



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO DI ALLESTIMENTO ED ASSISTENZA IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE O DI INTERESSE COMUNALE PERIODO APRILE – 31 DICEMBRE 2024

CAPITOLATO

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di allestimento ed assistenza in occasione di ricorrenze istituzionali, manifestazioni ed eventi di interesse comunale per il periodo aprile (data stipula contratto) – 31 dicembre 2024. Il fornitore è tenuto a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni indicati nel presente capitolato.

DESCRIZIONE SERVIZI E MODALITA' DI ESECUZIONE

La ditta dovrà curare l'allestimento, il facchinaggio, la movimentazione, il trasporto con mezzi idonei e l'assistenza in occasione di manifestazioni, eventi e cerimonie commemorative organizzate dal Comune o da Enti o Associazioni in collaborazione con il Comune. L'appaltatore dovrà effettuare i servizi con propri mezzi e proprio personale. In particolare dovrà espletare i servizi di seguito descritti, in maniera non esaustiva, che potranno essere richiesti in preparazione all'evento o nel giorno stesso dell'evento, anche in giorno festivo ed in orario serale e notturno.

La programmazione di massima degli eventi (suscettibile di variazioni che saranno di volta in volta comunicate) è indicato nell'acclusa tabella "A". Il suddetto elenco deve considerarsi quale strumento organizzativo, potrà essere infatti soggetto ad integrazioni e modificazioni anche con riferimento ad eventi già comunicati senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa o porre alcuna condizione. Il competente ufficio comunicherà le variazioni non appena note, l'appaltatore è dunque tenuto a dare seguito a tutte le variazioni richieste entro termini compatibili con l'esecuzione della prestazione. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione delle prestazioni già richieste e inserite nel programma in relazione a fatti o decisioni sopravvenute, senza che l'appaltatore possa avanzare richiesta di compensi o riserve. Pertanto l'importo complessivo della spesa che sarà indicata nella relativa determinazione di affidamento dell'appalto non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione in quanto le richieste saranno comunque subordinate alle reali necessità del Comune. La ditta aggiudicataria non potrà vantare diritti, qualora alla scadenza del contratto il valore totale dei servizi erogati non raggiungesse il sopraindicato valore presunto.

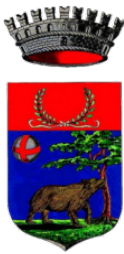
Modalità operative

Ordinariamente le richieste per le suddette prestazioni saranno comunicate all'appaltatore per lettera o mail da parte del competente ufficio comunale. In casi eccezionali, o di emergenza, la richiesta potrà essere telefonica e in seguito formalizzata per iscritto.

La gestione delle attività oggetto del capitolato prevede una continuità di rapporti con gli uffici comunali e con i vari Enti e Associazioni che dovessero organizzare eventi

L'aggiudicatario dovrà comunicare ai competenti uffici comunali i contatti telefonici ed indirizzo/i e-mail presso cui rintracciare il proprio Responsabile tecnico operativo a cui il Comune di Reggello farà riferimento per tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Il responsabile, che dovrà avere il potere di intervenire, decidere e rispondere direttamente, dovrà essere contattabile in qualsiasi momento per risolvere problematiche verificatesi durante degli eventi, anche in giorno festivo ed in orario serale e notturno. Il Responsabile dovrà essere a



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

conoscenza dei dettagli organizzativi di ogni evento in modo ed essere in grado di gestire e di risolvere eventuali inconvenienti e di soddisfare le richieste degli organizzatori, sia nelle fasi precedenti che durante lo svolgimento della manifestazione stessa.

Dovrà essere garantita la presenza in loco del personale incaricato per l'esecuzione dei servizi richiesti in ogni giornata in cui sono previste le manifestazioni, per tutto il periodo del servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere più interventi anche nel corso della medesima giornata, anche in orari non continuativi in caso di più manifestazioni, riunioni, spettacoli, etc. organizzati anche nello stesso giorno e presso vari edifici, locali e spazi. L'appaltatore dovrà inviare personale in numero sufficiente a garantire le prestazioni richieste in termini di qualità, professionalità, tempo e frequenza di esecuzione, con il supporto di mezzi e attrezzature necessari.

Tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere condotte da personale professionalmente capace, formato e fisicamente idoneo, a conoscenza delle modalità di esecuzione di ogni servizio e delle misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n.81 del 2008 e s.m.i. e dotato delle migliori attrezzature disponibili idonee a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento.

Il Fornitore dovrà utilizzare, mezzi di trasporto e attrezzature adeguati ai servizi da espletare, di sua proprietà o nella sua disponibilità. Tali strumenti devono essere rispondenti alle norme vigenti in materia di prevenzione ed infortuni, adeguati alle caratteristiche del materiale da trasportare, tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, nonché dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a salvaguardare gli operatori ed i terzi da eventuali infortuni.

Considerato che per gli eventi organizzati in Piazza Potente a Reggello capoluogo nel periodo estivo, negli orari indicati nella segnaletica, è attiva la ZTL, l'appaltatore, onde evitare sanzioni, dovrà mettersi in contatto con l'ufficio di Polizia Municipale del comune e comunicare le targhe dei mezzi che potrebbero essere utilizzati per accedere alla piazza per allestimenti o disallestimenti nei suddetti orari.

Servizi:

- Distribuzione, prima della data della Ricorrenza, in data da concordare con il competente ufficio, delle nn. 15/16 corone di alloro fornite dal comune ai diversi cippi presenti nelle diverse frazioni del territorio (di cui sarà successivamente fornito l'elenco) per le ricorrenze istituzionali del 25 Aprile e del IV Novembre.
- Il ritiro dai magazzini comunali o dai magazzini di altri comuni limitrofi, il montaggio/smontaggio della pedana e/o del palco di proprietà comunale o di altri Enti, con relative scalette di accesso, se presenti. Il palco/pedana dovranno essere montati nella massima estensione (palco misura m 6x8 – pedana misura m 4x3) o in misura ridotta, in base alle indicazioni di volta in volta fornite dall'ufficio.
- Il palco/pedana dovranno essere pronti in tempo utile per consentire gli eventuali sopralluoghi del tecnico incaricato del rilascio delle certificazioni di corretto montaggio/collaudato e della commissione di vigilanza sui pubblici spettacoli, ove convocata. Le date saranno di volta in volta comunicate all'appaltatore;
- luoghi date e orari di montaggio/smontaggio del palco/pedana dovranno essere concordati con il competente ufficio comunale al fine di prevedere le necessarie ordinanze di chiusura delle aree interessate;
- il ritiro dai magazzini comunali, dai magazzini di altri comuni o di associazioni o da altri luoghi, di volta in volta indicati dall'ufficio, di sedie, tavoli, banchi, gazebi, panche, bacheche e pannelli



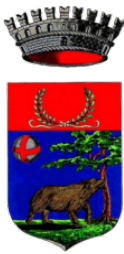
COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

espositivi, transenne, canaline passacavi calpestabili, prolunghe, rotoli di moquette, tabellone per la tombola, linoleum, cassa acustica, Tv e monitor etc. di proprietà comunale o di enti, scuole e/o associazioni del territorio;

- la movimentazione, il trasporto A/R, lo scarico ed il ricarica dei suddetti materiali ed attrezzature presso le diverse aree e postazioni interessate dalle manifestazioni (nel capoluogo o nelle frazioni), il montaggio e lo smontaggio, il facchinaggio e l'assistenza tecnica durante l'intera manifestazione;
- eventuali ulteriori servizi di facchinaggio consistenti, indicativamente, nel carico e nello scarico dei materiali, nello spostamento e sistemazione di arredi e/o materiali, allestimenti di stand, nella rimozione e ricollocazione di eventuali allestimenti, nel trasporto delle attrezzature da un ambiente ad un altro;
- in particolare per gli eventi che richiedano sedie l'appaltatore dovrà garantire il corretto posizionamento delle stesse di fronte al palco/pedana e, se richieste, sul palco/pedana (per artisti). Al termine di ogni spettacolo il personale dell'appaltatore dovrà provvedere alla raccolta sedie e alla sistemazione, impilate, nell'area che sarà indicata dal competente ufficio comunale o al trasporto e risistemazione nei luoghi ove sono state prelevate. Nel periodo compreso tra eventi svolti in giorni diversi nella medesima area, le sedie per il pubblico potranno essere racchiuse tra transenne collegate tra loro con nastro 'signal' da cantiere fornito dal comune;
- al termine dell'utilizzo la movimentazione, trasporto, carico e scarico e risistemazione dei materiali indicati nei punti precedenti, dal luogo ove si trova nei luoghi ove sono stati prelevati o in caso di ulteriore utilizzo, in altra collocazione temporanea indicata dal competente ufficio comunale e la successiva riconsegna nei luoghi di provenienza;
- contattare il settore Lavori Pubblici per il ritiro dai magazzini comunali, gli accordi relativi alle chiavi dei contatori e la successiva installazione ai punti di allaccio temporaneo ENEL, nei luoghi del capoluogo o delle frazioni, che risaranno successivamente indicati, di quadretti elettrici di proprietà del comune, già omologati in base alla vigente normativa (380 v trifase pentapolare a 32 Ampere; quadri con n.1 presa blu CE a 220 v da 3 Kw). Al termine degli eventi lo smontaggio dei quadri e la riconsegna ai magazzini comunali;
- assistenza alle Torri faro fornite dall'Amministrazione durante gli eventi. Il servizio comprende la verifica di funzionamento, la verifica del serbatoio gasolio l'accensione in caso di necessità e l'eventuale riempimento;
- gestione, in accordo con il Settore Lavori Pubblici, della consegna/ritiro di attrezzature di proprietà comunale (palco, pedana, transenne, tavoli, sedie, gazebo, canaline passacavi calpestabili ecc.) richiesti da Enti, Associazioni o altri soggetti privati per la realizzazione di manifestazioni pubbliche in campo culturale, sportivo, sociale, etc.
- Eventuale ritiro, trasporto, montaggio/smontaggio e riconsegna del suddetto materiale per eventi organizzati da Enti o Associazioni in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e previa autorizzazione della stessa;
- Ritiro, conservazione e restituzione estintori presso la sede del fornitore indicato dall'ufficio. Nei giorni degli eventi gli estintori con piantana, nel numero che sarà comunicato dal competente ufficio comunale, dovranno essere posizionati nei luoghi indicati nel piano di sicurezza dell'evento predisposto dal professionista incaricato prima dell'inizio dell'evento e rimossi al termine dell'evento stesso. Tra un evento e l'altro, anche in caso di eventi in giorni consecutivi, gli estintori dovranno essere conservati dall'appaltatore con cura e sotto la propria responsabilità in idoneo spazio a propria disposizione, magazzini comunali o altro spazio indicato dal competente ufficio comunale. Al termine degli eventi gli estintori dovranno essere riconsegnati al fornitore.



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

LUOGHI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

I servizi dovranno essere svolti in gran parte in Reggello capoluogo, ma potranno essere richiesti anche nelle frazioni del territorio, nei luoghi che saranno di volta in volta indicati dal competente ufficio comunale

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà validità dalla data della stipula del contratto fino al 31.12.2024 e potrà essere suscettibile di ulteriore rinnovo agli stessi prezzi patti e condizioni per un periodo massimo di un ulteriore anno.

COSTO ORARIO E LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO

Il concorrente dovrà formulare la propria migliore offerta utilizzando l'accluso modello, specificando, sulla base del vigente CCNL Multiservizi stipulato in data 30.06.2023, il costo medio orario del servizio per ciascuna tipologia di livello di manodopera idoneo all'espletamento dei servizi richiesti. Per le attività sopra indicate si stima presuntivamente una necessità complessiva di n. 210 ore di operaio generico, n. 108 di operaio qualificato e n. 12 ore di operaio specializzato elettricista e n.12 ore di coordinamento da parte del responsabile del servizio individuato dall'appaltatore. **Il suddetto monte ore è da considerarsi meramente indicativo e suscettibile di variazioni in aumento o diminuzione, senza che l'appaltatore possa eccepire alcunché.**

Il concorrente dovrà inoltre includere nell'offerta, dettagliandola separatamente, una spesa forfettaria complessiva relativa al costo I di mezzi, carburante, attrezzature ecc, nessuno escluso.

Il corrispettivo dovuto sarà erogato mensilmente, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, oltre che della regolarità contributiva (DURC), dietro presentazione di regolare fattura elettronica (specificando se soggetta o meno allo Split payment) corredata dal dettaglio delle ore effettuate per ogni tipologia di manodopera, con una specifica di data ubicazione e denominazione evento e orario di esecuzione del servizio e presa visione ed accettazione, da parte del funzionario responsabile del competente ufficio comunale. Eventuali anomalie riscontrate dal Committente saranno segnalate all'appaltatore che sarà tenuto a inviare un nuovo report con le correzioni apportate. Non si procederà alla liquidazione della fattura in presenza di un DURC da cui risulti in via definitiva l'irregolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg dal ricevimento della fattura. L'appaltatore è soggetto al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, obbligatoria per gli affidatari di commesse pubbliche: la ditta aggiudicataria dovrà pertanto comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.

PERSONALE – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, igiene, sicurezza ed infortunistica.

Tutte le attività descritte nel presente capitolato dovranno essere svolte dall'affidatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro. Nell'espletamento del servizio l'aggiudicatario dovrà impiegare macchine, attrezzi, impianti ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge in materia di sicurezza e igiene del lavoro, in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

del costruttore. Il personale dovrà avere adeguata formazione rispetto alle attività da eseguire e dovrà essere dotato di abbigliamento idoneo e conforme alla normativa di sicurezza, ove applicabile.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare ed applicare nei confronti dei propri dipendenti che saranno impiegati nelle prestazioni oggetto dell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e adempiere ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché attenersi agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. L'appaltatore è infatti considerato "Datore di lavoro" ai sensi e per gli effetti del D. Leg.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

POLIZZE ASSICURATIVE

L'appaltatore si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati nell'esecuzione delle prestazioni a persone o cose sia di proprietà dell'Amministrazione che di terzi. L'impresa sarà inoltre responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale.

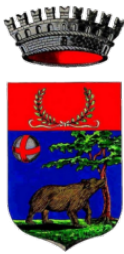
L'aggiudicatario è obbligato, entro 5 (cinque) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto e in ogni caso prima della data prevista per l'attivazione del servizio, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne il Comune di Reggello da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'espletamento del servizio. In alternativa, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata e produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Reggello, secondo quanto stabilito nel presente articolo.

Le polizze assicurative RCT/RCO, con massimale unico per un valore di copertura almeno 1.500.000,00 Euro, dovranno essere stipulate con Compagnia di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia stessa ad azione di rivalsa e/o chiamata in causa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalle attività previste nel corso del servizio.

L'esistenza di tali polizze non libera tuttavia l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo le stesse soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. Il Comune è conseguentemente esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi predetti, da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi sia per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali che per trascuratezza o colpa nell'esecuzione dei servizi.

PENALI

In caso di inadempienze dovute a mancato svolgimento del servizio o ritardi che compromettano la buona riuscita degli eventi l'Amministrazione si riserva di applicare una penale compresa tra € 150,00 ed € 1.000,00 in base alla gravità del fatto. L'eventuale inadempienza sarà contestata al fornitore tramite pec. L'appaltatore potrà inviare le proprie contro deduzioni entro 5 giorni lavorativi dalla data di contestazione. L'accogliibilità delle deduzioni è valutata ad insindacabile giudizio dell'amministrazione.



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

PRIVACY

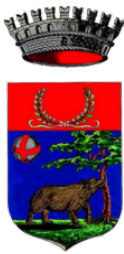
Con la presentazione dell'offerta l'aggiudicatario autorizza il Comune di Reggello all'utilizzo dei dati personali forniti ai fini del presente affidamento ai sensi della vigente normativa. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo. Per informazioni sul trattamento dei dati: <https://www.comune.reggello.fi.it/privacy>

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggello

Responsabile interno del trattamento dei dati è L'elevata Qualificazione Responsabile Settore Affari Generali Servizi alla persona dott.ssa Gabriella Pasquali

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Reggello assegnati alle strutture interessate dal presente affidamento



COMUNE DI REGGELLO

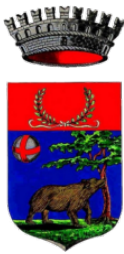
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

Tabella "A"

Programmazione di massima degli eventi attualmente noti

Ricorrenza Istituzionale 25 aprile:	trasporto corone nei giorni immediatamente precedenti la ricorrenza
1 giugno evento pro Loco	ritiro dai magazzini comunale e consegna moquette agli organizzatori
Ricorrenza Istituzionale 2 giugno:	qualche giorno prima dell'evento sistemazione quadro elettrico piazza potente lato loggiato pro loco. Il giorno dell'evento sistemazione moquette, e quanto altro necessario all'evento stesso;
Preparazione agli eventi estivi:	Sistemazioni quadri elettrici Reggello Capoluogo. Nella settimana successiva al 24 giugno e prima del successivo fine settimana montaggio pedana massima estensione Piazza Potente messa in sicurezza con transenne e nastro 'signal'.
4-7 luglio festa della birra:	Piazza Moro – trasporto e consegna del palco del comune agli organizzatori – ripresa in consegna e trasporto dello stesso alla fine dell'evento
16 luglio - 4 agosto Festival della Cultura	Eventi a Reggello Capuologo Piazza Potente nei fine settimana 20-21 luglio, 27-28 luglio e 3-4 agosto. Predisposizione di quanto necessario per la realizzazione degli eventi sulla base di successive indicazioni del competente ufficio comunale (vedi attività sopra elencate). Presenza di almeno una persona durante gli eventi . In data 20 luglio festa delle associazioni (Piazza Potente – Piazza IV Novembre e marciapiedi via Alighieri lato filarmonica) occorrerà la presenza di due persone. 25 luglio festa del patrono sistemazione sedie e quanto altro necessario per l'evento organizzato il Piazza IV Novembre. Gli orari saranno successivamente comunicati dal competente ufficio comunale.
Cinema sotto le stelle nelle frazioni Date da definire (giugno-settembre):	Predisposizione quadri elettrici, servizio sedie. Predisposizione di quanto necessario per la realizzazione degli eventi sulla base di successive indicazioni del competente ufficio comunale. Date luoghi ed orari saranno successivamente comunicati dal competente ufficio comunale.
15 agosto:	probabile evento a Vallombrosa – prima dell'evento ma dopo il 10 agosto eventuale smontaggio pedana, consegna e montaggio a Vallombrosa, smontaggio al termine dell'evento e nuovo montaggio in Piazza Potente per l'evento del 17 agosto.
6-10 settembre – Perdono:	Perdono smontaggio pedana la mattina presto del 9 settembre per svolgimento fiera ed eventuale nuovo montaggio la mattina del 10 settembre per spettacolo finale del perdono. In tutte le serate servizio assistenza torri faro. Predisposizione di quanto altro



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

necessario per la realizzazione degli eventi sulla base di successive indicazioni del competente ufficio comunale (vedi attività sopra elencate). Presenza personale in Piazza Potente in data 10 settembre per evento conclusivo perdono. Gli orari saranno successivamente comunicati dal competente ufficio comunale

1-2-3 Novembre Rassegna dell'Olio:

Trasporto carico scarico materiale fornito dal comune per allestimento e allestimento stand del comune – disallestimento al termine dell'evento. Predisposizione di quanto necessario per la realizzazione degli eventi sulla base di successive indicazioni del competente ufficio comunale. Gli orari saranno successivamente comunicati dal competente ufficio comunale.

Ricorrenza istituzionale 4 Novembre:

trasporto corone nei giorni immediatamente precedenti la ricorrenza

Eventi di Natale – 8 dicembre

Reggello Capoluogo e frazione Cascia:

Predisposizione di quanto altro necessario per la realizzazione degli eventi sulla base di successive indicazioni del competente ufficio comunale. Date luoghi ed orari saranno successivamente comunicati dal competente ufficio comunale.