



Comune di Reggello (FI)
Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 117 DEL 3 07 2017 - CODICE DEL TERZO SETTORE - RISERVATA A ENTI DEL TERZO SETTORE PER SUPPORTO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE PERIODO 1 LUGLIO 2022 - 30 GIUGNO 2025

ATTESO che

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) la cui procedura per l'iscrizione è stata definita con DM Lavoro e Politiche Sociali 15.09.2020 così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;
- ai sensi del comma 3 bis le Amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33
- la Regione Toscana ha emanato la legge RT n. 65 del 22/07/2020 “Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo Settore Toscano”



Comune di Reggello (FI)
Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio

SI RENDE NOTO che

In esecuzione della Direttiva GM n. 48 del 10 giugno 2022 e della Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Educativi, Culturali e del Territorio n. 447 del 14/06/2022 l'Amministrazione Comunale intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato o di promozione sociale, con cui stipulare apposita Convenzione per le attività in oggetto;

la Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Reggello ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti (vedi schema allegato).

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'Amministrazione procedente intende pertanto individuare un'organizzazione di volontariato o di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in applicazione del Codice del Terzo Settore, dell'attività di supporto alla gestione della biblioteca comunale.

Amministrazione procedente

L'Ente responsabile della procedura è il comune di Reggello (FI), con sede in Piazza Roosevelt, 1 CAP – 50066 Reggello - Città Metropolitana di Firenze, telefono 055 8669237/241, PEC, comune.reggello@postacert.toscana.it

e-mail g.pasquali@comune.reggello.fi.it; e.riggio@comune.reggello.fi.it

Ufficio responsabile del procedimento: Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Gabriella Pasquali

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo settore”, il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).



Comune di Reggello (FI)
Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio

Oggetto della convenzione

1. L'Associazione individuata dovrà impegnarsi a prestare la propria collaborazione di norma per 28 ore settimanali, secondo le modalità previste nell'allegata convenzione. La collaborazione sarà offerta da operatori volontari inseriti in apposito elenco, eventualmente soggetto a modifiche ed integrazioni. L'attività di intervento degli operatori volontari riguarderà il **SUPPORTO ALLA GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE PERIODO 1 LUGLIO 2022 - 30 GIUGNO 2025** ed in particolare:
 - collaborazione per assistenza ai compiti di sorveglianza e vigilanza presso la Biblioteca Comunale;
 - collaborazione per presidiare le relative sale di lettura, spazio bambini e Archivio Storico;
 - supporto per ampliare l'orario di apertura della Biblioteca, nell'ottica di un maggior grado di flessibilità dell'offerta culturale, superando così anche le difficoltà legate a fattori di ordine stagionale;
 - supporto alla sistemazione del materiale librario e archivistico, posizionamento, informazioni bibliografiche, distribuzione, prestito locale e interbibliotecario, e ogni altra attività che si renda necessaria per il soddisfacimento degli utenti;
 - utilizzo dei software gestionali della biblioteca: Fluxus (prestito), Easyweb per la ricerca dei volumi;
 - collaborazione nell'attività di promozione della biblioteca e della lettura, finalizzata alla conoscenza e valorizzazione del patrimonio librario, storico e culturale, anche rivolta alla scuola dell'obbligo;
 - collaborazione per l'organizzazione e divulgazione di materiali di informazione, promozione e didattico, rivolti all'utenza e ai cittadini;
 - auto-organizzazione di attività di solidarietà, di formazione, di mutuo aiuto
2. L'Associazione nel rispetto della normativa vigente di cui al Codice del Terzo Settore, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della Pubblica Amministrazione, provvederà a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività sopra individuate, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari e di eventuali dipendenti, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. Il rapporto con eventuale personale dipendente o collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.



Comune di Reggello (FI)
Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio

Modalità di svolgimento delle attività

1. Le modalità di svolgimento delle attività individuate nell'art.2 dell'accluso schema di Convenzione dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale sulla base del progetto presentato dall'Associazione all'atto della manifestazione di interesse;
2. Le iniziative approvate non dovranno interferire con il normale funzionamento della biblioteca. Devono essere svolte nel rispetto del DVR stilato dal RSPP

Rimborsi delle spese

1. Il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato o promozione sociale, delle spese effettivamente sostenute e documentate, così come elencate
 - carburante e affini;
 - spese per trasporto pubblico;
 - spese personali per il decoro dei volontari
 - rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione
 - revisione e manutenzione dei mezzi;
 - utilizzo di personale eventualmente impiegato;
 - spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
 - dispositivi in dotazione ai volontari, compresi i DPI ove necessari;
 - costi generali di gestione imputabili all'attività;
 - spese della stessa natura di quelle rimborsabili sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;
 - eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi l'Associazione annualmente trasmette l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per l'attività;
 - Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile e verso terzi dei



Comune di Reggello (FI)
Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio

volontari solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione;

2. La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione ed alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente;
3. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche a campione;
4. Il Comune di Reggello provvederà a liquidare il suddetto rimborso entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato o di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione nel "registro unico nazionale" (RUNTS) ai sensi di quanto contenuto nel DM Lavoro e Politiche Sociali 15/09/2020;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- aver effettuato, in favore dei volontari impiegati nell'attività, formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di impegno a realizzare la suddetta formazione entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

La graduatoria

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile del Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti. Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:



Comune di Reggello (FI)
Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio

- numero di mesi di iscrizione nel registro:
 - da 0 a 6 punti 0;
 - da 6 a 24 punti 2;
 - da 24 a 60 punti 3;
 - oltre 60 punti 5;
- numero medio di volontari aderenti all'Associazione:
 - da 1 a 10, punti 4;
 - da 11 a 30 punti 6;
 - oltre 30 punti 8;
- numero di volontari messi a disposizione per i attività in convenzione:
 - da 1 a 3, punti 4;
 - da 4 a 10 punti 8,
 - oltre 10 punti 12;
- servizi ed attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche, compreso il comune di Reggello, con continuità per almeno tre anni, specificando presso quale amministrazione:
 - 2 punti per ogni attività o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
- attività di aggiornamento ulteriore rispetto alla formazione obbligatoria somministrata ai propri iscritti:
 - aggiornamento SI , punti 5;
 - aggiornamento NO, punti 0.
- Prevalenza di volontari in percentuale impiegati nell'attività rispetto ai dipendenti:
 - Organizzazione del attività con volontari dal 50% al 70% , punti 5
 - Organizzazione del attività con volontari dal 71% al 90% , punti 10
 - Organizzazione del attività con volontari con 100%, punti 15
- Capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e organizzazioni in ambito di interesse socio-culturale:
 - 2 punti per ogni collaborazione documentata, con un massimo di 10 punti.
- Competenze specifiche ed esperienza dei volontari in attività analoghe:
 - 2 punti per ogni esperienza documentata, con un massimo di 10 punti
- Numero e tipologia dei mezzi messi a disposizione per le attività del presente avviso
 - Fino a n.1 mezzo punti 0
 - n. 2 mezzi punti 3
 - almeno n. 1 mezzo attrezzato per trasporto disabili punti 3
 - oltre n.2 mezzi punti 5



Comune di Reggello (FI)
Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio

- Relazione illustrativa dell'attività dell'associazione con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso. Fino ad un massimo di punti 15

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Durata

1. La convenzione ha validità dal 1 luglio 2022 fino al 30 giugno 2025;

Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Importo della convenzione

L'Amministrazione si impegna ad erogare all'Associazione un contributo massimo di € 21.600,00. Il suddetto importo sarà liquidato dietro presentazione di note d'addebito periodiche riepilogative dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal presidente dell'Associazione e corredate da rendicontazione delle attività realizzate.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, entro le ore 12:00 del giorno 25 giugno 2022 tramite pec al seguente indirizzo: comune.reggello@postacert.toscana.it

In caso di invio cartaceo tramite il servizio postale oppure a mezzo corriere il plico dovrà essere inviato all'indirizzo del Comune, sopra indicato, o, in alternativa, consegnato a mano al Protocollo



Comune di Reggello (FI)
Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio

dell'Ente. Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Reggello.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Il plico cartaceo deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: "Manifestazione di interesse per stipula convenzione per SUPPORTO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE PERIODO 1 LUGLIO 2022 - 30 GIUGNO 2025".

Le domande, comunque inviate, dovranno essere redatte utilizzando il modello ALLEGATO A, parte integrante e sostanziale del presente avviso e, sempre a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente o con firma autografa con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario/ legale rappresentante.

Reggello li data _____

Il Responsabile del Settore
Servizi Educativi Culturali e del Territorio
Dott.ssa Gabriella Pasquali