



**PDO - ANNO 2022**

**Responsabile di ufficio**

Marilena

Baldini

**Ufficio**

Contabilità

**Settore**

Finanziario

**Obiettivi**

4

Peso dell'obiettivo

% Peso dell'obiettivo

1

Comunicazione alla P.C.C. dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui al 31/12/2021

2

Controllo dati P.C.C.

3

Monitoraggio pago PA

4

Gestione cassa vincolata

Peso totale



Numero

1

di

4

Titolo

Comunicazione alla P.C.C. dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui al 31/12/2019

Descrizione

Si tratta dell'obbligo di comunicazione alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (P.C.C.) dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2019, da effettuarsi entro il 31/01/2020, previsti dall'art. 1 c. 867 della L. n. 145/2018

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

NO

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

| Attività piano dei tempi |  | Incidenza % | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--------------------------|--|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1                        | Verifica debiti contabilità e PCC                | 50          | x   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                        | Comunicazione stock debiti scaduti al 31/12/2020 | 50          | x   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                        |  |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4                        |  |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5                        |  |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6                        |  |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                          |  | 100%        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**Parametro di tempo:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI

NO

Valore soglia

Numero

2

di

4

Titolo

Controllo dati P.C.C.

Descrizione

Occorre verificare costantemente i dati della PCC al fine di verificare eventuali disallineamenti con la contabilità dell'ente ed il rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, da comunicare al Responsabile del Settore.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

NO

X

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

|  |
|--|
|  |
|  |

| Attività piano dei tempi |                    | Incidenza % | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--------------------------|--------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1                        | Controllo dati PCC | 100         | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
| 2                        |                    |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                        |                    |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4                        |                    |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5                        |                    |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6                        |                    |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                          |                    | 100%        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

|                                   |                    |                      |                      |
|-----------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Parametro di valutazione :</b> | <b>Descrizione</b> | <b>Valore atteso</b> | <b>Valore soglia</b> |
|                                   |                    |                      |                      |

|                            |  |  |                                    |                      |
|----------------------------|--|--|------------------------------------|----------------------|
| <b>Peso dell'obiettivo</b> |  | <b>Soglia di raggiungimento parziale</b> | <b>SI</b> <input type="checkbox"/> | <b>Valore soglia</b> |
|                            |  |  | <b>NO</b> <input type="checkbox"/> |                      |

Numero

3

di

4

Titolo

Monitoraggio Pago PA

Descrizione

Dopo l'attivazione di Pago PA nel 2021, si tratta di monitorare gli incassi e riconciliare le partite creditorie con la contabilità dell'ente, tramite l'apposito applicativo ADS, per un maggior numero di entrate.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

xNO

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

x

SI

I.C.T. Valdarno e Valdisieve



| Attività piano dei tempi |                      | Incidenza % | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--------------------------|----------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1                        | Monitoraggio PAGO PA | 100         | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
| 2                        |                      |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                        |                      |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4                        |                      |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5                        |                      |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6                        |                      |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

100%

**Parametro di tempo:**

| Descrizione |
|-------------|
|             |

| Valore atteso |
|---------------|
|               |

| Valore soglia |
|---------------|
|               |

**Parametro di valutazione :**

| Descrizione |
|-------------|
|             |

| Valore atteso |
|---------------|
|               |

| Valore soglia |
|---------------|
|               |

|                            |
|----------------------------|
| <b>Peso dell'obiettivo</b> |
|----------------------------|

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
| <b>Soglia di raggiungimento parziale</b> |
|--|

|           |  |
|-----------|--|
| <b>SI</b> |  |
| <b>NO</b> |  |

| Valore soglia |
|---------------|
|               |

Numero

4

di

4

Titolo

Gestione cassa vincolata

Descrizione

Si tratta di gestire la cassa vincolata con riferimento all'entrata ed alla spesa e la successiva riconciliazione con la tesoreria.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

xNO

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

| Attività piano dei tempi |                          | Incidenza % | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--------------------------|--------------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1                        | Gestione cassa vincolata | 100         | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
| 2                        |                          |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                        |                          |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4                        |                          |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5                        |                          |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6                        |                          |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                          |                          | 100%        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**Parametro di tempo:**

| Descrizione |
|-------------|
|             |

| Valore atteso |
|---------------|
|               |

| Valore soglia |
|---------------|
|               |

**Parametro di valutazione :**

| Descrizione |
|-------------|
|             |

| Valore atteso |
|---------------|
|               |

| Valore soglia |
|---------------|
|               |

|                            |
|----------------------------|
| <b>Peso dell'obiettivo</b> |
|----------------------------|

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
| <b>Soglia di raggiungimento parziale</b> |
|--|

|           |  |
|-----------|--|
| <b>SI</b> |  |
| <b>NO</b> |  |

| Valore soglia |
|---------------|
|               |

**Risorse umane assegnate**

| <b>N.</b> | <b>Profilo professionale</b>                | <b>Categoria</b> | <b>Cognome</b> | <b>Nome</b> |
|-----------|---|------------------|----------------|-------------|
| 1         | Esperto attività amministrative e contabili | C1               | Baldini        | Marilena    |
| 2         | Esperto att.amm.e contabili                 | C1               | Teri           | Michela     |
| 3         | Esperto att..ammin. e contabili             | C1               | Briglia        | Stefania    |
|           |   |                  |                |             |
| 10        |   |                  |                |             |
| 11        |   |                  |                |             |
| 12        |   |                  |                |             |
| 13        |   |                  |                |             |
| 14        |   |                  |                |             |
| 15        |   |                  |                |             |
| 16        |   |                  |                |             |
| 17        |   |                  |                |             |
| 18        |   |                  |                |             |
| 19        |   |                  |                |             |
| 20        |   |                  |                |             |

**Risorse strumentali**

| N. | Tecnologie | Numero | % Utilizzo |
|----|------------|--------|------------|
| 1  | Stampanti  | 3      | 100        |
| 2  | Computer   | 3      | 100        |
| 3  |            |        |            |
| 4  |            |        |            |
| 5  |            |        |            |

| N. | Personale esterno | Numero | % Utilizzo |
|----|-------------------|--------|------------|
| 1  |                   |        |            |
| 2  |                   |        |            |
| 3  |                   |        |            |
| 4  |                   |        |            |
| 5  |                   |        |            |

| N. | Automezzi | Numero | % Utilizzo |
|----|-----------|--------|------------|
| 1  |           |        |            |
| 2  |           |        |            |
| 3  |           |        |            |
| 4  |           |        |            |
| 5  |           |        |            |

| N. | Altro | Numero | % Utilizzo |
|----|-------|--------|------------|
| 1  |       |        |            |
| 2  |       |        |            |
| 3  |       |        |            |
| 4  |       |        |            |
| 5  |       |        |            |

| N. | Beni di terzi | Numero | % Utilizzo |
|----|---------------|--------|------------|
| 1  |               |        |            |
| 2  |               |        |            |
| 3  |               |        |            |
| 4  |               |        |            |
| 5  |               |        |            |



**PDO - ANNO 2022**

Responsabile di ufficio

Lucia

Tassi

Ufficio

Entrate

Settore

Finanziario

**Obiettivi**

3

Peso dell'obiettivo

% Peso dell'obiettivo

1

Emissione avvisi di accertamento TARI ed avvisi di accertamento IMU/TASI.

2

Predisposizione regolamento addizionale IRPEF

3

Procedura di affidamento servizio gestione TARI

Peso totale







|   |  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | EMMISSIONE lettere di sollecito/avvisi di accertamento | 30 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3 | Invio ai contribuenti                                  | 20 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 5 |  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 |  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

100%

**Parametro di tempo:**

| Descrizione                      |
|----------------------------------|
| Emissione avvisi di accertamento |

| Valore atteso                                  |
|--|
| IMU/TASI euro 300.000,00, TARI euro 50.000,00. |

| Valore soglia |
|---------------|
|               |

**Parametro di valutazione :**

| Descrizione |
|-------------|
|             |

| Valore atteso |
|---------------|
|               |

| Valore soglia |
|---------------|
|               |

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI

**Valore soglia**

NO

Numero

2

di

3

Titolo

Predisposizione regolamento addizionale IRPEF

Descrizione

Si tratta di coadiuvare il Responsabile del Settore nell'istruttoria e predisposizione del nuovo regolamento sull'addizionale IRPEF.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

NO

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

| Attività piano dei tempi |                             | Incidenza % | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--------------------------|-----------------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1                        | Istruttoria                 | 50          | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                        | Predisposizione regolamento | 50          |     | x   | x   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                        |                             |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5                        |                             |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6                        |                             |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                          |                             | 100%        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

  

|                            |                    |                      |                      |
|----------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Parametro di tempo:</b> | <b>Descrizione</b> | <b>Valore atteso</b> | <b>Valore soglia</b> |
|                            |                    |                      |                      |

|                                   |                    |                      |                      |
|-----------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Parametro di valutazione :</b> | <b>Descrizione</b> | <b>Valore atteso</b> | <b>Valore soglia</b> |
|                                   |                    |                      |                      |

|                            |  |  |    |  |                      |
|----------------------------|--|--|----|--|----------------------|
| <b>Peso dell'obiettivo</b> |  | <b>Soglia di raggiungimento parziale</b> | SI |  | <b>Valore soglia</b> |
|                            |  |  | NO |  |                      |

Numero

3

di

3

Titolo

Procedura di affidamento servizio gestione TARI

Descrizione

Si rende necessario coadiuvare il Responsabile Finanziario nell'affidamento del servizio di gestione della TARI, con decorrenza 1/1/2023, ad un unico soggetto esterno all'ente. Ci si riferisce, in particolare, all'attività di bollettazione, riconciliazione incassi, back e front office, recupero della tassa, gestiti finora in economia, e all'attività di riscossione coattiva, attualmente affidata ad ADER.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

| Attività piano dei tempi |                             | Incidenza % | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--------------------------|-----------------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1                        | Istruttoria                 |             |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
| 2                        | Delibera Consiglio Comunale |             |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   |
| 3                        | Affidamento servizio        |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   |
| 5                        |                             |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6                        |                             |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                          |                             | 100%        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**Parametro di tempo:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

NO

Valore soglia

**Risorse umane assegnate**

| <b>N.</b> | <b>Profilo professionale</b>        | <b>Categoria</b> | <b>Cognome</b> | <b>Nome</b> |
|-----------|-------------------------------------|------------------|----------------|-------------|
| 1         | Esperto att.amm.e contabili         | C3               | Tassi          | Lucia       |
| 2         | Esperto att. tecniche e progettuali | C5               | Monechi        | Luca        |
| 3         | Esperto att.amm.e contabili         | C1               | Berto          | Francesca   |
| 4         | Esperto att. amm. E contabili       | C4               | Menci          | Lucia       |
| 9         | Esperto att. amm. E contabili       | C3               | Capanni        | Cinzia      |
| 10        |                                     |                  |                |             |
| 11        |                                     |                  |                |             |
| 12        |                                     |                  |                |             |
| 13        |                                     |                  |                |             |
| 14        |                                     |                  |                |             |
| 15        |                                     |                  |                |             |
| 16        |                                     |                  |                |             |
| 17        |                                     |                  |                |             |
| 18        |                                     |                  |                |             |
| 19        |                                     |                  |                |             |
| 20        |                                     |                  |                |             |

**Risorse strumentali**

| N. | Tecnologie | Numero | % Utilizzo |
|----|------------|--------|------------|
| 1  | Stampanti  | 1      | 100        |
| 2  | Computer   | 5      | 100        |
| 3  |            |        |            |
| 4  |            |        |            |
| 5  |            |        |            |

| N. | Automezzi | Numero | % Utilizzo |
|----|-----------|--------|------------|
| 1  |           |        |            |
| 2  |           |        |            |
| 3  |           |        |            |
| 4  |           |        |            |
| 5  |           |        |            |

| N. | Beni di terzi | Numero | % Utilizzo |
|----|---------------|--------|------------|
| 1  |               |        |            |
| 2  |               |        |            |
| 3  |               |        |            |
| 4  |               |        |            |
| 5  |               |        |            |

| N. | Personale esterno | Numero | % Utilizzo |
|----|-------------------|--------|------------|
| 1  |                   |        |            |
| 2  |                   |        |            |
| 3  |                   |        |            |
| 4  |                   |        |            |
| 5  |                   |        |            |

| N. | Altro | Numero | % Utilizzo |
|----|-------|--------|------------|
| 1  |       |        |            |
| 2  |       |        |            |
| 3  |       |        |            |
| 4  |       |        |            |
| 5  |       |        |            |



### OBIETTIVI - ANNO 2022

Responsabile di  
PO

Benedetti

Stefano

Settore

Finanziario

Ufficio

Contabilità Economato

#### Risorse umane assegnate

| N. | Profilo professionale       | Categoria | Cognome | Nome     |
|----|-----------------------------|-----------|---------|----------|
| 1  | Esperto att. ammin. e cont. | C1        | Baldini | Marilena |
| 2  | Esperto att. ammin. e cont. | C1        | Teri    | Michela  |
| 3  | Esperto att. ammin. e cont. | C1        | Briglia | Stefania |
| 4  |                             |           |         |          |
| 5  |                             |           |         |          |
| 6  |                             |           |         |          |
| 7  |                             |           |         |          |
| 8  |                             |           |         |          |
| 9  |                             |           |         |          |
| 10 |                             |           |         |          |
| 11 |                             |           |         |          |



Numero

1

di

5

Tipologia

Di struttura

Individuale

Titolo

Comunicazione stock debiti commerciali residui al  
31/12/2021

Descrizione

Si tratta dell'obbligo di comunicazione alla Piattaforma  
dei Crediti Commerciali (P.C.C.) dell'ammontare  
complessivo dello stock dei debiti commerciali residui  
scaduti e non pagati al 31/12/2020, da effettuarsi entro il  
31/01/2022, previsti dall'art. 1 c. 867 della L. n.  
145/2018.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

xNO

legato ad un obiettivo di PDO

SI

xNO

Annuale

Pluriennale

x

Risorse coinvolte

Cognome

Nome

Baldini

Marilena

*Responsabile obiettivo*

Briglia

Stefania

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

| Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

| Struttura | Obiettivo operativo della struttura |
|-----------|-------------------------------------|
|           |                                     |
|           |                                     |

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**

|                               |                             |   |
|-------------------------------|-----------------------------|---|
| legato ad un obiettivo di PEG | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> xNO |
| legato ad un obiettivo di PDO | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> xNO |

| <b>Risorse coinvolte</b>      |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| Cognome                       | Nome                 |
| Baldini                       | Marilena             |
| <i>Responsabile obiettivo</i> |                      |
| <input type="text"/>          | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>          | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>          | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>          | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>          | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>          | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>          | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>          | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>          | <input type="text"/> |

| <b>Parametro di tempo:</b>        |                      |                      |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| Descrizione                       | Valore atteso        | Valore soglia        |
| <input type="text"/>              | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <b>Parametro di valutazione :</b> |                      |                      |
| Descrizione                       | Valore atteso        | Valore soglia        |
| <input type="text"/>              | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

| Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura**

**Obiettivo operativo della struttura**

| Struttura | Obiettivo operativo della struttura |
|-----------|-------------------------------------|
|           |                                     |
|           |                                     |

Numero

3

di

5

Tipologia

Di struttura

Individuale

Titolo

Invio dei prospetti contabili alla BDAP del bilancio di previsione 2022, rendiconto di gestione 2021 e del bilancio consolidato 2021.

Descrizione

Si tratta di effettuare, tramite l'apposito applicativo, del bilancio di previsione 2022, del rendiconto di gestione 2021 e del bilancio consolidato 2021 alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

xNO

legato ad un obiettivo di PDO

SI

xNO

Annuale

Pluriennale

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Risorse coinvolte

Cognome

Nome

Baldini

Marilena

*Responsabile obiettivo*

Teri

Michela

Briglia

Stefania

**Parametro di valutazione :**

|             |
|-------------|
| Descrizione |
|             |

|               |
|---------------|
| Valore atteso |
|               |

|               |
|---------------|
| Valore soglia |
|               |

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

**Previsti step di verifica**

|    |
|----|
| x  |
| NO |

|    |
|----|
|    |
| SI |

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

| Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**Altre strutture coinvolte**

|    |
|----|
|    |
| NO |

|    |
|----|
|    |
| SI |

| Struttura | Obiettivo operativo della struttura |
|-----------|-------------------------------------|
|           |                                     |
|           |                                     |

**Numero**

di

**Tipologia****Titolo****Descrizione**

Si tratta di fornire al Responsabile del Settore Finanziario i dati utili ai fini del controllo sugli equilibri finanziari, previsti dal regolamento sui controlli interni, al 30 novembre.

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PEG  
legato ad un obiettivo di PDO

**Parametro di tempo:**

| Descrizione |
|-------------|
|             |

| Valore atteso |
|---------------|
|               |

| Valore soglia |
|---------------|
|               |

**Parametro di valutazione :**

| Descrizione |
|-------------|
|             |

| Valore atteso |
|---------------|
|               |

| Valore soglia |
|---------------|
|               |

**Risorse coinvolte***Responsabile obiettivo*

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

| Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

| Struttura | Obiettivo operativo della struttura |
|-----------|-------------------------------------|
|           |                                     |
|           |                                     |



**Numero**

5 di 5

**Tipologia**

Di struttura  Individuale

**Titolo**

Pubblicazione sul sito internet dei tempi di pagamento

**Descrizione**

Si tratta di pubblicare sul sito internet dell'ente l'indicatore annuale e trimestrale dei tempi medi di pagamento, nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PEG  SI  xNO  
legato ad un obiettivo di PDO  SI  xNO  
  
 Annuale   Pluriennale

**Risorse coinvolte**

Cognome

Nome

Baldini

Marilena

*Responsabile obiettivo*

**Parametro di tempo:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

| Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

| Struttura | Obiettivo operativo della struttura |
|-----------|-------------------------------------|
|           |                                     |
|           |                                     |



## OBIETTIVI - ANNO 2022

Responsabile di  
PO

Benedetti

Stefano

Settore

Finanziario

Ufficio

Entrate

### Risorse umane assegnate

| N. | Profilo professionale           | Categoria | Cognome | Nome      |
|----|---------------------------------|-----------|---------|-----------|
| 1  | Esperto att.amm.e contabili     | C3        | Tassi   | Lucia     |
| 2  | Esperto att.tecniche e prog.    | C5        | Monechi | Luca      |
| 3  | Esperto att.amm. e contabili    | C1        | Berto   | Francesca |
| 4  | Esperto att.amm. e contabili    | C4        | Menci   | Lucia     |
| 5  | Esperto att. Ammin. e contabili | C3        | Capanni | Cinzia    |
| 13 |                                 |           |         |           |
| 14 |                                 |           |         |           |
| 15 |                                 |           |         |           |
| 16 |                                 |           |         |           |
| 17 |                                 |           |         |           |
| 18 |                                 |           |         |           |



**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

| Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

| Struttura | Obiettivo operativo della struttura |
|-----------|-------------------------------------|
|           |                                     |
|           |                                     |

Numero

2

di

5

Tipologia

Di struttura

X

Individuale

Titolo

Predisposizione delibera nuove aliquote IMU

Descrizione

Si tratta di predisporre la delibera delle nuove aliquote IMU entro il termine di approvazione fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione 2022.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

xNO

legato ad un obiettivo di PDO

SI

xNO

Annuale

x

Pluriennale

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione :

Risorse coinvolte

Cognome

Nome

Tassi

Lucia

*Responsabile obiettivo*

Menci

Lucia

Capanni

Cinzia

Berto

Francesca

|                    |
|--------------------|
| <b>Descrizione</b> |
|                    |

|                      |
|----------------------|
| <b>Valore atteso</b> |
|                      |

|                      |
|----------------------|
| <b>Valore soglia</b> |
|                      |

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

**Previsti step di verifica**

|    |
|----|
| x  |
| NO |

|    |
|----|
|    |
| SI |

| Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**

|    |
|----|
|    |
| NO |

|    |
|----|
|    |
| SI |

| <b>Struttura</b> | <b>Obiettivo operativo della struttura</b> |
|------------------|--|
|                  |  |
|                  |  |

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PEG    
 legato ad un obiettivo di PDO

| <b>Parametro di tempo:</b> |               |               |
|----------------------------|---------------|---------------|
| Descrizione                | Valore atteso | Valore soglia |
|                            |               |               |

  

| <b>Parametro di valutazione :</b> |               |               |
|-----------------------------------|---------------|---------------|
| Descrizione                       | Valore atteso | Valore soglia |
|                                   |               |               |

| <b>Risorse coinvolte</b>      |           |
|-------------------------------|-----------|
| Cognome                       | Nome      |
| Tassi                         | Lucia     |
| <i>Responsabile obiettivo</i> |           |
| Menci                         | Lucia     |
| Monechi                       | Luca      |
| Berto                         | Francesca |
|                               |           |
|                               |           |
|                               |           |
|                               |           |



**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

| Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

| Struttura | Obiettivo operativo della struttura |
|-----------|-------------------------------------|
|           |                                     |
|           |                                     |

**Numero**

di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

Si tratta di predisporre, insieme al Responsabile del Settore, entro i termini fissati dalle norme statali la delibera consiliare relativa alla determinazione delle tariffe TARI 2022.

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PEG      
legato ad un obiettivo di PDO

**Risorse coinvolte**

*Responsabile obiettivo*

**Parametro di tempo:**

**Parametro di valutazione :**

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

| Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

| Struttura | Obiettivo operativo della struttura |
|-----------|-------------------------------------|
|           |                                     |
|           |                                     |

**Numero**

5 di 5

**Tipologia**

Di struttura  Individuale

**Titolo**

Invio delibere MEF

**Descrizione**

Si tratta di inviare entro la scadenza di legge le delibere relative all'approvazione dei tributi al MEF, mediante l'inserimento nel portale del Federalismo.

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PEG  SI  xNO  
legato ad un obiettivo di PDO  SI  xNO  
  
 Annuale  Pluriennale

**Risorse coinvolte**

Cognome

Nome

Tassi

Lucia

*Responsabile obiettivo*

**Parametro di tempo:**

| Descrizione | Valore atteso | Valore soglia |
|-------------|---------------|---------------|
|             |               |               |

**Parametro di valutazione :**

| Descrizione | Valore atteso | Valore soglia |
|-------------|---------------|---------------|
|             |               |               |

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

| Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

| Struttura | Obiettivo operativo della struttura |
|-----------|-------------------------------------|
|           |                                     |
|           |                                     |