



COMUNE DI REGGELLO

(PROVINCIA DI FIRENZE)

DELIBERA n. 55 del 08/05/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEI CRITERI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, CONFERMA DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE E APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

L'anno duemiladiciannove il giorno otto del mese di maggio alle ore 08:30 nella sede del Comune di Reggello, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale sotto la presidenza di Cristiano Benucci nella sua qualità di SINDACO e con l'intervento degli assessori che dall'appello risultano essere i seguenti:

BENUCCI CRISTIANO	SINDACO	Presente
GIUNTI PIERO	VICE SINDACO	Presente
BANCHETTI GIACOMO	ASSESSORE	Presente
BARTOLINI ADELE	ASSESSORE	Presente
BATIGNANI TOMMASO	ASSESSORE	Presente
DEL SALA PRISCILLA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il VICE SEGRETARIO Dott. Simone Piccioli che, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la propria deliberazione di G.M. n. 256 del 2012 con la quale si è approvato il nuovo organigramma dell'Ente, come successivamente modificata dalla deliberazione n. 117 del 22/11/2017;

VISTO il CCNL del 21 maggio 2018 che stabilisce nuove modalità di conferimento delle posizioni organizzative (art. 13), i cui criteri sono soggetti a confronto con le organizzazioni sindacali (art. 5), prevedendo che gli Enti si adeguino alla nuova disciplina entro un anno dall'entrata in vigore del CCNL medesimo;

VISTO a tal fine il verbale di confronto del 27/03/2019 tra l'Amministrazione Comunale, le R.S.U. e le Organizzazioni Sindacali relativo ai "criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa", allegato al presente atto per farne integrante e sostanziale;

RICHIAMATO inoltre il verbale redatto dal Nucleo di Valutazione del Comune di Reggello in data 30/4/2013 con il quale il Nucleo stesso ha proceduto con la pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Reggello, così come successivamente modificata con verbale del 15/11/17;

CONSIDERATO come risulti inoltre opportuno procedere con la integrazione della metodologia relativa alla graduazione delle posizioni organizzative di cui al Sistema di valutazione approvato con deliberazione di G.M. n. 124 del 22/06/2011, al fine di tener conto di nuovi fattori organizzativi *medio tempore* intervenuti;

VISTA a tal fine la proposta trasmessa a questa Amministrazione con nota del 18/04/2019 (prot. n. 11325) da parte del Nucleo di Valutazione, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, recante i criteri integrativi la metodologia di cui alla deliberazione di G.M. n. 124 del 2011;

RITENUTO pertanto di dover procedere con la approvazione della proposta del Nucleo recante rispettivamente la integrazione della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del CCNL del 21/05/2018, la quota da destinare alla retribuzione di risultato non può essere inferiore al 15% dell'ammontare complessivo delle risorse disponibili per le retribuzioni di posizione e di risultato;

ATTESO che le risorse complessivamente disponibili per il trattamento accessorio delle P.O. consentono di fissare la quota per la retribuzione di risultato al 25%;

VISTO l'art. 15, comma 6, del CCNL del 21/05/2018 che prevede che "nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa" al medesimo "è attribuito, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della posizione prevista per la posizione (...) oggetto dell'incarico";

RITENUTO necessario procedere all'individuazione delle suddette percentuali tenendo conto, come prescrive il CCNL "della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi";

VISTA la sottostante tabella recante l'indicazione della percentuale da riconoscere per l'interim di ciascuna stabilendo che i compensi saranno ulteriormente proporzionati alla valutazione annuale della performance conseguita nel servizio oggetto del compenso:

Settore Affari Generali % di interim 25%
Settore Contabilità e Finanze % di interim 25%
Settore S.E.C.T % di interim 20%
Settore Lavori Pubblici % di interim 25%
Settore Urbanistica % di interim 22%
Settore Polizia Municipale % di interim 20%

CONSIDERATO che il finanziamento delle retribuzioni di posizione viene assicurato utilizzando le risorse economiche disponibili, nell'ambito degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione;

RITENUTO dover stabilire alla data del conferimento delle nuove posizioni la decorrenza dei nuovi trattamenti economici come rideterminati, coincidente con la conferma dell'organigramma dell'Ente e la relativa individuazione delle posizioni organizzative;

VISTO l'art. 109 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 "Conferimento di posizioni dirigenziali";

VISTO il parere della Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, deliberazione n. 26/SEZAUT/2014 del 21 ottobre 2014 nella quale si afferma che "Negli enti privi di dirigenza la riduzione del trattamento accessorio comprende sia le somme inserite nei fondi delle risorse decentrate che quelle derivanti dal bilancio per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato degli incaricati di posizione organizzativa";

VISTO e RICHIAMATO l'art. 23 del D.lgs. n. 75/2017 che ha stabilito che *"l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, (...) non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016"*

RITENUTO dover riservare a successivo provvedimento, ferma restando la quantificazione della quota del 25% sulle risorse complessivamente disponibili, le modalità di riconoscimento delle indennità di risultato ed i relativi importi, all'esito della contrattazione sindacale sui "criteri generali", ai sensi dell'art. 7, comma 4, lettera v), del CCNL del 21/05/2018, fermo restando l'ammontare complessivo dello stanziamento come risulta dalla relazione (allegato "2") del responsabile del Servizio Personale Associato;

RITENUTO infine di dover confermare l'attuale assetto organizzativo approvato con deliberazione di Giunta Municipale G. M. n. 256 del 2012, come modificato con deliberazione di Giunta n. 117 del 22/11/2017;

VISTA la deliberazione consiliare n. 106 del 21/12/2018, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;

DATO ATTO che trattasi di adeguamenti prescritti dal CCNL;

VISTI i decreti sindacali di nomina dei titolari di posizione organizzativa per l'anno 2019;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Settore Affari Generali e dal Responsabile del Settore Finanziario;

A VOTI FAVOREVOLI UNANIMI,

DELIBERA

1. per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, di

confermare l'attuale assetto organizzativo approvato con deliberazione di Giunta Municipale G.M. n. 256 del 2012, come modificato con deliberazione di Giunta n. 117 del 22/11/2017;

2. di dare atto che è stato esperito con esito positivo il confronto con le Organizzazioni Sindacali con riferimento ai criteri di nomina e revoca delle Posizioni Organizzative come da verbale sottoscritto in data 27/03/2019, allegato al presente atto per farne parte integrante sostanziale;
3. di prendere atto della proposta trasmessa a questa Amministrazione con nota del 18/04/2019 (prot. n. 11325) da parte del Nucleo di Valutazione, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, recante i criteri integrativi la metodologia di cui alla deliberazione di G.M. 124 del 22/06/2011;
4. di procedere pertanto con la approvazione della proposta del Nucleo come sopra meglio specificato;
5. di stabilire, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del CCNL del 21/05/2018 la percentuale da riconoscere per l'interim di ciascuna posizione organizzativa stabilendo che i compensi saranno ulteriormente proporzionati alla valutazione annuale della performance conseguita nel servizio oggetto del compenso nel modo seguente:
Settore Affari Generali % di interim 25%
Settore Contabilità e Finanze % di interim 25%
Settore S.E.C.T % di interim 20%
Settore Lavori Pubblici % di interim 25%
Settore Urbanistica % di interim 22%
Settore Polizia Municipale % di interim 20%
6. di stabilire che gli effetti economici della rideterminazione delle suddette posizioni organizzative abbiano decorrenza dalla data che sarà stabilita nei decreti sindacali relativi al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
7. di stabilire, altresì, che in caso di conferimento di incarichi interinali l'ammontare dell'importo aggiuntivo, nelle percentuali stabilite alla tabella del precedente punto 5), viene ulteriormente proporzionato alla valutazione conseguita per l'esercizio della relativa funzione secondo il vigente sistema della performance;
8. di stabilire nel 25%, salvo verifica in sede di attuazione dell'istituto, la quota del fondo per il trattamento accessorio delle P.O. da riservare al finanziamento della retribuzione di risultato, rinviando a successivo atto la determinazione della misura e delle modalità di corresponsione della retribuzione di risultato, all'esito della trattativa sindacale sui "criteri generali";
9. di comunicare il presente atto, contestualmente all'affissione all'Albo, ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, del D. L.vo 18.08.2000 n.267.

Successivamente, stante l'urgenza

LA GIUNTA COMUNALE

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti art.134, comma 4, del D.L.vo 18.8.2000 n.267.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
Cristiano Benucci

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Simone Piccioli

SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Comune di Reggello
Protocollo Generale
N. 0011325 del 18/04/2019
Class: 14-00



INDICE

LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI	2
A) Collocazione nella struttura	3
B) Complessità organizzativa	4
C) Responsabilità gestionale interna e esterna	7
D) Incarichi aggiuntivi collegati alla singola Posizione Organizzativa	8
FASCE ATTRIBUZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	9

LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI

La piattaforma valutativa proposta si basa su tre aree di valutazione fondamentali generiche e su una area legata alla valutazione delle responsabilità incarichi attribuiti direttamente alla singola posizione organizzativa:

- a) collocazione nella struttura;
- b) complessità organizzativa;
- c) responsabilità gestionale interna ed esterna;
- d) incarichi aggiuntivi collegati alla singola Posizione Organizzativa

Ritornando alle singole aree generiche ognuna di esse rappresenta a sua volta l'insieme di più fattori omogenei, per i quali è più facile determinare, su scale prefissate, gli indici numerici di descrizione.

Nella tabella che segue vengono riassunti i fattori costituenti di ogni area generica.

A) Collocazione nella struttura	<ul style="list-style-type: none">▪ Livello di strategicità delle funzioni assegnate
B) Complessità organizzativa	<ul style="list-style-type: none">▪ Grado d'integrazione di processi e attività▪ Caratteristiche delle funzioni direttive▪ Tipologia e frequenza delle relazioni▪ Tipologie di strumenti di gestione e di organizzazione necessari allo svolgimento delle funzioni
C) Responsabilità gestionale interna ed esterna	<ul style="list-style-type: none">▪ Livelli di discrezionalità decisionale e gestionale▪ Grado di responsabilità

In seguito alla valutazione dei primi tre elementi va considerato se al titolare di posizione organizzativa gli sono stati assegnati incarichi aggiuntivi.

D) Incarichi aggiuntivi collegati alla singola Posizione Organizzativa	<ul style="list-style-type: none">▪ Rilevanti in quanto specifici e complessi espressione di discrezionalità amministrativa che trovano una codificazione e normazione nel regolamento di organizzazione dell'Ente e nel relativo funzionigramma in base a quanto previsto dal regolamento di organizzazione art. 38 bis e 38 ter.
--	--

Nelle pagine che seguono vengono esaminati i singoli fattori.

B) COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA

1 - Grado di integrazione di processi e attività

2 - Caratteristiche delle funzioni direttive

3 - Tipologia e frequenza delle relazioni

4 - Tipologia di strumenti di gestione e di organizzazione necessari allo svolgimento delle funzioni

1 - Grado di integrazione di processi e attività

Rileva il grado di integrazione richiesto dalla posizione nel coordinamento dei processi e delle attività gestite

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
La posizione coordina e integra un numero molto limitato di processi prevalentemente omogenei			La posizione coordina e integra un numero elevato di processi sostanzialmente omogenei			La posizione coordina e integra un numero limitato di processi eterogenei		La posizione coordina e integra un numero elevato di processi di natura eterogenea	

2 - Caratteristiche delle funzioni direttive

Esprime il grado di complessità richiesto alla posizione direttiva nel coordinamento diretto e funzionale delle posizioni professionali sottoordinate

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Livelli di funzionalità direttiva limitati ed omogenei			Livelli di funzionalità direttiva molteplici ed omogenei			Livelli di funzionalità direttiva limitati ed eterogenei		Livelli di funzionalità direttiva molteplici ed eterogenei	

3 - Tipologia e frequenza delle relazioni

(da questo fattore dovrà risultare un solo punteggio che deriverà dalla media aritmetica dei sottofattori qui indicati)

a) Tipologia

a.1 - Relazioni interne

a.2 - Relazioni con l'utenza

a.3 - Relazioni istituzionali e con grandi organizzazioni

a.3 - Relazioni interne

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<p>Nell'unità organizzativa di appartenenza o con più unità organizzative dello stesso settore</p> <p>Informazioni di modesta complessità e prevalentemente tra due soggetti</p>				<p>Con più unità organizzative di medio livello anche di altri settore</p> <p>Articolate e negoziali</p> <p>Fondate su più soggetti interagenti</p>			<p>Con più unità organizzative anche di alto livello e di altri settore</p> <p>Informazioni complesse e relazioni articolate e di tipo negoziale</p> <p>Fondate su più soggetti interagenti</p>		

a.2 - Relazioni con l'utenza

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<p>Nessuna o di scarsa importanza</p> <p>Di tipo indiretta (scritta) o tramite altri soggetti</p> <p>Prevalentemente tra due soggetti</p>				<p>Informazioni complesse anche di natura negoziale</p> <p>Di tipo indiretta (scritta) o tramite altri soggetti</p> <p>Prevalentemente tra due soggetti</p>			<p>Con più unità organizzative anche di alto livello e di altri settore</p> <p>Di tipo diretto</p> <p>Fondate su più soggetti interagenti</p>		

a.3 - Relazioni istituzionali e con grandi organizzazioni

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<p>Nessuna o di scarsa importanza</p> <p>Di tipo indiretta (scritta) o tramite altri soggetti</p> <p>Prevalentemente tra due soggetti</p>				<p>Informazioni di modesta complessità</p> <p>Di tipo indiretta (scritta) o tramite altri soggetti</p> <p>Anche con posizioni di livello elevato</p>			<p>Informazioni complesse e relazioni articolate e di tipo negoziale</p> <p>Di tipo diretto anche con funzioni di rappresentanza dell'Ente con posizioni di livello anche molto elevato o con organi di governo dell'Ente</p>		

b) Frequenza

b.1 - Relazioni interne

b.2 - Relazioni con l'utenza

b.3 - Relazioni istituzionali e con grandi organizzazioni

b.1 - Relazioni interne

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mai o occasionalmente				Spesso Settimanalmente			Giornalmente o più volte nella stessa giornata		

b.2 - Relazioni con l'utenza

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mai o occasionalmente				Spesso Settimanalmente			Giornalmente o più volte nella stessa giornata		

b.3 - Relazioni istituzionali e con grandi organizzazioni

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mai o occasionalmente				Spesso Settimanalmente			Giornalmente o più volte nella stessa giornata		

4. - Tipologie di strumenti di gestione e di organizzazione necessari allo svolgimento delle funzioni.

Rileva le esigenze dotazionali della struttura gestita con riguardo sia alla complessità degli strumenti sia alla loro eventuale straordinarietà

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Strumenti di gestione e di organizzazione ordinari di modesta complessità			Strumenti di gestione e di organizzazione ordinari di elevata complessità			Strumenti di gestione e di organizzazione straordinari di modesta complessità		Strumenti di gestione e di organizzazione straordinari di elevata complessità	

C) RESPONSABILITÀ GESTIONALE INTERNA E ESTERNA

1. - *Livelli di discrezionalità decisionale e gestionale*

2. - *Grado di responsabilità*

1. - Livelli di discrezionalità decisionale e gestionale

Rileva l'ambito di discrezionalità decisionale e gestionale richiesto alla posizione organizzativa nonché il relativo margine di discrezionalità

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ambiti di discrezionalità decisionale e gestionale limitati			Ambiti di discrezionalità decisionale e gestionale ampi ma definiti			Ambiti di discrezionalità decisionale e gestionale ampi con discreti margini di discrezionalità		Ambiti di discrezionalità decisionale e gestionale ampi con elevati margini di discrezionalità	

2.- Grado di responsabilità

Rileva il livello di responsabilità, tipologicamente diversificata, cui risulta esposta la posizione organizzativa nell'azione svolta verso soggetti esterni ed interni all'Ente

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Basso livello di responsabilità personale				Medio livello di responsabilità personale			Elevato livello di responsabilità personale		

D) INCARICHI AGGIUNTIVI COLLEGATI ALLA SINGOLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

NO - Incremento fascia		SI – Incremento fascia
Incarichi aggiuntivi non specifici e non complessi che non trovano una codificazione e normazione nel regolamento di organizzazione dell'Ente e nel relativo funzionigramma	Incarichi aggiuntivi specifici e/o complessi che non trovano una codificazione e normazione nel regolamento di organizzazione dell'Ente e nel relativo funzionigramma	Incarichi aggiuntivi specifici e complessi che trovano una codificazione e normazione nel regolamento di organizzazione dell'Ente e nel relativo funzionigramma

FASCE ATTRIBUZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

Attribuzione della retribuzione economica al settore organizzativa in base al peso attribuito applicando il sistema di valutazione.

Punteggio	Retribuzione di Posizione
0 – 29	€ 5.000,00
0 – 29 + incarico aggiuntivo	€ 8.000,00
30 - 39	
30 – 39 + incarico aggiuntivo	€ 9.000,00
40 - 45	
40 – 45 + incarico aggiuntivo	€ 11.000,00
46 – 49	
46 – 49 + incarico aggiuntivo	€ 13.000,00
50 – 60	
50 – 60 + incarico aggiuntivo rilevante	€ 16.000,00

La presenza di incarichi aggiuntivi specifici e complessi in capo alla singola posizione organizzativa consente allo stesso lo slittamento automatico nella fascia di graduazione successiva rispetto a quella attribuita all'area organizzativa sulla base della valutazione dei primi tre elementi (A – B – C).

Il Nucleo di Valutazione ha già provveduto alla ponderazione del peso da assegnare a ciascun settore, applicando la metodologia prevista nel sistema di valutazione approvato con delibera di Giunta Comunale mentre gli incarichi aggiuntivi conferiti al responsabile saranno inviati per conoscenza al Nucleo di Valutazione.

Il Sindaco con proprio decreto sindacale nell'attribuire la posizione organizzativa riconoscerà al responsabile l'incarico aggiuntivo in precedenza conferito e/o conferito con lo stesso decreto.

Nel caso di prima applicazione del presente sistema restano valide le pesature approvate dal Nucleo di Valutazione con verbale del 30/4/2013 come integrato e modificato con verbale del 15/11/2017.



COMUNE DI REGGELLO
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

VERBALE

Esito del CONFRONTO

Articolo 5, comma 3, del CCNL del 21 maggio 2018

Articolo 6 del Protocollo sulla Contrattazione territoriale del 23 novembre 2018

SU

**CRITERI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI
INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(art. 5, comma 3, lettera d) del CCNL 21/05/2018)**

Marzo 2019

TAVOLO per la CONTRATTAZIONE TERRITORIALE

VERBALE di Esito del confronto a livello di Ente

Oggi ventisette marzo, alle ore 9:00, presso la Sede Comunale al fine di effettuare il **Confronto** di cui all'art. 5 del CCNL del 21 maggio 2018 in merito all'argomento in oggetto, si sono incontrate la Delegazione trattante di parte pubblica e la Delegazione trattante di parte sindacale nelle persone di seguito indicate;

Sono presenti per la parte pubblica:

Vice segretario generale	Simone Piccioli
Responsabile del Settore Finanziario	Stefano Benedetti

Sono presenti per la parte sindacale:

R.S.U. Reggello	Stefano Failli
R.S.U. Reggello	Immacolata Martucci
R.S.U. Reggello	Daniele Minguzzi
R.S.U. Reggello	Alessandro Piantini
C.G.I.L. - Funzione Pubblica	Antonio Morelli

E' incaricata della redazione del presente verbale la dott.ssa Paola Aglietti del Settore Affari Generali - U.O. Segreteria Generale

**LE PARTI, in relazione all'argomento ed alle norme sopra richiamate,
SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE VERBALE A SEGUITO DI CONFRONTO
ai sensi dell'art. 5 del CCNL 21/05/2018 e dell'art. 6 del Protocollo del 23/11/2018.**

Preso atto che:

- Il CCNL prevede, all'art. 5, comma 3, lett. d), che siano oggetto di confronto tra la delegazione di parte pubblica e i soggetti sindacali i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- In data 21/03/2019 è stata avviata la procedura di informazione mediante l'invio ai soggetti sindacali della nota prot. n. 7969, con la quale è stato convocato per il giorno

27 marzo 2019 l'incontro per l'attivazione del confronto sulle misure che l'ente intende adottare sulla materia;

Il Vice segretario generale apre l'incontro esponendo che la richiesta di confronto nasce dalla previsione del più volte citato CCNL 2016-2018 del comparto Funzioni Locali, che fissa al 21.05.2019 la scadenza degli incarichi di Posizione Organizzativa conferiti e ancora in corso, anche se aventi scadenza successiva.

Ai sensi della disposizione contrattuale, ai fini della ridefinizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative, per procedere al rinnovo e/o alla conferma degli incarichi ai titolari è, dunque, necessario esperire il preventivo confronto con i soggetti sindacali sui criteri di conferimento e revoca degli incarichi in argomento.

Il Vice segretario prosegue illustrando la proposta dell'Ente contenente i criteri attualmente vigenti in materia, mutuati dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggello e chiedendo ai soggetti sindacali di esprimere le proprie valutazioni, osservazioni e proposte costruttive per la definizione delle misure da adottare.

Dopo discussione e disamina dei criteri proposti, le parti **CONDIVIDONO** i criteri di gestione della materia oggetto del confronto contenuto nell'allegato documento.

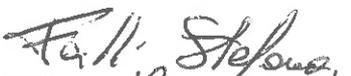
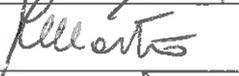
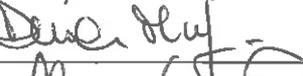
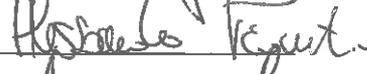
Prima di chiudere l'incontro, il delegato della Federazione CGIL – Funzione Pubblica, Antonio Morelli, informa le parti presenti che a livello di Unione di Comuni proseguono le trattative per la determinazione della parte normativa di contrattazione decentrata integrativa territoriale e manifesta l'intenzione di fissare appositi e separati incontri per discutere e concordare le metodologie di lavoro a mano a mano che saranno definiti i singoli istituti normativi.

L'incontro si chiude alle ore 10:00.

Li, 27/03/2019

LA VERBALIZZANTE

Fida Oglietti

Per la parte pubblica:Simone Piccioli Stefano Benedetti Per la parte sindacale:Stefano Failli (R.S.U.) Immacolata Martucci (R.S.U.) Daniele Minguzzi (R.S.U.) Alessandro Piantini (R.S.U.) Antonio Morelli (C.G.I.L.) 

1. Gli incarichi di Posizione Organizzativa sono conferiti tenendo conto:

- a) delle esigenze organizzative dell'Ente;
- b) delle attitudini dimostrate nel servizio precedente, con particolare riferimento all'ultimo biennio;
- c) delle competenze professionali e manageriali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza;
- d) della valutazione dei risultati ottenuti dal dipendente nelle precedenti esperienze;
- e) delle capacità nelle relazioni con l'utenza e con il personale;
- f) del rispetto delle direttive generali emanate dagli organi di governo;
- g) della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare;
- h) dei parametri e/o criteri stabiliti da leggi o altre disposizioni normative o contrattuali;
- i) della valutazione del curriculum culturale e professionale.

Gli incarichi di Responsabile di Settore hanno durata non inferiore a 1 anno e terminano comunque con la fine del mandato amministrativo e sono revocabili nei casi e con le modalità indicate come di seguito:

- di grave inosservanza delle direttive impartite dallo stesso, dalla Giunta Comunale o dall'Assessore di riferimento,
- di gravi o reiterate irregolarità nell'adozione o nell'emanazione di atti;
- di rilevanti inefficienze, omissioni o ritardi nello svolgimento delle attività;
- di sensibili e ripetuti esiti negativi nel perseguimento degli obiettivi di azione prefissati, anche nel contesto del Piano esecutivo di gestione per l'ambito di competenza, che non siano riconducibili a cause oggettive ed incolpevoli espressamente e tempestivamente segnalate all'Amministrazione dall'interessato in modo tale da consentire, all'Amministrazione stessa, l'utile predisposizione e l'idonea assunzione di interventi correttivi, integrativi o rettificativi dei programmi e degli strumenti previsionali adottati.



COMUNE DI REGGELLO
(PROVINCIA DI FIRENZE)

Giunta Municipale

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Proposta N. 2019 / 1179
UO Segreteria Generale

OGGETTO: APPROVAZIONE DEI CRITERI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, CONFERMA DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE E APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 07/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PICCIOLI SIMONE



COMUNE DI REGGELLO
(PROVINCIA DI FIRENZE)

Giunta Municipale

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Proposta N. 2019 / 1179
UO Segreteria Generale

OGGETTO: APPROVAZIONE DEI CRITERI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, CONFERMA DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE E APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 07/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
BENEDETTI STEFANO



COMUNE DI REGGELLO
(PROVINCIA DI FIRENZE)

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 55 del 08/05/2019

UO Segreteria Generale

Oggetto: APPROVAZIONE DEI CRITERI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, CONFERMA DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE E APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. .

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, `${documentRoot.certificato.DATA_FIRMA}`

IL SEGRETARIO GENERALE
`${documentRoot.certificato.FIRMATARIO}`



COMUNE DI REGGELLO
(PROVINCIA DI FIRENZE)

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 55 del 08/05/2019

UO Segreteria Generale

Oggetto: APPROVAZIONE DEI CRITERI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, CONFERMA DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE E APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. .

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 23/05/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 .

Responsabile della immissione all'albo pretorio online: ZANIOL STEFANO

Li, 11/06/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
ZANIOL STEFANO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)