



## Iscrizioni online al servizio di REFEZIONE SCOLASTICA

Gentili Genitori,

a partire dall'anno scolastico 2024-2025 cambieranno le modalità di iscrizione al servizio di refezione scolastica. La nuova domanda o il rinnovo dovranno essere presentati per ogni anno scolastico. Sarà possibile iscriversi o rinnovare solo attraverso il Portale Iscrizioni Online.

Dal giorno **01 Febbraio di ogni anno** sarà possibile iscriversi al servizio per l'anno scolastico successivo. Le iscrizioni dovranno essere trasmesse entro il **31 Agosto di ogni anno**. Dopo tale data per eventuali nuove modifiche anagrafiche e richieste diete speciali o ritiro dal servizio contattare per info la CAMST Dott.ssa Gioli Sandra al n. 055 869243 oppure la Dott.ssa Daniela Cabiddu cell. 3358041677 indirizzo email [daniela.cabiddu@camst.it](mailto:daniela.cabiddu@camst.it)

Per tutte le famiglie sarà quindi possibile richiedere per i propri figli un rinnovo d'iscrizione (per gli utenti già iscritti e accedendo al portale/APP) oppure richiedere una nuova iscrizione al servizio (per utenti non iscritti al servizio nell'anno scolastico precedente).

### ISEE

la validità delle dichiarazioni ISEE indispensabile per ottenere rioni tariffarie, come da normativa vigente, ha validità per anno solare (1 gennaio-31 dicembre). Pertanto le famiglie dovranno dichiarare sul portale la nuova autocertificazione, con l'importo risultante dall'ISEE completa e attestata da INPS, entro il giorno 31 marzo di ogni anno. A decorrere dal 1° gennaio, fino alla presentazione della nuova attestazione, sarà applicata la tariffa dell'anno solare precedente. Per coloro che comunicheranno l'autocertificazione entro il suddetto termine le tariffe applicate nel periodo 1 gennaio-31 marzo saranno conguagliate in base a quanto autocertificato. L'invio tramite portale dopo il termine fissato comporterà inderogabilmente l'applicazione della tariffa massima dal 1° gennaio fino all'ultimo giorno del mese in cui è stata comunicata tramite il portale.

Per effettuare modifiche online all' Isee in corso d'anno occorre accedere al Portale Genitori, entrare nella sezione Anagrafica > Utente > Dati Pagamento e cliccare su MODIFICA in corrispondenza della voce ISEE.

Il requisito necessario per procedere con la richiesta è la presenza di un indirizzo e-mail valido registrato in anagrafica. Seguire le indicazioni sul portale per inserire un indirizzo e-mail.



## MODALITÀ D'ISCRIZIONE

### Nuovi iscritti:

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link

<https://www2.eticasoluzioni.com/reggelloportalegen>

#### Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo acceso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

## Iscrizioni Anno Scolastico

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

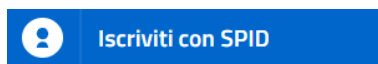
⚠ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.



## Iscrizione tramite SPID

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

## Rinnovo d'iscrizione

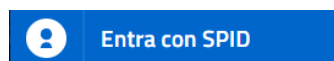
### Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password)

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www2.eticasoluzioni.com/reggelloportalegen> effettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione**.

**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

### Rinnovo con SPID

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www2.eticasoluzioni.com/reggelloportalegen> premere il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.



## Per nuovi iscritti e rinnovi d'iscrizione

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

### Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

### Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)



## Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al competente ufficio comunale è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#)

[Vai al riepilogo Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

### Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

### Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.



## Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Salva Bozza

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Vai al riepilogo iscrizione

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza Modifica Iscrizione

Invia Iscrizione

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Per inviare definitivamente l'iscrizione, si dovrà premere il tasto “Invia Iscrizione”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza Modifica Iscrizione

Invia Iscrizione

© 2023 - portale Iscrizioni.Net



**COMUNE DI REGGELLO**  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE  
SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA  
*Servizio Refezione Scolastica*

**Download documentazione**

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti. Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ *la lettera con le proprie **credenziali d'accesso***

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.