE					X	X						
2	PROGRAMMATA DI INDIRIZZO					X	X	X					
3	ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE							X					
4													
5													
6													
		100%											

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Trasmissione relazione
-------------	------------------------

Valore atteso	31.07.2012
---------------	------------

Valore soglia	15.08.2012
---------------	------------

**Parametro di valutazione:**

Descrizione	Programma di indirizzo
-------------	------------------------

Valore atteso	1
---------------	---

Valore soglia	1
---------------	---

Peso dell'obiettivo

11

Soglia di raggiungimento parziale

SI  NO

Valore soglia 50%

P

Numero

2

di

5

Titolo

DEFINIZIONE CONDONI EDILIZI

Descrizione

ATTIVAZIONE ADEMPIMENTI PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DEI CONDONI EDILIZI 1985 - 1994 - 2003

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

strategico

su

10

su

10

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

3

su

5

3

su

5

2

su

5

Priorità programmatica

2

su

5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

P

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	PREDISPOSIZIONE ATTI PER SOLLECITO DEFINIZIONE PRATICHE EDILIZIE GIACENTI						X	X	X	X	X		
2	RICOGNIZIONE NUMERO E TIPOLOGIA PRATICHE GIACENTI NON DEFINITE						X	X	X	X	X		
3	INVIO LETTERE DI SOLLECITO								X	X	X	X	
4													
5													
6													
		<b>100%</b>											

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**  
Invio solleciti

**Valore atteso**  
15.12.2012

**Valore soglia**  
31.12.2012

**Parametro di valutazione:**

**Descrizione**  
Anni 100% Pratiche inviate

**Valore atteso**  
3

**Valore soglia**  
2

**Peso dell'obiettivo**

10

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI  X  
NO

**Valore soglia**  
50%

*P*

Numero  di

Titolo **LOTTIZZAZIONI DECADUTE - ATTIVAZIONE PROCEDURE DI COMPLETAMENTO**

Descrizione **PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI: RICOGNIZIONE LOTTIZZAZIONI DECADUTE CON OPERE DI U. P. NON TERMINATE: ATTIVAZIONE PROCEDURE PER GIUNGERE ALL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI EVENTUALMENTE PERFEZIONATI.**

Tipologia: **d'innovazione organizzativa e gestionale**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>strategico</b>	<b>Complessità operativa</b>	<b>Equilibrio economico</b>	<b>Integrazione organizzativa</b>	<b>Complessità operativa</b>	<b>Equilibrio economico</b>	<b>Miglioramento</b>	<b>Integrazione organizzativa</b>	<b>Complessità operativa</b>	<b>Miglioramento</b>
	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2"/> su <input type="text" value="5"/>
	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/>		<b>Priorità programmatica</b>						
<b>annuale</b>	<input type="checkbox"/>	<b>pluriennale</b>	<input checked="" type="checkbox"/>						

Altre strutture coinvolte

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>ENTI GESTORI SERVIZI E SOTTOSERVIZI ESPRIMENTI PARERI NECESSARI ALL'APPROVAZIONE DEL COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI U. P.</b>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>UFFICI COMUNALI DELEGATI ALL'ESPRESSIONE DI PARERI SUL PROGETTO DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI U. P.</b>

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	RICOGNIZIONE LOTTIZZAZIONI DECADUTE NON TERMINATE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	RICHIESTA PROGETTO DI COMPLETAMENTO OPERE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	RICHIESTA E RACCOLTA PARERI SUL PROGETTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	PREDISPOSIZIONE ATTI INTERVENTI EVENTUALMENTE PERFEZIONATI			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5													
6													
		<b>100%</b>											

**Parametro di tempo:**

<b>Descrizione</b>	Conclusione predisposizione atti di intervento
<b>Valore atteso</b>	15.12.2012
<b>Valore soglia</b>	31.12.2012

**Parametro di valutazione:**

<b>Descrizione</b>	Pratiche interessate	<b>Valore atteso</b>	100%	<b>Valore soglia</b>	90%
--------------------	----------------------	----------------------	------	----------------------	-----

**Peso  
dell'obiettivo**

9

**Soglia di  
raggiungimento  
parziale**

<b>SI</b>	X	<b>Valore soglia</b>	50%
<b>NO</b>			

P



Numero

4 di 5

Titolo

NUOVI FONTANELLI PUBBLICI

Descrizione

INSTALLAZIONE, MESSA IN ESERCIZIO, COLLAUDO, REGOLAMENTO E CONTROLLO DEI 4 NUOVI FONTANELLI PUBBLICI NELLE FRAZIONI DI CASCIA LECCIO VAGGIO E DONNINI

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

su  10

su  10

strategico

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

2 su  5  1 su  5

1 su  5

Priorità programmatica

1 su  5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Installazione			X	X								
2	Collaudo				X	X							
3	Regolamento					X	X	X					
4	Controllo				X	X	X	X	X	X	X	X	X
5													
6													
		<b>100%</b>											

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Predisposizione regolamento	31.08.2012	15.09.2012

**Parametro di valutazione:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Fontanelli	4	3

Peso dell'obiettivo

5

Soglia di raggiungimento parziale

SI X  
NO

Valore soglia  
50%

P

Numero

5 di 5

Titolo

Piano di classificazione delle strade comunali

Descrizione

Predisposizione del piano di classificazione delle strade comunali

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

X

strategico

Complessità operativa	4	su	10	Miglioramento	3	su	10
Complessità operativa		su	5	Equilibrio economico		su	5
				Integrazione organizzativa		su	5
				Priorità programmatica		su	5

annuale  pluriennale

Altre strutture coinvolte

<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Settori LL.PP. e Polizia Municipale
-----------------------------	--	-------------------------------------

fp

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Studio normativa	10									X			
2	Conferimento incarico professionale	20										X		
3	Predisposizione piano	70										X	X	
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**  
Elaborazione piano

**Valore atteso**  
15.12.2012

**Valore soglia**  
31.12.2012

**Parametro di valutazione:**

**Descrizione**  
frazioni interessate

**Valore atteso**  
14

**Valore soglia**  
10

**Peso dell'obiettivo**

7

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI  NO

**Valore soglia**  
50%

V



PEG - ANNO 2012

Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa

Dott. Stefano

Benedetti

Settore

Finanziario

Settore di struttura

Settore di staff

Obiettivi

4

Peso  
dell'obiettivo

% Peso  
dell'obiettivo

1

Archiviazione informatica e firma digitale di mandati e reversali

8

25

2

Attivazione POS reale e virtuale

6

19

3

Piano Generale degli impianti

12

37

4

Linee di indirizzo per la corretta gestione delle entrate, degli impegni e delle liquidazioni

6

19

Peso totale

32

100%

✓

Numero

1

di

4

Titolo

Archiviazione informatica e firma digitale di mandati e reversali

Descrizione

Ci si propone la dematerializzazione dei documenti con notevoli vantaggi per l'ente in termini di snellimento e semplificazione delle procedure di spesa e riscossione. Si prevede una gestione in parallelo (digitale e cartaceo) per un periodo limitato (6 mesi) e successivamente la gestione solo digitale.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

4

su

10

4

su

10

strategico

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

su

5

su

5

su

5

Priorità programmatica

su

5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

U.O. Informatica

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Contatti con tesoreria e società che gestisce il software di contabilità	20									X	X	X	X
2	Adeguamento software gestionale di contabilità	20										X	X	X
3	Addestramento personale	20												X
4	Attivazione mediante gestione in parallelo (cartaceo e digitale)	40												X
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione  
Attivazione gestione

Valore atteso  
15.12.2012

Valore soglia  
31.12.2012

Parametro di valutazione:

Descrizione  
Personale formato

Valore atteso  
2

Valore soglia  
1

Peso dell'obiettivo

8

Soglia di raggiungimento parziale

SI X  
NO

Valore soglia  
50%

Numero

2

di

4

Titolo

Attivazione POS reale e virtuale

Descrizione

Ci si propone di attivare postazioni di pagamenti POS di alcuni servizi comunali (POS reale) e tramite web (virtuale)

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

strategico

3

su

10

3

su

10

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

su

5

su

5

su

5

Priorità programmatica

su

5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

U.O. Informatica



Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi dei costi e tempi e proposta operativa	40										X	
2	Affidamento servizio	30										X	X
3	Attivazione	30											X
4													
5													
6													
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione  
Attivazione POS

Valore atteso  
15.12.2012

Valore soglia  
31.12.2012

Parametro di valutazione:

Descrizione  
Proposta operativa

Valore atteso  
1

Valore soglia  
1

Peso dell'obiettivo

6

Soglia di raggiungimento parziale

SI	X		Valore soglia
NO			50%

V

Numero

3

di

4

Titolo

Piano Generale degli impianti

Descrizione

Ci si propone di esaminare ed approvare il Piano Generale degli Impianti, da predisporre da parte del concessionario del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni, sulla base delle indicazioni e criteri stabiliti dal Comune.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa

Miglioramento

su

10

su

10

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

4

su

5

2

su

5

4

su

5

Priorità programmatica

2

su

5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Lavori Pubblici, Polizia Municipale, Urbanistica

f

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Costituzione gruppo di lavoro ed esame del piano predisposto dal Concessionario. Proposta eventuali modifiche	50									X	X	X
2	Attivazione conferenza servizi. Acquisizione pareri	50										X	X
3	Proposta del Piano	2013											
4													
5													
6													
		100%											

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**  
Attivazione conferenza

**Valore atteso**  
15.11.2012

**Valore soglia**  
31.12.2012

**Parametro di valutazione:**

**Descrizione**  
Modifiche al Piano proposto

**Valore atteso**  
30

**Valore soglia**  
45

**Peso dell'obiettivo**

12

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI  X   
NO

**Valore soglia**  
50%

A

Numero

4

di

4

Titolo

Linee di indirizzo per la corretta gestione delle entrate, degli impegni e delle liquidazioni

Descrizione

Ci si propone di predisporre, nell'ambito dell'ottimizzazione e snellimento delle procedure di entrate e di spesa da parte della struttura, un documento che delinea ed esemplifichi i vari casi relativi alle entrate (accertamenti) e spese (impegni e liquidazioni).

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

3

su

10

3

su

10

strategico

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

su

5

su

5

su

su

5

Priorità programmatica

su

su

5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

✓

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi casistica e predisposizione documento	100							X	X			
3													
4													
5													
6													
		100%											

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Predisposizione documento	30.09.2012	31.10.2012

**Parametro di valutazione:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Linee di indirizzo	1	1

Peso dell'obiettivo

6

Soglia di raggiungimento parziale

SI	X	Valore soglia
NO		50%

1



PEG - ANNO 2011

Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa

Dott.ssa Sandra

Giovannetti

Settore

POLIZIA MUNICIPALE

Settore di struttura

Settore di staff

Obiettivi

4

Peso  
dell'obiettivo

% Peso  
dell'obiettivo

1

Redazione del Regolamento di Polizia Rurale

6

21%

2

Redazione del Regolamento di Polizia Urbana

9

32%

3

Redazione del Regolamento sui Passi Carrabili in collaborazione con l'Ufficio Lavori Pubblici e per la parte di competenza

6

21%

4

Piano di classificazione delle strade comunali

7

25%

Peso totale

28

100%

✓

Numero

1 di 4

Titolo

Predisposizione del Regolamento di Polizia Rurale

Descrizione

L'obiettivo e' quello di procedere alla stesura ed alla redazione del Regolamento di polizia rurale.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	3	su	10	<input type="checkbox"/>	Miglioramento	3	su	10
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Integrazione organizzativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Priorità programmatica	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>

annuale  pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO  SI

A

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Studio della normativa di riferimento	20											
2	Redazione e consegna alla competente commissione consiliare	80											
3													
4													
5													
6													
		100%											

**Parametro di tempo:**

Descrizione  
Consegna regolamento

Valore atteso  
15.12.2012

Valore soglia  
31.12.2012

**Parametro di valutazione:**

Descrizione  
Regolamento

Valore atteso  
1

Valore soglia  
1

Peso  
dell'obiettivo

6

Soglia di  
raggiungimento  
parziale

SI  X  
NO

Valore soglia  
50%

A



Numero

2

di

4

Titolo

Predisposizione del Regolamento di polizia urbana.

Descrizione

L'obiettivo e' quello di procedere alla stesura ed alla redazione del regolamento di Polizia Urbana.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

su

su

strategico

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

3

su

5

1

su

5

2

su

5

Priorità programmatica

3

su

5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

1

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Studio della normativa di riferimento	20								X	X		
2	Redazione e consegna del Regolamento alla competente commissione consultare	80									X	X	X
3													
4													
5													
6													
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Consegna regolamento	15.12.2012	31.12.2012

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Regolamento	1	1

Peso dell'obiettivo

9

Soglia di raggiungimento parziale

SI	X	Valore soglia
NO		50%

f

Numero

3

di

4

Titolo

Predisposizione del Regolamento sui Passi Carrabili insieme ad Ufficio Lavori Pubblici.

Descrizione

L'obiettivo si propone di procedere alla stesura ed alla redazione del regolamento sui passi carrabili in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici e per la parte di competenza della Polizia Municipale.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

strategico

3

su

10

3

su

10

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

su

su

su

su

su

su

su

su

Priorità programmatica

su

su

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

P

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Studio della normativa di riferimento							X	X				
2	Redazione e consegna alla competente commissione consiliare									X	X	X	X
3													
4													
5													
6													
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Consegna regolamento	15.12.2012	31.12.2012

Parametro di valutazione:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Regolamento	1	1

Peso dell'obiettivo	6	Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	Valore soglia
			NO		50%

✓

Numero

4

di

4

Titolo

Piano di classificazione delle strade comunali

Descrizione

Predisposizione del piano di classificazione delle strade comunali

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

strategico

4

su

10

3

su

10

Complessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

su

5

su

5

su

5

Priorità programmatica

su

5

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Settori LL.PP. ed Urbanistica

p

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Studio normativa	10									X			
2	Conferimento incarico professionale	20										X		
3	Predisposizione piano	70											X	X
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
Predisposizione piano	15.12.2012	31.12.2012

Parametro di valutazione:

<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
frazioni interessate	14	10

Peso dell'obiettivo

7

Soglia di raggiungimento parziale

SI  NO

Valore soglia 50%



IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO  
(Dott. Stefano Benedetti)

*Stefano Benedetti*



**PDO - ANNO 2011**

**Responsabile di ufficio**

ALBERTI

SIMONETTA

**Ufficio**

GESTIONE DEL PERSONALE

**Settore**

AFFARI GENERALI

**Obiettivi**

2

**% Peso dell'obiettivo**

1

Catalogo dei prodotti

Peso dell'obiettivo

% Peso dell'obiettivo

2

Acquisizione della totale funzionalità del portale del "Personale"

Peso dell'obiettivo

% Peso dell'obiettivo

3

Peso totale

Peso dell'obiettivo

% Peso dell'obiettivo

<b>Numero</b>	1	di	2
<b>Titolo</b>	Mappatura e rilevazione delle attività e servizi che vengono resi agli utenti		
<b>Descrizione</b>	Si tratta della mappatura /rilevazione delle attività e servizi che vengono resi agli utenti ai sensi dell'art. 11, comma 4 del DLgs. N. 150/2011 con l'associazione ad ogni singola attività di un valore temporale (numero di giorni necessario per rilasciare il provvedimento oppure per erogare un'attività)		
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì		
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale <input checked="" type="checkbox"/> x	Tutte le UU.OO del Settore Affari Generali



Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	attività di rilevazione da effettuarsi a cura di tutti gli uffici	90										x	x	
2	definizione della mappatura	10												x
3														
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione  
Definizione mappa

Valore atteso  
31.12.2012

Valore soglia  
31.12.2012

**Parametro di valutazione:**

Descrizione  
Attività mappate

Valore atteso  
100%

Valore soglia  
100%

**Peso dell'obiettivo**

Soglie di raggiungimento parziali

SI X

Valore soglia  
50%

Numero

2 di 2

Titolo

Sezione sito Internet Amministratori

Descrizione

Istituzione, tenuta e aggiornamento della sezione riservata agli Amministratori sul sito Internet.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

no

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

U.O. SERVIZI INFORMATICI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione Sezione				x									
2	tenuta e aggiornamento				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3														
4														
5														
6														
		100%												

<b>Parametro di tempo:</b>	Descrizione Predisposizione sezione	Valore atteso 31.03.2012	Valore soglia 30.04.2012
----------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------

<b>Parametro di valutazione :</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
-----------------------------------	-------------	---------------	---------------

<b>Peso dell'obiettivo</b>		SI	X	Valore soglia
		NO		50%

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.4	Bruschetini	Daniela
2	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.4	Briglia	Stefania
3	Assistente Amministrativo e contabile	B.3 pos ec. B.6	Bartolozzi	Laura
4	Addetto di supporto ai servizi generali/messo	B.3 pos ec. B.6	Zaniol	Stefano
5	Addetto di supporto ai servizi generali	B.1 pos ec B.1	Giunti	Leonardo
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	POSTAZIONI PC	4	100%
2	FOTOCOPIATRICE	1	100%
3	CALCOLATRICE	1	100%
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



**OBIETTIVI - ANNO 2011**

Responsabile di  
PO

PICCIOLI

SIMONE

Settore

AFFARI GENERALI

Ufficio

GESTIONE DEL PERSONALE

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.4	ALBERTI	SIMONETTA
2	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.3	FORMIGLI	GRAZIA
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

<b>Numero</b>	1	di	3	<b>Risorse coinvolte</b>		<b>Nome</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Di struttura</b>	X	<b>Individuale</b>				
<b>Titolo</b>	PIANO AZIONI POSITIVE					<b>Cognome</b>	
<b>Descrizione</b>	Si tratta di elaborare il piano di azioni positive triennale che l'Ente deve approvare e trasmettere alla Consiglieria di Parità Provinciale					<b>ALBERTI</b>	<b>SIMONETTA</b>
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG		NO	NO			
	legato ad un obiettivo di PDO		NO	NO			
	<b>Annuale</b>	X	<b>Pluriennale</b>				
<b>Parametro di tempo:</b>							
<b>Descrizione</b>	Approvazione piano			<b>Valore atteso</b>	30.09.2012	<b>Valore soglia</b>	15.10.2012
<b>Parametro di valutazione :</b>				<b>Valore atteso</b>	1	<b>Valore soglia</b>	1
<b>Descrizione</b>	Piano						

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
								X			
								1			

Valore intermedio parametro di valutazione :

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura





Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Valore intermedio parametro di valutazione :

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura FINANZIARIA

Obiettivo operativo della struttura







PDO - ANNO 2011

Responsabile di ufficio

ARCIDIACONO

ANDREA

Ufficio

C.E.D. e SERVIZI INFORMATICI

Settore

AFFARI GENERALI

Obiettivi

3

% Peso dell'obiettivo

Peso dell'obiettivo

1

Catalogo dei prodotti

2

Creazione nel portale del Comune di Reggello della sezione riservata agli Amministratori del Comune per l'accesso immediato agli atti amministrativi e agli atti politici

3

Progettazione e realizzazione rete infrastrutturale per l'URP

Peso totale

Numero

1

di

3

Titolo

Mappatura e rilevazione delle attività e servizi che vengono resi agli utenti

Descrizione

Si tratta della mappatura /rilevazione delle attività e servizi che vengono resi agli utenti ai sensi dell'art. 11, comma 4 del DLgs. N. 150/2011 con l'associazione ad ogni singola attività di un valore temporale (numero di giorni necessario per rilasciare il provvedimento oppure per erogare un'attività)

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

NO

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Tutte le UU.OO del Settore Affari Generali

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	rilevazione	90										x	x	
2	definizione del catalogo	10												x
3														
4														
5														
6														
		100%												

<b>Parametro di tempo:</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Definizione mappa	31.12.2012	31.12.2012

<b>Parametro di valutazione:</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Attività mappate	100%	100%

<b>Peso dell'obiettivo</b>		SI	X	Valore soglia
	Soglia di raggiungimento parziale	NO		50%

Numero

2

di

3

Titolo

Sezione riservata Amministratori sul sito internet Comune

Descrizione

SI TRATTA DI CREARE NEL PORTALE DEL COMUNE DI REGGELLO UNA SEZIONE RISERVATA AGLI AMMINISTRATORI DEL COMUNE PER L'ACCESSO IMMEDIATO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI E AGLI ATTI POLITICI

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

NO

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

U.O. AFFARI GENERALI, SEGRETERIA -



Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	predisposizione sezione	30									x			
2	formazione	30										x		
3	utilizzo sezione	40											x	
4														
5														
6														
		100%												

<b>Parametro di tempo:</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Avvi nuovo programma	30.11.2012	31.12.2012

<b>Parametro di valutazione :</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Numero programmi	1	1

<b>Peso dell'obiettivo</b>		<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>Valore soglia</b>
			<b>NO</b>		50%

<b>Numero</b>	<input type="text" value="3"/>	di	<input type="text" value="3"/>
<b>Titolo</b>	RETE INFRASTRUTTURALE URP		
<b>Descrizione</b>	Progettazione e realizzazione rete infrastrutturale per l'URP		
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG <input type="text" value="si"/> <input type="text"/>		
	<input type="text"/> annuale	<input type="text"/> pluriennale	<input checked="" type="text" value="X"/>
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input type="text"/> NO	<input checked="" type="text" value="X"/> SI	SERVIZI DEMOGRAFICI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Progettazione											x	x	
2	realizzazione													x
3														
4														
5														
6														
		100%												

<b>Parametro di tempo:</b>	Descrizione Definizione dell'albo	Valore atteso 31.12.2012	Valore soglia 31.12.2012
----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

<b>Parametro di valutazione :</b>	Descrizione Numero regolamenti	Valore atteso 1	Valore soglia 1
-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------	--------------------

<b>Peso dell'obiettivo</b>		SI	X	NO	Valore soglia 50%
		Soglia di raggiungimento parziale			

**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
1	Esperto specializzato in attività informatiche	D. pos.ec. D.1	ARCIDIACONO	ANDREA
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**Risorse strumentali**

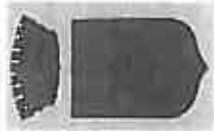
N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	POSTAZIONI PC	2	100%
2	FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE	1	25%
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di

PO

PICCIOLI

SIMONE

Settore

AFFARI GENERALI

Ufficio

CED E SERVIZI INFORMATICI

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto specializzato in attività informatiche	D. pos.ec. D.1	ARCIDIACONO	ANDREA
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

<b>Numero</b>	1	di	1	<b>Di struttura</b>	X	<b>Individuale</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Risorse coinvolte</b>	<b>Cognome</b>	ARCIDIACONO	<b>Nome</b>	ANDREA	
<b>Tipologia</b>	"customer satisfaction"							<b>Responsabile obiettivo</b>					
<b>Titolo</b>	Miglioramento della "customer satisfaction" attraverso i miglioramenti dei tempi di risposta												
<b>Descrizione</b>													
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG		no		no								
	legato ad un obiettivo di PDO		no		no								
	<b>Annuale</b>	X	<b>Pluriennale</b>										
<b>Parametro di tempo:</b>													
<b>Descrizione</b>								<b>Valore atteso</b>					
								<b>Valore soglia</b>					
<b>Parametro di valutazione :</b>													
<b>Descrizione</b>	Giorni risposta alle richieste							<b>Valore atteso</b>	1		<b>Valore soglia</b>	2	

**Previsi step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione:**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura





**OBIETTIVI - ANNO 2011**

Responsabile di  
PO

PICCIOLI

SIMONE

Settore

AFFARI GENERALI

Ufficio

AFFARI GENERALI, SEGRETERIA

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.4	Bruschetini	Daniela
2	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.4	Briglia	Stefania
3	Aiustente Amministrativo e contabile	B.3 pos ec. B.6	Bartolozzi	Laura
4	Addetto di supporto ai servizi generali/messo	B.3 pos ec. B.6	Zaniol	Stefano
5	Addetto di supporto ai servizi generali	B.1 pos ec B.1	Giunti	Leonardo
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



**Previsti step di verifica**

 NO SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sel	Ott	Nov	Dic
									X		
									si		
									100%		

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**

 NO SI

**Siruttura**

segreteria del sindaco

**Obiettivo operativo della struttura**



**PDO - ANNO 2011**

**Responsabile di ufficio**

BRUSCHETINI

DANIELA

**Ufficio**

AFFARI GENERALI, SEGRETERIA

**Settore**

AFFARI GENERALI

**Obiettivi**

2

Peso dell'obiettivo

% Peso dell'obiettivo

1

Catalogo dei prodotti

2

Istituzione, tenuta e aggiornamento della sezione riservata agli Amministratori sul sito Internet

Peso totale

Numero

di

Titolo

Mappatura e rilevazione delle attività e servizi che vengono resi agli utenti

Descrizione

Si tratta della mappatura /rilevazione delle attività e servizi che vengono resi agli utenti ai sensi dell'art. 11, comma 4 del DLgs. N. 150/2011 con l'associazione ad ogni singola attività di un valore temporale (numero di giorni necessario per rilasciare il provvedimento oppure per erogare un'attività)

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Tutte le UU.OO del Settore Affari Generali

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Lug	Ago	Sel	Ott	Nov	Dic
1	rilevazione	90										x	x	
2	definizione del catalogo	10												x
3														
4														
5														
6														
		100%												

<b>Parametro di tempo:</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Stesura mappa	31.12.2012	31.12.2012

<b>Parametro di valutazione:</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Attività mappate	100%	100%

<b>Peso dell'obiettivo</b>	Soglia di raggiungimento parziale		Valore soglia
	SI	X	50%
	NO		

Numero

2

di

2

Titolo

PORTALE DEL DIPENDENTE

Descrizione

Si tratta di acquisire e gestire la totale funzionalità del portale del dipendente.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

NO

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

servizio informatico

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	incontri con la Ditta fornitrice del software	20								x	x			
2	verifica e formazione dipendenti	40										x		
3	attivazione	40											x	x
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**  
Attivazione

**Valore atteso**  
15.12.2012

**Valore soglia**  
31.12.2012

**Parametro di valutazione:**

**Descrizione**  
T.U.

**Valore atteso**  
1

**Valore soglia**  
1

**Peso dell'obiettivo**

Sceglie di raggiungere l'obiettivo

**SI**  **X**  **NO**

**Valore soglia**  
50%



**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto in attività amministrativa e contabili	C. pos ec. C.4	ALBERTI	SIMONETTA
2	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.3	FORMIGLI	GRAZIA
3	Esperto Specializzato in attività amministrative e contabili- IN ASPETTATIVA	D.1 pos ec D.4	BELLACCI	FRANCO
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**Risorse strumentali**

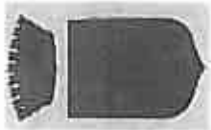
N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	POSTAZIONI PC	2	100%
2	FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE	1	25%
3	CALCOLATRICI	2	100%
4	STAMPANTE	1	100%
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PDO - ANNO 2011

Responsabile di ufficio

FAZZINI

SABRINA

Ufficio

SEGRETARIA DEL SINDACO

Settore

AFFARI GENERALI

Obiettivi

2

% Peso dell'obiettivo

1

Catalogo dei prodotti

2

Espletamento gara tramite cottimo fiduciario per l'assegnazione dei servizi assicurativi, RCT, RCO, INCENDIO, FURTO, KASKO

Peso totale

<b>Numero</b>	1	di	2
<b>Titolo</b>	Mappatura e rilevazione delle attività e servizi che vengono resi agli utenti		
<b>Descrizione</b>	Si tratta della mappatura /rilevazione delle attività e servizi che vengono resi agli utenti ai sensi dell'art. 11, comma 4 del DLgs. N. 150/2011 con l'associazione ad ogni singola attività di un valore temporale (numero di giorni necessario per rilasciare il provvedimento oppure per erogare un'attività)		
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì		
	<input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/>		
<b>Altre strutture coinvolte</b>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Tutte le UU.OO del Settore Affari Generali

---

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	attività di rilevazione da effettuarsi a cura di tutti gli uffici	90										x	x	
2	definizione della mappatura	10												x
3														
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Definizione mappa	31.12.2012	31.12.2012

**Parametro di valutazione:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Attività mappate	100%	100%

**Peso dell'obiettivo**

SI	X	Valore soglia
NO		50%

Soglia di raggiungimento parziale

Numero

2 di 2

Titolo

ACQUISIZIONE DEI SERVIZI ASSICURATIVI RCT/RCO

Descrizione

SI TRATTA DELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA TRAMITE COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO MAGGIORMENTE IMPORTANTE E ONEROSO PER L'ENTE

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

NO	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

annuale  X pluriennale

Altre strutture coinvolte

<input checked="" type="checkbox"/> x	NO
<input type="checkbox"/>	SI

Attività piano del tempo		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LAGARA PER NUOVO AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI RCT. RCO.(CAPITOLATO, LETTERA DI INVITO)	50	X	X										
2	ATTIVITA ISTRUTTORIA RELATIVA ALLA GARA, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	50				X	X							
3														
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Affidamento del servizio	30.06.2012	31.07.2012

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Numero servizi affidati	2	2

**Peso dell'obiettivo**

Sceglie di raggiungimento servizio	SI	NO	Valore soglia

**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
1	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.3	Fazzini	Sabrina
2	Agente di Polizia Municipale	C. pos ec. C.4	Nocentini	Luciano
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	POSTAZIONI PC	2	100%
2	FOTOCOPIATRICE	1	25%
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



**OBIETTIVI - ANNO 2011**

Responsabile di

PO

PICCIOLI

SIMONE

Settore

AFFARI GENERALI

Ufficio

SEGRETERIA DEL SINDACO

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.3	Fazzini	Sabrina
2	Agente di Polizia Municipale	C. pos ec. C.4	Nocentini	Luciano
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
									x		
									si		

Valore intermedio parametro di valutazione :

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura Obiettivo operativo della struttura

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



**PDO - ANNO 2011**

Responsabile di ufficio

GIANNELLI

SILVIA

Ufficio

SERVIZI SOCIALI E SANITA'

Settore

AFFARI GENERALI

**Obiettivi**

3

Peso dell'obiettivo

% Peso dell'obiettivo

1

Catalogo dei prodotti

2

Elaborazione schema di protocollo da stipulare con le Associazioni di volontariato per rafforzamento rapporti con l'A.C. e relativa gestione.

3

Istituzione, mappatura e aggiornamento delle c.d. persone fragili in carico al Servizio Sociale per l'esercizio delle competenze assegnate in materia di protezione civile

Peso totale

Numero

1

di

3

Titolo

Mappatura e rilevazione delle attività e servizi che vengono resi agli utenti

Descrizione

Si tratta della mappatura /rilevazione delle attività e servizi che vengono resi agli utenti ai sensi dell'art. 11, comma 4 del DLgs. N. 150/2011 con l'associazione ad ogni singola attività di un valore temporale (numero di giorni necessario per rilasciare il provvedimento oppure per erogare un'attività)

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

no

annuale

pluriennale

x

Altre strutture coinvolte

NO

x

SI

Tutte le UU.OO del Settore Affari Generali

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	attività di rilevazione da effettuarsi a cura di tutti gli uffici	90										x	x	
2	definizione della mappatura	10												x
3														
4														
5														
6														
		100%												

<b>Parametro di tempo:</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Definizione mappa	31.12.2012	31.12.2012

<b>Parametro di valutazione :</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Attività mappate	100%	100%

<b>Peso dell'obiettivo</b>	SI	X	Valore soglia
			50%

Numero

2

di

3

Titolo

PROTOCOLLO ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO

Descrizione

Si tratta di elaborare uno schema di protocollo da stipulare con le Associazioni di Volontariato per rafforzare i rapporti con l'Amministrazione Comunale e la relativa gestione.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

NO

annuale

X

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

NO

SI



Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione protocollo	30										x		
2	stipula protocollo	30											x	
3	gestione	40												X
4														
5														
6														
		100%												

<b>Parametro di tempo:</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Stipula protocollo	30.11.2012	15.12.2012

<b>Parametro di valutazione :</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Protocollo	1	1

<b>Peso dell'obiettivo</b>	Soglie di raggiungimento parziale	SI	x	Valore soglia
		NO		50%

Numero

3

di

3

Titolo

ALBO DELLE C.D. PERSONE FRAGILI

Descrizione

Si tratta dell'istituzione, mappatura e aggiornamento di un albo delle c.s. persone fragili in carico al Servizio Sociale per l'esercizio delle competenze assegnate in materia di protezione civile.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

NO

annuale

X

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Istituzione albo		x	x										
2	mappatura e aggiornamento				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3														
4														
5														
6														
		100%												

<b>Parametro di tempo:</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Istituzione albo	28.02.2012	15.03.2012

<b>Parametro di valutazione:</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

<b>Peso dell'obiettivo</b>		<b>SI</b>	<b>x</b>	<b>NO</b>	<b>Valore soglia</b>
					50%

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto Specializzato in attività amministrative e contabili	D.1 pos ec D.4	GIANNELLI	SILVIA
2	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.2	TOSCHI	TIZIANA
3	Assistente addetto ai servizi scolastici, educativi ed assistenziali	B.3 pos ec. B.3	ZATINI	GIANNA
4	Assistente Sociale	D.1 pos ec D.4	BRANDI	LUISA
5	Assistente Sociale	D.1 pos ec D.4	SANTI	LARA
6	Assistente Sociale	D.1 pos ec. D.1	BARBIERI	VANIA
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	POSTAZIONI PC	5	100%
2	FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE	1	100%
3	PC PORTATILE	1	100%
4	STAMPANTE	1	100%
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



**OBIETTIVI - ANNO 2011**

Responsabile di  
PO

PICCIOLI

SIMONE

Settore

AFFARI GENERALI

Ufficio

SERVIZI SOCIALI E SANITA'

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto Specializzato in attività amministrative e contabili	D.1 pos ec D.4	GIANNELLI	SILVIA
2	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.2	TOSCHI	TIZIANA
3	Assistente addetto ai servizi scolastici, educativi ed assistenziali	B.3 pos ec. B.3	ZATINI	GIANNA
4	Assistente Sociale	D.1 pos ec D.4	BRANDI	LUISA
5	Assistente Sociale	D.1 pos ec D.4	SANTI	LARA
6	Assistente Sociale	D.1 pos ec. D.1	BARBIERI	VANIA
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

**Numero**  di

**Tipologia** **Di struttura**  **Individuale**

**Titolo** RIORGANIZZAZIONE PIANO DI LAVORO AA.SS.

**Descrizione** Elaborazione di un piano di riorganizzazione della gestione del lavoro in carico alle Assistenti Sociali che operano nella struttura

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PEG	no	<input type="checkbox"/>
legato ad un obiettivo di PDO	no	<input type="checkbox"/>

**Annuale**  **Pluriennale**

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Pino riorganizzazione	31.12.2012	31.12.2012

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
GIANNELLI	SILVIA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
BRANDI	LUIISA
BARBIERI	VANIA
SANTI	LARA

**Previsti step di verifica**

 NO SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Sel	Ott	Nov	Dic

**Valore intermedio parametro di valutazione:**

**Altre strutture coinvolte**

 NO SI

**Struttura**

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



**SETTORE AFFARI GENERALI**  
**U.O. SERVIZI SOCIALI**

**PROGETTO: “ SPORTELLO PUNTOINSIEME”- punto unico di accesso alla rete dei servizi per la non autosufficienza.**

**Aspetti organizzativi e finalità:**

Continua anche per l'anno 2012 lo “Sportello Puntosieme” per l'assistenza continuativa alla persona non autosufficiente coperto dal fondo regionale per la non autosufficienza, che vuole garantire l'assistenza ad anziani non autosufficienti e alle loro famiglie, dando una risposta certa e tempestiva ai loro bisogni assistenziali.

L'offerta dei servizi è articolata in tre distinte aree di intervento: residenziale, semiresidenziale e domiciliare, con tempi definiti e modalità di assistenza personalizzata che privilegiano il mantenimento della persona all'interno della famiglia o della propria abitazione.

**Chi può rivolgersi al Puntosieme**

La persona anziana non autosufficiente o i suoi familiari, dopo averne parlato con il medico curante. Ma può farlo anche un conoscente o un operatore del volontariato.

**Perché rivolgersi al Puntosieme**

Per segnalare un bisogno rilevante di assistenza di una persona considerata non autosufficiente, anziana e non

Per il Comune di Reggello, il punto è collocato presso l'ufficio servizi sociali.

Ad ogni utente viene consegnata la scheda di segnalazione del bisogno a cui segue un progetto personalizzato con interventi e prestazioni appropriate che dovranno essere condivise tra i familiari dell'assistito e i diversi operatori coinvolti.

Nel Comune di Reggello l'orario di apertura del “Puntosieme” è il seguente:

Martedì: 9,30- 12,30- Mercoledì: 9,30-12,30- Giovedì : 15,00-18,00

**Tempo lavoro e costo previsto:**

Le ore di lavoro svolte nell'anno per questo servizio risultano in complesso 928 i dipendenti interessati:

N. 3 Assistenti Sociali Cat. D.1, per n. 400 ore, N.1 Esperto specializzato in attività amministrative e contabili Cat. D.1 per n. 264 ore e N. 1 Esperto in attività amministrative e contabili Cat. C.1 per n. 264 ore.

Tale impegno determina un costo stimato in € 10622,72 oltre oneri contributivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

(Dott. Simone Piccoli)

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
**U.O. SERVIZI SOCIALI**

**PROGETTO: “Famiglia numerosa , servizi più leggeri”.**

**Aspetti organizzativi e finalità:**

In attuazione del protocollo d'intesa tra la Regione Toscana ed ANCI Toscana, al fine di dare attuazione alle azioni di sostegno a valere sui servizi e gli interventi erogati dai comuni nei confronti delle famiglie con quattro e più figli, ed in attuazione dell'Accordo del 31 luglio 2009 tra la Regione Toscana, Dipartimento delle Politiche per la Famiglia ed il Ministero della Salute per la Sperimentazione è nato il progetto denominato “Famiglia numerosa, servizi più leggeri”.

La Regione Toscana con Decreto n. 3595 del 18 agosto 2011 ha approvato tale progetto dando attuazione ad iniziative di sostegno alle famiglie e alla genitorialità per l'abbattimento dei costi sostenuti dalle stesse per il pagamento di alcune tipologie di intervento quali il trasporto scolastico, la mensa scolastica, il nido di infanzia, altri servizi integrativi ai nidi di infanzia, corsi comunali sportivi, buoni acquisto di testi scolastici e/o universitari, sostegni economici per nuclei in difficoltà.

Destinatari e beneficiari del contributo economico sono le famiglie dei comuni di residenza, nuclei familiari, anche monogenitoriali, con quattro e più figli, anche maggiorenni, compresi i bambini ed i ragazzi accolti in affidamento familiari e/o intra-familiare ed in adozione, purchè conviventi nel medesimo nucleo anagrafico.

Con deliberazione dell'assemblea dei soci della Società della Salute n. 1 del 21/02/2012 è stato adottato il sopraccitato bando.

Con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 108 del 13/03/2012 è stato recepito lo schema di domanda ed il relativo bando.

Le domande pervenute al Comune di Reggello sono 13.

Il contributo regionale che è stato trasferito dalla Società della Salute ammonta ad € 12.645 di cui il 20% ( € 2.529,00) è stata trattenuto dal Comune per le azioni già erogate, ed il rimanente di € 10.116,00 erogato ai sopraccitati nuclei.

Ai fini della rendicontazione di tale progetto e della ricognizione degli interventi già in atto, la Regione Toscana ha elaborato la procedura web “RIFAN” con la quale sono stati inseriti gli interventi realizzati dal Comune in favore delle famiglie numerose, da gennaio a settembre 2012.

**Tempo lavoro e costo previsto:**

Le ore di lavoro svolte nell'anno per questo servizio risulteranno in complesso 100 i dipendenti interessati:

N.1 Esperto specializzato in attività amministrative e contabili Cat. D.1 per n. 50 ore e N. 1 Esperto in attività amministrative e contabili Cat. C.1 per n. 50 ore.

Tale impegno determina un costo stimato in € 1124,00 oltre oneri contributivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

(Dott. Simone Piccioli)



**PDO - ANNO 2012**

**Responsabile di ufficio**

Stoppioni

Paola

**Ufficio**

U.O. Stato Civile

**Settore**

Suap e SS.DD.

**Obiettivi**

2

**% Peso dell'obiettivo**

1

Ristampa completa dello Stradario comunale per la consultazione e l'efficiente utilizzazione all'interno dell'Ufficio Anagrafe, dopo averne concluso l'aggiornamento con le variazioni accumulate nell'ultimo anno.

**Peso dell'obiettivo**

2

Avviamento delle operazioni relative alla revisione post-censuaria dell'Anagrafe, secondo i risultati derivati dall'applicativo SIREA, Sistema di Revisione delle Anagrafi.

3

**Peso totale**

100%

Numero

1 di 2

Titolo

Aggiornamento dell'archivio "stradario" comunale

Descrizione

Ristampa completa dello Stradario comunale per la consultazione e l'efficiente utilizzazione all'interno dell'Ufficio Anagrafe, dopo averne concluso l'aggiornamento con le variazioni accumulate nell'ultimo anno.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

NO

annuale

X

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

X

Servizi demografici

U.O. Stato Civile

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Aggrionamento	80%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Ristampa	20%												X
3														
4														
5														
6														
		<b>100%</b>												

<b>Parametro di tempo:</b>	Descrizione Aggrionamento stradale	Valore atteso 15.12.2012	Valore soglia 31.12.2012
----------------------------	---------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

<b>Parametro di valutazione :</b>	Descrizione Stradario	Valore atteso 1	Valore soglia 1
-----------------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------

<b>Peso dell'obiettivo</b>		SI	X	Valore soglia	50%
		NO			

Numero

2 di 2

Titolo

Avviamento delle operazioni post-censuarie di verifica attraverso il SIREA

Descrizione

Attraverso la procedura SIREA si scaricano gli elenchi delle persone che non sono state censite, di quelle che sono state censite ma che non avevano la residenza ed, infine, un terzo elenco dei soggetti che sono stati censiti ad un indirizzo diverso da quello della residenza anagrafica.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

NO

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

NO

SI

Servizi Demografici

U.O. Stato Civile





**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
1	esperto att.amministrative e cont.li	C5	Stoppioni	Paola
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	1	100
2	Stampante ad aghi	1	100
3	Stampante Laser	1	50
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



### OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di  
PO

Forti

Massimo

Settore

Suap e SS.DD.

Ufficio

U.O. Stato Civile

#### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto att. amministrative e contabili	C5	Stoppioni	Paola
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

**Numero**

1

di

2

**Tipologia**

Di struttura

X

Individuale

**Titolo**

Aggiornamento dell'archivio "stradario" comunale

**Descrizione**

Ristampa completa dello Stradario comunale per la consultazione e l'efficiente utilizzazione all'interno dell'Ufficio Anagrafe, dopo averne concluso l'aggiornamento con le variazioni accumulate nell'ultimo anno.

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PEG

SI

NO

legato ad un obiettivo di PDO

SI

NO

Annuale

Pluriennale

X

**Risorse coinvolte**

Cognome

Nome

Stoppioni

Paola

*Responsabile obiettivo*

Forti

Massimo

Ferrazuolo

Maria Rosaria

Boschi

Lorenzo

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

Aggiornamento stradario

Valore atteso

15.12.2012

Valore soglia

31.12.2012

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

Aggiornamento

Valore atteso

100%

Valore soglia

90%



<b>Numero</b>	2	di	2	<b>Tipologia</b>	Di struttura	<input checked="" type="checkbox"/>	Individuale	<input type="checkbox"/>	<b>Risorse coinvolte</b>	Cognome	Nome
<b>TITOLO</b>	Avviamento delle operazioni post-censuarie di verifica attraverso il SIREA								Forti	Massimo	
<b>Descrizione</b>	Attraverso la procedura SIREA si scaricano gli elenchi delle persone che non sono state censite, di quelle che sono state censite ma che non avevano la residenza ed, infine, un terzo elenco dei soggetti che sono stati censiti ad un indirizzo diverso da quello della residenza anagrafica.								Boschi	Lorenzo	
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG		SI	NO	legato ad un obiettivo di PDO		SI	NO	Ferrazuolo	Maria Rosaria	
	Annuale	<input type="checkbox"/>	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>							
<b>Parametro di tempo:</b>											
<b>Descrizione</b>	Avviamento		Valore atteso	15.02.2012	Valore soglia	28.02.2012					
<b>Parametro di valutazione:</b>											
<b>Descrizione</b>	Aggronamento		Valore atteso	50%	Valore soglia	40%					

**Previsi step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione:**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
								X			
								30%			

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Servizio Demografici	





**PDO - ANNO 2012**

**Responsabile di ufficio**

Forti

Massimo

**Ufficio**

U.O. Anagrafe ed elettorale

**Settore**

Suap e SS.DD.

**Obiettivi**

2

% Peso dell'obiettivo

1

Ristampa completa dello Stradario comunale per la consultazione e l'efficiente utilizzazione all'interno dell'Ufficio Anagrafe, dopo averne concluso l'aggiornamento con le variazioni accumulate nell'ultimo anno.

Peso dell'obiettivo

2

Avviamento delle operazioni relative alla revisione post-censuaria dell'Anagrafe, secondo i risultati derivati dall'applicativo SIREA, Sistema di Revisione delle Anagrafi.

3

Peso totale

100%

Numero

1 di 2

Titolo

Aggiornamento dell'archivio "stradario" comunale

Descrizione

Ristampa completa dello Stradario comunale per la consultazione e l'efficiente utilizzazione all'interno dell'Ufficio Anagrafe, dopo averne concluso l'aggiornamento con le variazioni accumulate nell'ultimo anno.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

NO

annuale

X

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

NO

SI

U.O. Stato Civile

Servizi demografici

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Aggrionamento	80%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Ristampa	20%												X
3														
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione  
Aggrionamento stradale

Valore atteso  
15.12.2012

Valore soglia  
31.12.2012

**Parametro di valutazione :**

Descrizione  
Stradario

Valore atteso  
1

Valore soglia  
1

**Peso dell'obiettivo**

Soglia di raggiungimento parziale

SI  NO

Valore soglia  
50%

Numero

2

di

2

Titolo

Avviamento delle operazioni post-censuarie di verifica attraverso il SIREA

Descrizione

Attraverso la procedura SIREA si scaricano gli elenchi delle persone che non sono state censite, di quelle che sono state censite ma che non avevano la residenza ed, infine, un terzo elenco dei soggetti che sono stati censiti Ad un indirizzo diverso da quello della residenza anagrafica.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

NO

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

X

SI

U.O. Stato Civile

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Revisione		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione  
Avvio revisione

Valore atteso  
15.02.2012

Valore soglia  
28.02.2012

**Parametro di valutazione :**

Descrizione  
Revisione

Valore atteso  
50%

Valore soglia  
40%

**Peso dell'obiettivo**

Soglia di raggiungimento parziale

SI  X

NO

Valore soglia  
50%

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	esp.spec.att.amm.e contabili	D5	Forti	Massimo
2	ass.amministrativo e contabile	B6	Ferrazuolo	Maria Rosaria
3	ass.amministrativo e contabile	B6	Boschi	Lorenzo
4	esp.att.amm.e contabili	C5	Stoppioni	Paola
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	4	100
2	scanner	1	50
3	fotocopiatrice	1	50
4	stampanti	3	100
5	stampante laser	1	50

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



### OBIETTIVI - ANNO 2012

Responsabile di  
PO

Forti

Massimo

Settore

Suap e SS.DD.

Ufficio

U.O. Servizi demografici

#### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	esp.spec.att. amministrativo e contabile	D5	Forti	Massimo
2	assist.amministrativo e contabile	B6	Ferrazuolo	Maria Rosaria
3	assist.amministrativo e contabile	B6	Boschi	Lorenzo
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



**Numero**

1

di

2

**Tipologia**

Di struttura

X

Individuale

**Titolo**

Aggiornamento dell'archivio "stradario" comunale

**Descrizione**

Ristampa completa dello Stradario comunale per la consultazione e l'efficiente utilizzazione all'interno dell'Ufficio Anagrafe, dopo averne concluso l'aggiornamento con le variazioni accumulate nell'ultimo anno.

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PEG

SI

NO

legato ad un obiettivo di PDO

SI

NO

Annuale

X

Pluriennale

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

Aggiornamento stradario

Valore atteso

15.12.2012

Valore soglia

31.12.2012

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

Aggiornamento

Valore atteso

100%

Valore soglia

90%

**Risorse coinvolte**

Cognome

Nome

Forti

Massimo

*Responsabile obiettivo*

Ferrazuolo

Maria Rosaria

Boschi

Lorenzo

Stoppioni

Paola

Cognome	Nome
Forti	Massimo
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Ferrazuolo	Maria Rosaria
Boschi	Lorenzo
Stoppioni	Paola

<b>Numero</b>	1	di	2
<b>Tipologia</b>	Di struttura	X	Individuale
<b>Titolo</b>	Aggiornamento dell'archivio "stradario" comunale		
<b>Descrizione</b>	Ristampa completa dello Stradario comunale per la consultazione e l'efficiente utilizzazione all'interno dell'Ufficio Anagrafe, dopo averne concluso l'aggiornamento con le variazioni accumulate nell'ultimo anno.		
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG	SI	NO
	legato ad un obiettivo di PDO	SI	NO
	Annuale	X	Pluriennale
<b>Parametro di tempo:</b>			
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento stradario	Valore atteso	Valore soglia
		15.12.2012	31.12.2012
<b>Parametro di valutazione :</b>			
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento	Valore atteso	Valore soglia
		100%	90%

**Previsti step di verifica**

NO

X

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
								X			
								50%			

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura** Obiettivo operativo della struttura

Stato civile

<b>Numero</b>	2	di	2
<b>Tipologia</b>	Di struttura	X	Individuale
<b>Titolo</b>	Avviamento delle operazioni post-censuarie di verifica attraverso il SIREA		
<b>Descrizione</b>	Attraverso la procedura SIREA si scaricano gli elenchi delle persone che non sono state censite, di quelle che sono state censite ma che non avevano la residenza ed, infine, un terzo elenco dei soggetti che sono stati censiti Ad un indirizzo diverso da quello della residenza anagrafica.		
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG	NO	
	legato ad un obiettivo di PDO	NO	
	Annuale		Pluriennale
			X
<b>Parametro di tempo:</b>			
<b>Descrizione</b>	Avviamento	Valore atteso	Valore soglia
		15.02.2012	28.02.2012
<b>Parametro di valutazione :</b>			
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento	Valore atteso	Valore soglia
		50%	40%

<b>Risorse coinvolte</b>		
Cognome	Nome	
Forti	Massimo	
<i>Responsabile obiettivo</i>		
Boschi	Lorenzo	
Ferrazuolo	Maria Rosaria	
Stoppioni	Paola	

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
								X			
								30%			

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura** Obiettivo operativo della struttura

Stato civile

PDO - ANNO 2012

Responsabile di ufficio

Forti

Massimo

Ufficio

U.O. Commercio

Settore

Suap e SS.DD.

Obiettivi

1

Peso dell'obiettivo

% Peso dell'obiettivo

1

Ri-progettazione della Rassegna dell'olio extravergine di oliva per consentire un rilancio del prodotto.

2

3

Peso totale

100%

Numero

1

di

1

Titolo

Ri-progettazione della Rassegna dell'olio extravergine di oliva per consentire un rilancio del prodotto.

Descrizione

E' prevista l'organizzazione di nuove iniziative per assicurare un efficace rilancio della rassegna, giunta alla sua 40<sup>a</sup> edizione, con iniziative collaterali ed una revisione generale del format tradizionale, per garantire maggiore sostegno alla produzione e alla commercializzazione dell'olio extravergine di oliva del nostro territorio. La manifestazione infatti dopo diversi anni cambia completamente aspetto con una localizzazione in una tensostruttura nel centro storico di Reggello e l'unione sinergica alla tradizionale festa d'Autunno (16<sup>a</sup> edizione, organizzata dalla locale Pro-Loce). Il programma della sessione reggellese è ricco di iniziative (mercantini, sfilate rievocative, concerti ecc. che sicuramente faranno da richiamo ed assicureranno una ancor più nutrita partecipazione all'evento. La Rassegna terminerà come per lo scorso anno in Firenze, senza subire variazioni di rilievo rispetto alla precedente edizione in quanto la sessione fiorentina ha garantito un buon livello organizzativo e un'ottima risposta in termini di visitatori.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

NO

annuale

X

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

X

Servizi demografici

NO

SI

U.O. Stato Civile

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Riprogettazione	100%			X	X	X	X	X	X	X			
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Riprogettazione	15.09.2012	30.09.2012

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Progetto	1	1

**Peso dell'obiettivo**

Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	Valore soglia
	NO		50%

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esp.att.amministrative e contabili	C4	Cellai	Pier Luigi
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	1	100
2	stampante laser	1	50
3	fotocopiatrice	1	50
4	scanner	1	50
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



### OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di  
PO

Forti

Massimo

Settore

Suap e SS.DD.

Ufficio

U.O. Commercio

#### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto att. amministrative e contabili	C4	Cellai	Pier Luigi
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

**Numero:**

1 di 1

**Tipologia:**

Di struttura

Individuale

**Titolo:**

Ri-progettazione della Rassegna dell'olio extravergine di oliva per consentire un rilancio del prodotto.

**Descrizione:**

E' prevista l'organizzazione di nuove iniziative per assicurare un efficace rilancio della rassegna, giunta alla sua 40ª edizione, con iniziative collaterali ed una revisione generale del format tradizionale, per garantire maggiore sostegno alla produzione e alla commercializzazione dell'olio extravergine di oliva del nostro territorio. La manifestazione infatti dopo diversi anni cambia completamente aspetto con una localizzazione in una tensostruttura nel centro storico di Reggello e l'unione sinergica alla tradizionale festa d'Aulunno (16ª edizione, organizzata dalla locale Pro-Loco). Il programma della sessione reggellese è ricco di iniziative (mercatalini, sfilate rievocative, concerti ecc. che sicuramente faranno da richiamo ed assicureranno una ancor più nutrita partecipazione all'evento. La Rassegna terminerà come per lo scorso anno in Firenze, senza subire

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PEG  SI  NO  
legato ad un obiettivo di PDO  SI  NO

**Tipologia:**

Annuale  X Pluriennale

**Parametro di tempo:**

Descrizione  
Riprogettazione

Valore atteso  
15.09.2012

Valore soglia  
30.09.2012

**Parametro di valutazione:**

Descrizione  
Progetto

Valore atteso  
1

Valore soglia  
1

**Risorse coinvolte**

Cognome

Nome

Cellai

Pier Luigi

Responsabile obiettivo

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
								X			
								1			

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura



# COMUNE DI REGGELLO

PROVINCIA DI FIRENZE

## *U.O. Sviluppo Economico*

Settore Suap e Servizi Demografici

### **PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA 40<sup>A</sup> RASSEGNA DELL'OLIO EXTRA VERGINE DI OLIVA DI REGGELLO**

#### **Aspetti organizzativi e finalità del progetto**

Anche questo anno l'Amministrazione Comunale intende organizzare la consueta Rassegna dell'Olio Extra Vergine di Oliva di Reggello, giunta oramai alla 40<sup>a</sup> edizione;

La manifestazione ha subito nel tempo, profonde modifiche organizzative che ne hanno determinato una struttura che ormai rimane pressoché invariata da diversi anni;

Attualmente si evidenzia come, il ripetersi per lungo tempo degli stessi standard organizzativi ( localizzazione, eventi collaterali. tipologia di prodotti esposti ecc.) ha determinato una perdita di interesse sia negli espositori, sia nei visitatori;

L'attuale situazione economico-normativa ha contribuito ad evidenziare questa fase decrescente della manifestazione;

Per queste ragioni si ravvisa l'opportunità di intraprendere un'azione di studio che consenta di ipotizzare un progetto di fattibilità che contempra le eventuali modifiche da apportare in termini di location, date di svolgimento, durata della manifestazione ecc., oltre a possibili sinergie con soggetti esterni per l'eventuale inserimento di altre manifestazioni collaterali alla Rassegna e/o ricerca di nuovi sponsor;

#### **Modalità di svolgimento del progetto**

Verifica delle criticità riscontrate nelle precedenti edizioni;

Predisposizione di eventuali proposte progettuali al fine di risolvere le problematiche evidenziate;

#### **Tempo lavoro e costo previsto**

La verifica comporta un monitoraggio e la redazione di un progetto di fattibilità che comporto un impegno per un periodo di almeno due mesi.

Si stima un fabbisogno di circa 120 ore complessive per l'espletamento delle varie operazioni del progetto.

#### Operatori interessati:

n. 1 esperto in attività amministrative e contabili cat. C

**Tale impegno determina un costo stimato in € 1291,00 oltre oneri contributivi**

Il Responsabile U.O. Sviluppo Economico

Pier Luigi Cellai

Il Responsabile Suap e SS.DD.

Massimo Forti



**PDO - ANNO 2012**

**Responsabile di ufficio**

Manola Tozzi

**Ufficio**

Economato

**Settore**

Finanziario

**Obiettivi**

↓

Peso dell'obiettivo

% Peso dell'obiettivo

1

Esame delle richieste di acquisto

2

Regolamento di economato

3

Peso totale

100%

Numero

1

di

1

Titolo

Esame delle richieste di acquisto.

Descrizione

Si tratta di monitorare le varie richieste di acquisto con verifiche continue delle giacenze di materiale presso i vari uffici ai fini di una maggiore razionalizzazione della spesa.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

xNO

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	esame richieste di acquisto	100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione  
Avvio dell'attività

Valore atteso  
15.01.2012

Valore soglia  
31.01.2012

**Parametro di valutazione :**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Peso dell'obiettivo**

Soglia di raggiungimento parziale

SI

NO

Valore soglia

50%



Numero

2

di

2

Titolo

Regolamento di Economato

Descrizione

Si tratta di predisporre una bozza di regolamento di economato

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

xNO

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

x

SI

Altri settori dell'ente

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Bozza di regolamento												x	x
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												

<b>Parametro di tempo:</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Predisposizione bozza	15.12.2012	31.12.2012

<b>Parametro di valutazione:</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Bozza regolamento	1	1

<b>Peso dell'obiettivo</b>	Soglia di raggiungimento parziale		SI	X	Valore soglia
			NO		50%

**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
1	Esperto att.amm.e contabili	C5	Tozzi	Manola
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Stampanti	1	100
2	Computer	1	100
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



**OBIETTIVI - ANNO 2011**

Responsabile di  
PO

Benedetti

Stefano

Settore

Finanziario

Ufficio

Economato

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto att.amm.e contabili	C5	Tozzi	Manola
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



**Previsi step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
								x			
								SI			

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura**

**Obiettivo operativo della struttura**





**Previsti step di verifica**

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NO	SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Valore intermedio parametro di valutazione:**


**Altre strutture coinvolte**

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	SI

**Struttura** ..... **Obiettivo operativo della struttura** .....




PDO - ANNO 2012

Responsabile di ufficio

Andrea Francalanci

Ufficio

Contabilità

Settore

Finanziario

Obiettivi

2

Peso dell'obiettivo

% Peso dell'obiettivo

1

Estinzione anticipata dei mutui

2

Ordinativo informatico

Peso totale

100%

Numero

1 di 2

Titolo

Estinzione anticipata dei mutui

Descrizione

Si tratta, in ottemperanza al D.L. 174/2012 di predisporre la delibera e la domanda per l'estinzione anticipata dei mutui

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

xNO

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

x

SI

Altri settori dell'ente

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attività istruttoria	80										x	x	x
2	Predisposizione delibera	20											x	x
3														
4														
5														
6														
		<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

Descrizione  
Predisposizione delibera

Valore atteso  
15.12.2012

Valore soglia  
31.12.2012

**Parametro di valutazione:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Peso dell'obiettivo**

Soglia di raggiungimento parziale

SI  X

NO

Valore soglia  
50%

Numero

2 di 2

Titolo

Ordinativo informatico

Descrizione

Si tratta di attivare l'archiviazione informatica e la firma digitale di mandati e reversali.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

xSI

NO

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

x

SI

U.O. Informatica

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Contatti con tesoreria e software	20									x	x		
2	Adeguamento software contabilità'	20										x	x	x
3	Addestramento	20												x
4	Attivazione mediante gestione in parallelo	20												x
5														
6														
		<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Attivazione sistema	15.12.2012	31.12.2012

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

**Peso dell'obiettivo**

Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	Valore soglia
	NO		50%

**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
1	Esperto spec. att.amm.e contabili	D5	Francalanci	Andrea
2	Esperto att.amm.e contabili	C5	Toschi	Giuliana
3	Assistente amm. e contabile	B7	Sorelli	Lucia
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Stampanti	5	100
2	Computer	8	100
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			





## OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di  
PO

Benedetti

Stefano

Settore

Finanziario

Ufficio

Contabilità

### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto spec. att.amm.e contabili	D5	Francalanci	Andrea
2	Esperto att.amm.e contabili	C5	Toschi	Giuliana
3	Assistente amm. e contabile	B7	Sorelli	Lucia
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

<b>Numero</b>	1	di	4	<b>Risorse coinvolte</b>				
<b>Tipologia</b>	<b>Di struttura</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Individuale</b>	<b>Cognome</b>				
<b>Titolo</b>	Monitoraggio semestrale patto di stabilità 2011				<b>Nome</b>			
<b>Descrizione</b>	Si tratta di effettuare il monitoraggio del patto di stabilità del primo e secondo semestre da trasmettere al Mef.				Andrea			
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG <table border="1"><tr><td>SI</td><td>xNO</td></tr></table> legato ad un obiettivo di PDO <table border="1"><tr><td>SI</td><td>xNO</td></tr></table>		SI	xNO	SI	xNO	<b>Toschi</b>	<b>Giuliana</b>
SI	xNO							
SI	xNO							
	<b>Annuale</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Pluriennale</b>	<b>Sorelli</b>	Lucia			
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>Parametro di tempo:</b>								
<b>Descrizione</b>		<b>Valore atteso</b>						
			<b>Valore soglia</b>					
<b>Parametro di valutazione :</b>								
<b>Descrizione</b>		<b>Valore atteso</b>						
<b>Numero di monitoraggi</b>		2	<b>Valore soglia</b>					
			2					





**Previsti step di verifica**

NO

X

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
								x			
								1			

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura

<b>Numero</b>	3	di	4
<b>Tipologia</b>	Di struttura	x	Individuale
<b>Titolo</b>	Monitoraggio mensile degli incassi e pagamenti in conto capitale ai fini del rispetto del patto di stabilità 2011.		
<b>Descrizione</b>	Si tratta di effettuare il monitoraggio mensile degli incassi e pagamenti in conto capitale ai fini del rispetto del patto di stabilità 2012.		
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG	SI	xNO
	legato ad un obiettivo di PDO	SI	xNO
	Annuale	X	Pluriennale

<b>Parametro di tempo:</b>	
<b>Descrizione</b>	Valore atteso
Avvio monitoraggio	15.01.2012
	Valore soglia
	31.01.2012
<b>Parametro di valutazione :</b>	
<b>Descrizione</b>	Valore atteso
	Valore soglia

<b>Risorse coinvolte</b>	
Cognome	Nome
Francalanci	Andrea
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Toschi	Giuliana
Sorelli	Lucia

**Previsi step di verifica**

NO

X

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
								x			

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura** Obiettivo operativo della struttura


Numero

4

di

4

Tipologia

Di struttura

x

Individuale

Titolo

Certificazione rispetto patto di stabilità 2010

Descrizione

Si tratta di effettuare i conteggi ai fini della certificazione del rispetto del patto di stabilità 2011 entro il 31/03/2012.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

legato ad un obiettivo di PDO

SI

SI

xNO

xNO

Annuale

Pluriennale

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Risorse coinvolte

Cognome

Nome

Francalanci

Andrea

Responsabile obiettivo

Toschi

Giuliana

Sorelli

Lucia



**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura




**PDO - ANNO 2012**

**Responsabile di ufficio**

Lucia Tassi

**Ufficio**

Tributi

**Settore**

Finanziario

**Obiettivi**

3

Peso dell'obiettivo

% Peso dell'obiettivo

1

Imposta Municipale Propria: delibera di approvazione aliquote

2

Regolamento dell'Imposta Municipale Propria

3

Monitoraggio incassi IMU

Peso totale

100%

Numero

1

di

3

Titolo

Imposta Municipale Propria: delibera di approvazione aliquote.

Descrizione

Si tratta di predisporre, insieme al Responsabile del Settore, la delibera consiliare relativa alla determinazione delle aliquote per l'anno 2012 ai sensi del D.L. 201/2011 che ha istituito l'IMU. Sulla base dell'equilibrio finanziario dell'ente eventualmente procedere alla rideterminazione delle aliquote entro il 31/10/2012.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

xNO

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi normativa e simulazioni dati	x	x										
2	Predisposizione delibera			x									
3	Eventuale delibera di rideterminazione aliquote									x	x		
4													
5													
6													
		<b>100%</b>											

**Parametro di tempo:**

Descrizione  
Delibera

Valore atteso  
31.03.2012

Valore soglia  
15.04.2012

**Parametro di valutazione :**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Peso dell'obiettivo**

Soglia di raggiungimento parziale

SI X

Valore soglia  
50%

NO

Numero

2

di

3

Titolo

Regolamento dell'Imposta Municipale Propria

Descrizione

Si tratta di predisporre, insieme al Responsabile del Settore, il regolamento dell'IMU dopo l'istituzione dell'imposta ex D.L. 201/2011.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

xNO

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi normativa	x	x										
2	Predisposizione regolamento			x									
3													
4													
5													
6													
		<b>100%</b>											

**Parametro di tempo:**

Descrizione  
Predisposizione regolamento

Valore atteso  
31.03.2012

Valore soglia  
15.04.2012

**Parametro di valutazione :**

Descrizione  
Regolamento

Valore atteso  
1

Valore soglia  
1

**Peso dell'obiettivo**

Soglia di raggiungimento parziale

SI  X

NO

Valore soglia  
50%

Numero

3

di

3

Titolo

Monitoraggio incassi IMU

Descrizione

Si tratta di monitorare gli incassi IMU e proporre eventuali correttivi alle aliquote

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

XSI

NO

annuale

X

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

X

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Monitoraggio incassi							x	x	x	x	x	x	x
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												

<b>Parametro di tempo:</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Avvio monitoraggio	15.06.2012	30.06.2012

<b>Parametro di valutazione :</b>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

<b>Peso dell'obiettivo</b>		SI	X	Valore soglia
		NO		50%



**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
1	Esperto att.amm.e contabili	C3	Tassi	Lucia
2	Esperto att.amm.e contabili	C2	Curandai	Laura
3	Esperto att.amm.e contabili	C1	Baldini	Marilena
4	Assist. amministrativo e contabile	B3	Gramigni	Sabrina
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Stampanti	1	100
2	Computer	3	100
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



## OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di  
PO

Benedetti

Stefano

Settore

Finanziario

Ufficio

Tributi

### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto att.amm.e contabili	C3	Tassi	Lucia
2	Esperto att.amm.e contabili	C2	Curandai	Laura
3	Esperto att.amm. E contabili	C1	Baldini	Marilena
4	Assistente Amministrativo e cont.	B3	Gramigni	Sabrina
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

<b>Numero</b>	1	di	3
<b>Tipologia</b>	Di struttura	x	Individuale
<b>Titolo</b>	Aggiornamento sito internet		
<b>Descrizione</b>	Si tratta di aggiornare il sito internet con le informazioni relative ai tributi ed in particolare per l'IMU		
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG	SI	xNO
	legato ad un obiettivo di PDO	SI	xNO
	Annuale	x	Pluriennale
<b>Parametro di tempo:</b>			
<b>Descrizione</b>	Valore atteso	Valore soglia	
Avvio aggiornamento	15.01.2012	31.01.2012	
<b>Parametro di valutazione :</b>			
<b>Descrizione</b>	Valore atteso	Valore soglia	
Mesi aggiornamento	12	11	

<b>Risorse coinvolte</b>	
Cognome	Nome
Tassi	Lucia
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Curandai	Laura
Baldini	Marilena
Gramigni	Sabrina

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
								x			
								SI			

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura**

Lavori Pubblici

**Obiettivo operativo della struttura**

<b>Numero</b>	2	di	3	<b>Risorse coinvolte</b>		<b>Nome</b>	
<b>Tipologia</b>	Di struttura	x	Individuale	<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	
<b>Titolo</b>	Approvazione del ruolo per la riscossione coattiva degli avvisi di accertamento ICI.			<b>Tassi</b>		<b>Nome</b>	
<b>Descrizione</b>	Si tratta di approvare il ruolo per la riscossione coattiva degli avvisi di accertamento ICI emessi nel 2010.			<i>Responsabile obiettivo</i>		<b>Nome</b>	
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG		SI	Curandai	Laura		
	legato ad un obiettivo di PDO		SI				
	Annuale	x	Pluriennale				
<b>Parametro di tempo:</b>							
<b>Descrizione</b>	Approvazione		Valore atteso				
			30.10.2012				
<b>Parametro di valutazione :</b>			Valore soglia				
			15.11.2012				
<b>Descrizione</b>			Valore atteso				
			Valore soglia				

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione:**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura** Obiettivo operativo della struttura

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

<b>Numero</b>	3	di	3	<b>Risorse coinvolte</b>	
<b>Tipologia</b>	Di struttura	x	Individuale	Cognome	Nome
<b>Titolo</b>	Modulistica IMU			Tassi	Lucia
<b>Descrizione</b>	Si tratta di predisporre la modulistica relativa alle varie agevolazioni dell'IMU			<i>Responsabile obiettivo</i>	
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG	xSI	NO	Curandai	Laura
	legato ad un obiettivo di PDO	SI	xNO	Baldini	Mariena
	Annuale	x	Pluriennale	Gramigni	Sabrina
<b>Parametro di tempo:</b>					
<b>Descrizione</b>	Valore atteso	15.12.2012	Valore soglia		
Predisposizione modulistica			31.12.2012		
<b>Parametro di valutazione :</b>					
<b>Descrizione</b>	Valore atteso		Valore soglia		



**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agg	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura**

**Obiettivo operativo della struttura**




**PDO - ANNO 2012**

**Responsabile di ufficio**

Cinque

Renato

**Ufficio**

Manutenzione

**Settore**

Lavori Pubblici

**Obiettivi**

1

**% Peso dell'obiettivo**

**Peso dell'obiettivo**

1

aggiornamento piano neve 2012-2013

**Peso totale**

Numero

1

di

1

Titolo

aggiornamento piano neve 2012-2013

Descrizione

si tratta di aggiornare il piano neve 2012-2013

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

NO

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	aggiornamento piano	100											X	X
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Aggiornamento piano	31.12.2012	31.12.2012

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Piano	1	1

**Peso dell'obiettivo**

Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	Valore soglia
	NO		50%

**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
1	esp. att. tecniche-progettuali	C	Morandini	Massimiliano
2	esp. att. tecniche-progettuali	C	Serroni	Eduardo Rafael
3	esp. att. tecniche-progettuali	C	Monechi	Luca
8	esp. att. tecniche-progettuali	C	Tempesti	Silvia
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Stampanti	2	100%
2	Computer	4	100%
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



## OBIETTIVI - ANNO 2012

Responsabile di  
PO

Cinque

Renato

Settore

Lavori Pubblici

Ufficio

Manutenzione

### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto att. tecniche e progettuali	C	Morandini	Massimiliano
2	Esperto att. tecniche e progettuali	C	Serroni	Eduardo Rafael
3	Esperto att. tecniche e progettuali	C	Monechi	Luca
4	Esperto att. tecniche e progettuali	C	Tempesti	Silvia
5				
6				
7				
8				
9				





**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura**

**Obiettivo operativo della struttura**



**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
								X	X	X	X

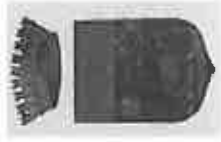
**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura**

**Obiettivo operativo della struttura**



**PDO - ANNO 2012**

**Responsabile di ufficio**

Cinque

Renato

**Ufficio**

Progettazione

**Settore**

Lavori Pubblici

**Obiettivi**

1

Peso dell'obiettivo

% Peso dell'obiettivo

1

progettazione ristrutturazione giardini di v. Falcone in fraz. Vaggio

Peso totale

Numero

1

di

1

Titolo

progettazione ristrutturazione giardini v. Falocne in fraz. Vaggio

Descrizione

si tratta di redarre la progettazione dei lavori di ristrutturazione dei giardini v. Falocne in fraz. Vaggio

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

NO

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	prog. preliminare	100							X	X	X		
2													
3													
4													
5													
6													
		100%											

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Progettazione	30.10.2012	15.10.2012

**Parametro di valutazione:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Progetti	1	1

**Peso dell'obiettivo**

Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	Valore soglia
	NO		50%

**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
1	esp. att. tecniche-progettuali	C	Neroni	Gianna
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Computer	1	100%
2	Stampanti	1	5%
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			





**OBIETTIVI - ANNO 2012**

Responsabile di  
PO

Cinque Renato

Settore

Lavori Pubblici

Ufficio

Progettazione

**Risorse umane assegnate**

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto att. tecniche e progettuali	C	Neroni	Gianna
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

<b>Numero</b>	1	di	2	<b>Risorse coinvolte</b>	
<b>Tipologia</b>	Di struttura	x	Individuale	Cognome	Nome
<b>Titolo</b>	Partecipazione bandi per finanziamenti regionali			Neroni	Gianna
<b>Descrizione</b>	Predisposizione documentazione per partecipazione a vari bandi regionali di finanziamento (oneri verdi, scuola materna di Tosi, etc.)			<i>Responsabile obiettivo</i>	
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG		SI	NO	
	legato ad un obiettivo di PDO		SI	NO	
	Annuale	x	Pluriennale		
<b>Parametro di tempo:</b>					
<b>Descrizione</b>	Valore atteso		Valore soglia		
<b>Parametro di valutazione :</b>					
<b>Descrizione</b> Numero bandi	Valore atteso 4		Valore soglia 3		

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura** **Obiettivo operativo della struttura**

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

<b>Numero</b>	2	di	2	<b>Di struttura</b>	x	<b>Individuale</b>		<b>Risorse coinvolte</b>	<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	
<b>Tipologia</b>	Adesione Consip Convenzione Gas Naturale 5							<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>		
<b>Titolo</b>	Attivazione di tutte le procedure procedure per il transito di tutte la forniture di gas naturale del Comune in Convenzione Gas Naturale 5 della Consip							<b>Neroni</b>		<b>Gianna</b>		
<b>Descrizione</b>								<i>Responsabile obiettivo</i>				
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG		SI	xNO								
	legato ad un obiettivo di PDO		SI	xNO								
<b>Tipologia:</b>					<b>Annuale</b>	x	<b>Pluriennale</b>					
<b>Parametro di tempo:</b>												
<b>Descrizione</b>	Adesione		<b>Valore atteso</b>	30.09.2012	<b>Valore soglia</b>	15.10.2012						
<b>Parametro di valutazione :</b>												
<b>Descrizione</b>			<b>Valore atteso</b>		<b>Valore soglia</b>							

**Previsti step di verifica**

X	
---	--

**Valore intermedio parametro di tempo:**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Valore intermedio parametro di valutazione:**

**Altre strutture coinvolte**

X	
---	--

**Struttura** Obiettivo operativo della struttura

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



**PDO - ANNO 2012**

**Responsabile di ufficio**

Cinque

Renato

**Ufficio**

Amministrativo

**Settore**

Lavori Pubblici

**Obiettivi**

1

Peso dell'obiettivo

% Peso dell'obiettivo

1

acquisizione appartamento di proprietà del Demanio dello Stato

Peso totale

Numero

1 di 1

Titolo

acquisizione di appartamento di proprietà del Demanio dello Stato

Descrizione

realizzazione di tutta la procedura inerente il trasferimento di un appartamento di proprietà dell'Agenzia del Demanio al Comune di Reggello

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

NO

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	predisposizione bozza deliberazione consiliare	90								x	x	x		
2	registrazione	10											x	x
3														
4														
5														
6														
		<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

Descrizione  
Predisposizione bozza

Valore atteso  
30.10.2012

Valore soglia  
15.11.2012

**Parametro di valutazione :**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Peso dell'obiettivo**

Soglia di raggiungimento parziale

SI  X  
NO

Valore soglia  
50%



**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
1	esp. spec. att. amm-contabili	D	Minguzzi	Daniele
2	esp. att. amm-contabili	C	Nocentini	Ivana
3				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	pc	2	100
2	stampante	1	5
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



## OBIETTIVI - ANNO 2012

Responsabile di  
PO

Cinque

Renato

Settore

Lavori Pubblici

Ufficio

Amministrativo

### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto spec. att. amm. e contabili	D	Minguzzi	Daniele
2	Esperto att. amm. e contabili	C	Nocentini	Ivana
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura**

**Obiettivo operativo della struttura**


**Numero**

2 di 2

**Tipologia**

Di struttura  Individuale

**Titolo**

Adesione Consip Convenzione Gas Naturale 5

**Descrizione**

Attivazione di tutte le procedure per il transito di tutte la forniture di gas naturale del Comune in Convenzione Gas Naturale 5 della Consip

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PEG  SI  NO  
legato ad un obiettivo di PDO  SI  NO

Annuale

X

Pluriennale

**Parametro di tempo:**

Descrizione  
Adesione

Valore atteso	Valore soglia
30.09.2012	15.10.2012

**Parametro di valutazione :**

Descrizione

Valore atteso	Valore soglia

**Risorse coinvolte**

Cognome

Nome

Minguzzi

Daniele

*Responsabile obiettivo*

Nocentini

Ivana

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
								X			

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura**

**Obiettivo operativo della struttura**



## OBIETTIVI - ANNO 2011

Responsabile di  
PO

Cinque

Renato

Settore

Lavori Pubblici

Ufficio

Squadre esterne

### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto att. tecniche e progettuali	C	Serroni	Eduardo Rafael
2	Ass. tecnico e/o cond. macch. complesse	B3	Innocenti	Leonardo
3	Ass. tecnico e/o cond. macch. complesse	B3	Rotini	Roberto
4	Ass. tecnico e/o cond. macch. complesse	B3	Conficoni	Andrea
5	Ass. tecnico e/o cond. macch. complesse	B3	Manetti	Marco
6	Ass. tecnico e/o cond. macch. complesse	B3	Poggesi	Maurizio
7	Ass. tecnico e/o cond. macch. complesse	B3	Cafagna	Francesco
8	Ass. tecnico e/o cond. macch. complesse	B3	Lombardi	Giovanni
9	Ass. tecnico e/o cond. macch. complesse	B3	Morandini	Francesco
10	Ass. tecnico e/o cond. macch. complesse	B3	Faralli	Massimo
11	Ass. tecnico e/o cond. macch. complesse	B3	Manganelli	Giancarlo
12	Add. supporto e/o cond. macch. comp.	B1	Faiili	Stefano
13	Ass. tecnico e/o cond. macch. complesse	B3	Nocentini	Gianfranco
14	Ass. tecnico e/o cond. macch. complesse	B3	Reggioli	Andrea
15	Ass. tecnico e/o cond. macch. complesse	B3	Viti	Daniele



<b>Numero</b>	1	di	2	<b>Risorse coinvolte</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Di struttura</b>	x	<b>Individuale</b>	<b>Cognome/Nome</b>	
<b>Titolo</b>	<b>Supporto alla realizzazione di varie manifestazioni comunali (mostra dell'olio, iniziative estive, etc.)</b>				
<b>Descrizione</b>	Si tratta di collaborare alla realizzazione delle varie manifestazioni comunali che si svolgono nel corso dell'anno (a titolo di es. mostra dell'olio ed iniziative estive) attraverso allestimento stand, montaggio e smontaggio palchi, predisposizione illuminazione, etc.				
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG		SI	NO	
	legato ad un obiettivo di PDO		SI	NO	
	<b>Annuale</b>	x	<b>Piuriennale</b>		
<b>Parametro di tempo:</b>					
<b>Descrizione</b>	Avvio Supporto		<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>	
			01.01.2012	01.01.2012	
<b>Parametro di valutazione :</b>					
<b>Descrizione</b>	Mesi		<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>	
			12	12	
	<b>Innocenti Leonardo</b>	<b>Faralli Massimo</b>			
	<b>Rotini Roberto</b>	<b>Manganelli Giancarlo</b>			
	<b>Conficoni Andrea</b>	<b>Manganelli Giancarlo</b>			
	<b>Manetti Marco</b>	<b>Failli Stefano</b>			
	<b>Poggesi Maurizio</b>	<b>Nocentini Gianfranco</b>			
	<b>Catagna Francesco</b>	<b>Reggioli Andrea</b>			
	<b>Lombardi Giovanni</b>	<b>Viti Daniele</b>			
	<b>Morandini Francesco</b>				

*Responsabile obiettivo*



<b>Numero</b>	1	di	2
<b>Tipologia</b>	Di struttura	x	Individuale
<b>Titolo</b>	salatura strade 2012		
<b>Descrizione</b>	si tratta di attuare gli interventi di salatura strade in presenza di ghiaccio		
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG	SI	NO
	legato ad un obiettivo di PDO	SI	NO
	Annuale	x	Pluriennale
<b>Parametro di tempo:</b>			
<b>Descrizione</b>	Avvio	Valore atteso	Valore soglia
		01.11.2012	01.12.2012
<b>Parametro di valutazione :</b>			
<b>Descrizione</b>		Valore atteso	Valore soglia

<b>Risorse coinvolte</b>	
Cognome/Nome	
Serroni Eduardo Rafael	
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Innocenti Leonardo	Faralli Massimo
Rotini Roberto	Manganelli Giancarlo
Conficoni Andrea	Manganelli Giancarlo
Manetti Marco	Failli Stefano
Poggesi Maurizio	Nocentiini Gianfranco
Cafagna Francesco	Reggioli Andrea
Lombardi Giovanni	Viti Daniele
Morandini Francesco	

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura**

**Obiettivo operativo della struttura**




**COMUNE DI REGGELLO**  
(Provincia di Firenze)  
SETTORE LAVORI PUBBLICI

**SUPPORTO DELLE SQUADRE ESTERNE ALLA REALIZZAZIONE DI VARIE MANIFESTAZIONI COMUNALI.**

**Aspetti organizzativi e finalità:**

Si tratta di collaborare alla realizzazione delle varie manifestazioni comunali che si svolgeranno nel corso dell'anno attraverso allestimento stand, montaggio e smontaggio palchi, predisposizione illuminazione, etc.

Di particolare rilievo saranno manifestazioni quali la mostra dell'olio, la festa della birra e le tante iniziative promosse dal Settore Educazione, Turismo e Cultura, che si svolgeranno nei mesi estivi, manifestazioni che se realizzate senza il supporto tecnico-logistico dei dipendenti comunali, dato l'alto costo, non sarebbero possibili.

L'importanza delle suddette manifestazioni si sostanzia nei seguenti aspetti:

- mostra dell'olio: è un veicolo di promozione del territorio e dei prodotti del Comune di Reggello, oltreché di numerosi imprenditori locali, e per il 2012 è prevista una importante novità quale un allestimento a Firenze nei locali del Salone delle Carrozze ubicati presso la Provincia di Firenze;
- festa della birra: con tale evento si intende mantenere i contatti con i Comuni gemellati, si allestiranno stands attraverso i quali associazioni volontaristiche locali potranno promuovere la loro attività e ricevere una ulteriore fonte di finanziamento, il che lo renderà da più punti di vista un servizio importante alla collettività;
- le numerose manifestazioni dell'estate Reggellese saranno un servizio rivolto ai cittadini, sia dal punto di vista di coesione e relazioni sociali, di scambio culturale nonché riguardanti il tempo libero.

**Tempo lavorato e costo previsto:**

Le ore di lavoro che si prevede verranno svolte nell'anno per questo servizio risultano in complesso 2065 e i dipendenti interessati:

- n. 1 Esperto in attività tecniche e progettuali, Cat. C per n. 70 ore.
- N. 13 Assistenti Tecnici e/o conduttori di macchine complesse Cat. B.3 per un totale di 1940 ore
- N. 1 Addetto di supporto ai servizi tecnici Cat. B.1 per un totale di 55 ore

**Tale impegno determina un costo stimato in € 20793,75 oltre oneri contributivi.**

Il Responsabile del Settore LL.PP.  
Ing. Renato Cinque