

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI REGGELLO E ASSOCIAZIONE_____ PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'EMEROTECA ED AGLI EVENTI ORGANIZZATI NELLA SALA MULTIMEDIALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE 1 LUGLIO 2022 - 30 GIUGNO 2025

ATTO REP. N°

L'anno duemilaventidue il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza municipale,

TRA

il Comune di Reggello rappresentato nella persona della Dott.ssa Gabriella Pasquali, la quale non interviene in proprio, ma quale responsabile del Settore Servizi Educativi, Culturali e del Territorio del comune di Reggello in virtù del provvedimento del Sindaco n. 40 del 06/10/2021, domiciliata ai fini del presente atto in piazza Roosevelt, 1 codice fiscale e partita iva 01421240480

E

L'Ente del Terzo Settore denominato _____, nella persona di _____ nata a _____ Cod. Fisc, _____ residente a _____ in _____ che agisce in qualità di Presidente del suddetto Ente –, di seguito denominato "Associazione" con sede _____ (cod. fiscale _____) e che dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione;

RICHIAMATI:

- art. 118 comma 4 della Costituzione della Repubblica Italiana
- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e ss.mm.ii. "Codice del Terzo settore";
- il Codice civile;
- gli articoli 1, 10 e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e ss.mm.ii;
- l'art.3 comma 5 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.
- la direttiva GM n. 48 del 10/06/2022
- la Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Educativi, Culturali e del Territorio n. _____ del _____

PREMESSO

Che l'art. 2 dello Statuto Comunale stabilisce come precipuo compito del Comune quello di

promuovere lo sviluppo civile, sociale ed economico della propria comunità nonché di valorizzare la funzione di promozione sociale e di servizio perseguita da libere associazioni di ogni ispirazione ideale, religiosa, culturale e etnica, aventi tra le altre, anche la finalità culturali, ricreative, turistiche e di protezione ambientale;

Che l'Amministrazione Comunale riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;

Che il Comune di Reggello valorizza le libere forme associative, il volontariato e gli organismi operanti nel territorio con fini sociali, culturali, non aventi scopi di lucro, quale espressione e partecipazione dei cittadini;

Che il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;

Che detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;

Che quest'ultima norma dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

Che il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del D.lgs. 117/2017);

Che il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);

Che l'attività del volontario è complementare e non sostitutiva alle normali attività dell'Ente;

Che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;

Che l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla normativa vigente;

Che la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;

PREMESSO INOLTRE CHE:

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";

- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";

- l'art. 55 del suddetto codice stabilisce che le modalità di coinvolgimento delle associazioni rispettino i principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento;

- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale ai sensi di quanto contenuto nel DM Lavoro e Politiche Sociali del 15/09/2020;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);

PREMESSO INFINE CHE:

- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la Pubblica Amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato o di promozione sociale, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- dal giorno _____ al giorno _____ è stato pertanto pubblicato, sul sito istituzionale www.comune.reggello.fi.it in "amministrazione trasparente", uno specifico "Avviso pubblico", per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato o di promozione sociale in regola con i requisiti previsti dalla normativa di accedere alla collaborazione di cui all'oggetto;
- svolta la procedura comparativa, è stata selezionata l'Associazione non lucrativa denominata _____ per lo svolgimento delle attività elencate all'articolo 2 della presente convenzione;
- l'Associazione è regolarmente iscritta al n° _____ del Registro _____ e può fornire l'attività volontaria dei propri soci
- è scopo dell'Associazione combattere i processi di emarginazione sociale promuovendo e sviluppando l'autogestione di servizi e della solidarietà;
- l'Associazione vuole partecipare, in collaborazione con l'Amministrazione, tramite l'attività volontaria dei propri membri, alla rimozione degli ostacoli di ordine sociale e culturale che impediscono un libero e consapevole uso dei servizi da parte di tutti i cittadini;
- è obiettivo condiviso l'attivazione di un processo di formazione e di partecipazione dei cittadini alla gestione e alla fruizione dei servizi presenti sul territorio, promuovendo le diverse attività promosse dall'ente pubblico come bene comune;
- si tratta di associazione qualificata, con capacità operativa e propositiva, presente nella realtà locale, per potenziare i servizi per tutti i cittadini e che i propri membri sono provvisti di necessarie competenze e formazione a quanto convenuto nel presente atto;

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 –Richiami e premesse

Comune ed Associazione approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente

ART.2 - Oggetto

1. L'Associazione si impegna a prestare la propria collaborazione secondo le modalità previste nei successivi articoli della presente convenzione. La collaborazione sarà offerta da operatori volontari inseriti in apposito elenco, eventualmente soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni. L'attività di intervento degli operatori volontari riguarderà il supporto alla gestione di alcuni spazi della biblioteca, ed in particolare:

- supporto all'apertura quotidiana dell'emeroteca, in orario da concordare con l'Amministrazione;
- supporto agli eventi organizzati in sala multimediale o nel giardino esterno, con particolare riguardo all'uso delle attrezzature informatiche multimediali, con presenza e sorveglianza, nell'orario previsto (diurno o serale e festivo) in cui si svolgeranno eventi o iniziative, anche richiesti da terzi, e comunque autorizzati dall'Amministrazione Comunale, onde promuovere una più ampia offerta culturale e sociale ai cittadini di Reggello
- supporto ad eventi organizzati dal Comune in ambito territoriale;
- collaborazione nella realizzazione di momenti di aggregazione e socializzazione;
- auto-organizzazione di attività di solidarietà, di formazione, di mutuo aiuto;
- svolgimento di attività in ambito comunale di servizi sul territorio da concordare su esigenze specifiche;
- promozione presso i locali della Biblioteca loro affidati, in collaborazione con l'Amministrazione, di iniziative ed eventi con finalità sociali, educative, culturali e di partecipazione attiva da parte della cittadinanza;
- collaborazione per promuovere un'adeguata valorizzazione della Biblioteca come centro culturale e sociale a vantaggio della cittadinanza.
- Svolgerà in via esclusiva l'attività di ritiro e cura dei quotidiani, oltre all'accoglienza degli utenti

2. . L'Associazione nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della Pubblica Amministrazione, provvede a fornire la propria

collaborazione per lo svolgimento delle attività sopra individuate, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti e di eventuali dipendenti, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. Il rapporto con eventuale personale dipendente o collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

ART. 3 - Modalità di svolgimento delle attività

1. Le modalità di svolgimento delle attività individuate nell'art.2 della presente Convenzione dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale sulla base di quanto stabilito nell'Avviso ed accettato dall'Associazione all'atto della manifestazione di interesse;
2. L'Amministrazione Comunale approva eventuali progetti di promozione culturale, sociale e ricreativi, rivolti a tutti i cittadini, proposti dall'Associazione, da realizzare all'interno degli spazi della Biblioteca, e specificatamente nella sala Emeroteca specificando che le iniziative non dovranno interferire con il normale funzionamento della biblioteca. Devono essere svolte nel rispetto della pratica VV.F. n°47562 e del DVR stilato dal RSPP per quanto concerne il massimo affollamento possibile del locale emeroteca (n°20 persone), mentre per l'uso della sala convegni il massimo affollamento possibile per il locale è di 80 persone.

ART.4 - Esecuzione delle attività

1. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'Associazione quanto necessario per lo svolgimento dell'attività e nel contempo gli operatori si impegnano ad eseguire le attività previste dalla convenzione in modo responsabile.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere all'Associazione la sostituzione dei volontari ritenuti non idonei, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti.
3. L'Associazione, in relazione alle attività descritte in convenzione, mette a disposizione i volontari, nonché l'elenco nominativo degli stessi. L'Associazione si impegna affinché le attività oggetto della presente convenzione siano rese con continuità per i periodi concordati, nel rispetto della programmazione definita e secondo le modalità specificate nella convenzione.
4. L'Associazione organizzerà le attività in modo che le prestazioni dei volontari rispettino il principio di rotazione ed assicurino la partecipazione. L'Associazione si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei volontari, che dovranno avere un comportamento adeguato in ogni circostanza nella quale sono chiamati ad operare.

ART.5 - Impegni del Comune

1. L'attività oggetto della presente Convenzione potrà subire ridimensionamenti, modifiche, ovvero cessare, in relazione alla riorganizzazione delle attività predisposte dall'Amministrazione Comunale.
2. I referenti comunali controllano e verificano periodicamente l'efficienza, l'efficacia, la regolarità, la quantità e la qualità dei servizi prestati dall'Associazione di volontariato, anche attraverso incontri e relazioni trasmesse all'Amministrazione Comunale.

ART.6 - Obblighi dell'Associazione

- 1 Il responsabile dell'Associazione vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino la dignità personale, i diritti e le opzioni degli utenti.
2. L'Associazione provvede ad individuare un referente locale con compiti di coordinatore e ne comunica il nominativo all'Amministrazione;
3. L'Associazione è tenuta a presentare all'Amministrazione una rendicontazione periodica dei servizi effettivamente svolti ed una relazione periodica dell'attività, in cui siano evidenziate eventuali problematiche riscontrate.
4. L'Associazione è tenuta a comunicare i dati anagrafici relativi ai volontari impiegati nelle attività oggetto di convenzione. I volontari dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento.
5. L'Associazione garantisce la continuità del servizio. E' tenuta a dare tempestiva comunicazione all'Ente di eventuali variazioni concernenti numero, modalità e tempi di impiego dei volontari adibiti allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione. L'Associazione è inoltre tenuta a segnalare tempestivamente qualsiasi situazione d'emergenza così come gli inconvenienti riscontrati nello svolgimento dell'attività; deve in ogni caso essere garantita collaborazione ed assistenza nello svolgimento dei servizi specifici tra il Referente del comune e il Responsabile dell'Associazione.
6. I volontari impiegati nelle attività dovranno possedere requisiti di moralità ed onorabilità.
7. L'Associazione si impegna ad istruire correttamente e a garantire, oltre alla formazione obbligatoria, il necessario addestramento ai volontari impegnati, valorizzando nella partecipazione l'esperienza acquisita.
8. L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, restando inoltre escluso ogni rapporto fra il Comune di Reggello e i volontari a tal fine utilizzati.

Nessun rapporto di lavoro si può costituire per effetto della presente convenzione tra i volontari dell'Associazione ed il Comune di Reggello, neanche a titolo occasionale.

9. A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione ha stipulato una polizza con massimali adeguati per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovesse verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività prestate. Trattasi di polizze assicurative rilasciata da

_____ Agenzia di
_____, numero _____
in data _____, scadenza _____

_____ Agenzia di
_____, numero _____
in data _____, scadenza _____.

Gli oneri delle suddette polizze, per la parte imputabile all'attività oggetto della convenzione, sono interamente a carico del Comune (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio contestualmente al rimborso delle spese di cui alla presente convenzione.

ART. 7 - Rimborso delle spese

1. Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

I costi oggetto di rimborso spesa potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- Carburante e affini;
- Spese per trasporto pubblico;
- Spese personali per il decoro dei volontari
- rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione
- Revisione e manutenzione dei mezzi;
- Per utilizzo di personale eventualmente impiegato;
- spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;

- Assicurazioni;
 - Dispositivi in dotazione ai volontari, compresi i DPI ove necessari;
 - Costi generali di gestione imputabili all'attività;
 - spese della stessa natura di quelle rimborsabili sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;
 - Rimborso spese ai volontari documentabili con idonei giustificativi di spesa, o a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, purché non superino l'importo di €10,00 giornalieri ed € 150,00 mensili e l'organo sociale competente abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;
 - Costi telefonici sostenuti inerenti l'attività, nonché tutte le altre spese connesse (tariffe parcheggio ecc);
 - eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi l'Associazione annualmente trasmette al Comune l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per lo svolgimento dell'attività;
 - Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari (art.6 comma 9 presente convenzione) solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione;
2. La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di apposita relazione periodica a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente. In tale richiesta l'associazione dichiara che tali rimborsi non sono soggetti ad IVA, ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72.
 3. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.
 6. Il Comune di Reggello provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute. Tutti i versamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Associazione e da questa formalmente comunicato.

ART. 8 – Durata e rinnovi

1. La convenzione ha validità dal 1 luglio 2022 fino al 30 giugno 2025;

2. Dopo la scadenza la convenzione potrà essere rinnovata annualmente, previo accordo fra le parti, fino ad un massimo di tre anni.

ART. 9 - Importo

1. A fronte delle attività oggetto della presente convenzione all'associazione sarà erogato un importo a rimborso massimo quantificato in complessivi Euro 10.800,00 per l'intero periodo di validità della convenzione.

ART. 10 - Risoluzione del rapporto

1. Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto instaurato con il Comune.

2. Nel caso in cui il Comune accerti che i servizi convenzionati non sono forniti in conformità a quanto concordato, ovvero sono eseguiti senza la dovuta diligenza o l'indispensabile continuità, oppure nel caso in cui sussistano situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività descritte nel precedente art.2 della presente convenzione, l'Amministrazione, dopo aver contestato almeno due volte a mezzo Pec all'Associazione le irregolarità rilevate, può dichiarare la risoluzione del rapporto, senza oneri a proprio carico. La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

3. In caso di risoluzione spetterà all'Associazione il rimborso delle spese affrontate nel corso dell'attività svolta fino a quel momento.

ART. 11 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personalità

L'Associazione autorizza al trattamento dei dati a norma del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e dichiara di aver preso visione della normativa sulla privacy:
<http://www.comune.reggello.fi.it/privacy>

Articolo 12 – Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente. Attribuita a ciascuna delle parti la facoltà di recedere dalla presente

Convenzione dandone preavviso all'altra nel termine di due mesi, con raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 13 – Controversie e Foro competente

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). Eventuali contestazioni o controversie, ove non risolte in sede bonaria, saranno devolute al Foro di Firenze in quanto competente territorialmente.

Reggello li

PER IL COMUNE DI REGGELLO

Il Responsabile del Settore

Servizi Educativi Culturali e del Territorio

Gabriella Pasquali

Per l'Associazione

IL PRESIDENTE