



## Istruzioni iscrizioni online ai servizi

### Nido comunali e convenzionati

A.E. 2025/2026

Gentili famiglie,

per l'anno educativo 2025 2026 le domande di iscrizione ai servizi nido comunali e convenzionati, sia per le nuove che per le riconferme, devono essere presentate solo on line attraverso il Portale genitori con scadenza perentoria entro e non oltre mercoledì **30 aprile 2025**.

Dopo tale data per eventuali iscrizioni fuori termine o variazioni del modulo di frequenza o ritiro dal servizio occorre contattare direttamente la referente dei servizi educativi Dott.ssa Sandra Romei al n. tel. 055 8669236 - 361 oppure all'indirizzo mail [istruzione@comune.reggello.fi.it](mailto:istruzione@comune.reggello.fi.it)

Per tutte le famiglie sarà quindi possibile richiedere per i propri figli un rinnovo d'iscrizione oppure richiedere una nuova iscrizione ad uno dei servizi nido comunali o convenzionati tramite l'apposito servizio online, Portale Genitori.

### ISEE

la validità delle dichiarazioni ISEE indispensabile per la corretta applicazione delle tariffe, ha validità per anno solare (1 gennaio-31 dicembre). Pertanto le famiglie dovranno dichiarare sul portale la nuova autocertificazione, con l'importo risultante dall'ISEE completa e attestata da INPS, entro il giorno 31 marzo di ogni anno. A decorrere dal 1° gennaio, fino alla presentazione della nuova attestazione, sarà applicata la tariffa dell'anno solare precedente. Per coloro che comunicheranno l'autocertificazione entro il suddetto termine le tariffe applicate nel periodo 1 gennaio-31 marzo saranno conguagliate in base a quanto autocertificato. L'invio tramite portale dopo il termine fissato comporterà inderogabilmente l'applicazione della tariffa massima dal 1° gennaio fino all'ultimo giorno del mese in cui è stata comunicata tramite il portale.

Per effettuare modifiche online all' Isee in corso d'anno occorre accedere al Portale Genitori, entrare nella sezione Anagrafica > Utente > Dati Pagamento e cliccare su MODIFICA in corrispondenza della voce ISEE.

Il requisito necessario per procedere con la richiesta è la presenza di un indirizzo e-mail valido registrato in anagrafica. Seguire le indicazioni sul portale per inserire un indirizzo e-mail.



## MODALITÀ D'ISCRIZIONE

### Nuovi iscritti:

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link  
<https://www1.eticasoluzioni.com/reggellosecondariportalegen>

#### Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo acceso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

## Iscrizioni Anno Scolastico

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il  
Attenzione, occorre ricordarsi di salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.



## Iscrizione tramite SPID o CIE

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID o CIE** scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

## Rinnovo d'iscrizione

### Rinnovo con SPID o CIE

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www1.eticasoluzioni.com/reggellosecondariportalegen> premere il tasto **Entra con SPID o CIE**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID o CIE del genitore associato all'alunno.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.



## Per nuovi iscritti e rinnovi d'iscrizione

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

### Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

### Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)



## Compilazione domanda iscrizione al Portale genitori

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti per iscriversi al Portale genitori.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al competente ufficio comunale è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

**Quando avrete completato il procedimento di iscrizione al Portale genitori riceverete una mail di conferma**

The screenshot shows a privacy consent form with a pink background. At the top left, there is a lock icon and the word "Privacy". Below this, there is a white box containing a checkbox and the text: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali." Below the white box is a blue button labeled "Leggi Dettaglio Condizioni". At the bottom left, there are two buttons: a red "Esci" button and a yellow "Salva Bozza" button. At the bottom right, there is a blue button labeled "Vai al riepilogo Iscrizione" and a small coat of arms icon. In the bottom left corner, there is a copyright notice: "© 2023 - portale Iscrizioni.Net".

### Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con SPID i CIE

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.



## Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Salva Bozza **Vai al riepilogo Iscrizione**

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza **Modifica** Prosegui

Dopodiché, si dovrà premere il tasto “Prosegui”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza Modifica **Prosegui**



## Compilazione questionario Graduatoria nidi

Precisato che i posti al nido vengono assegnati in ordine di graduatoria seguendo le priorità indicate dal regolamento comunale dei servizi educativi, per l'iscrizione ad un servizio nido occorre oltre alla registrazione al Portale genitori anche compilare il questionario previsto per la redazione della graduatoria. Per accedere al questionario si dovrà premere il tasto "Vai al questionario".

Comune di Prova - ISCRIZIONI.NET Seleziona lingua

Modulo Graduatorie - Anno Scolastico 2024/25 Modulo Iscrizione > Modulo Graduatorie

Per proseguire con l'invio dell'iscrizione è necessario compilare tutti i questionari disponibili.

Titolo	Stato	Azioni
Questionario SN OLD	Non compilato	 

Una volta compilate tutte le domande si potrà:

Stampare le risposte al questionario premendo il tasto "Stampa questionario"

Comune di Prova - ISCRIZIONI.NET Seleziona lingua

Modulo Graduatorie - Anno Scolastico 2024/25 Modulo Iscrizione > Modulo Graduatorie

Per proseguire con l'invio dell'iscrizione è necessario compilare tutti i questionari disponibili.

Titolo	Stato	Azioni
Questionario SN OLD	Compiato	 

Inviare la domanda premendo il tasto "Invia iscrizione"

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#)





## Download documentazione

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti. Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ *la lettera con le proprie **credenziali d'accesso***

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.