

PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2020
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E DEL TERRITORIO

PROGETTI:

- 1. Riorganizzazione servizio trasporto scolastico per inserimento intero servizio nel contratto TPL 'Lotto Debole' stipulato dalla Città Metropolitana di Firenze**
- 2. "L'educazione Zerotre non si ferma". Rimodulazione dei servizi educativi comunali e convenzionati durante il periodo di emergenza sanitaria da Coronavirus Marzo - Luglio 2020**
- 3. Organizzazione Centri Estivi nel rispetto della normativa COVID**
- 4. Rimodulazione dei servizi scolastici mensa pre e post scuola per emergenza COVID**
- 5. Progetti educativi zionali 2020 / 2021 - progettazione Zona Fiorentina Sud Est infanzia e scolare**
- 6. Riorganizzazione servizi pre e post scuola per adeguamento a normativa prevenzione COVID**
- 7. Riorganizzazione servizio prestito in presenza ed interbibliotecario per adeguamento a normativa prevenzione COVID**

Descrizione dei progetti:

1) Riorganizzazione servizio trasporto scolastico per inserimento intero servizio nel contratto TPL 'Lotto Debole' stipulato dalla Città Metropolitana di Firenze L'Amministrazione ha deciso di garantire l'intero servizio del trasporto scolastico per le scuole (infanzia, primarie e secondaria di Primo grado) del territorio tramite il contratto di servizio TPL 'Lotto Debole' (rep. n.21704/2017), stipulato dalla Città Metropolitana anche per i comuni aderenti (Conv. Rep. Provinciale n.60/2014 approvata con deliberazione C.C. n. 71/2014). Vista la diversa capienza ed il maggior numero di mezzi a disposizione del gestore ciò comporterà la completa riorganizzazione del servizio che in parte era espletato in economia. Il servizio di TPL scolastico oltre a rispettare gli orari delle diverse tipologie di scuola dovrà infatti essere integrato anche con i servizi TPL ordinari. L'ufficio prenderà accordi con la Città Metropolitana, provvederà alla redazione dei relativi atti amministrativi e delle pratiche relative agli abbonamenti per gli alunni trasportati. L'ufficio registrerà i dati degli alunni trasportati modificando lo specifico data base, inoltrerà al gestore l'elenco (e le successive modifiche ed integrazioni) per la redazione degli orari (da concordare con l'ufficio), prenderà i necessari accordi operativi con il gestore e con i due istituti comprensivi coinvolti (Reggello e Pelago), e curerà l'informazione agli utenti, anche attraverso il sito internet del Comune ed i canali social. L'assetto a regime della nuova organizzazione del servizio dovrà necessariamente essere rimodulato e modificato in base alla normativa COVID Nazionale e Regionale sul T.P.L. e in base agli accordi stipulati con i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi serviti ed agli ingressi differenziati stabiliti per i diversi plessi, nel rispetto delle linee guida per la riapertura delle scuole. L'ufficio fornirà i dati aggregati con qualunque modalità sia ritenuta necessaria e coordinerà il servizio ed il raccordo tra i dirigenti scolastici ed il gestore.

2) "L'educazione Zerotre non si ferma". Rimodulazione dei servizi educativi comunali e convenzionati durante il periodo di emergenza sanitaria da Coronavirus Marzo - Luglio 2020 Elaborazione di procedura innovativa per la messa a punto di intese con i gestori dei nidi comunali e convenzionati finalizzate all'erogazione di servizi a distanza verso gli utenti iscritti ai servizi educativi dell'a.e.2019/2020 e all'informazione e valorizzazione dei servizi sul sito web del Comune e sui social media - Monitoraggio

realizzazione servizi on line.

3) Organizzazione Centri Estivi nel rispetto della normativa COVID. Il Settore ha messo a punto una nuova e completamente diversa procedura per l'organizzazione di centri estivi nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali per la prevenzione della diffusione del COVID 2019 ed in particolare della Decisione G.R. n.1 del 7 maggio 2020 e della Deliberazione G.R. n.602 dell'11.05.2020, nelle quali si stabilisce che le attività potranno essere organizzate avvalendosi di soggetti attuatori quali Enti che svolgono attività sportive, culturali, ricreative anche del terzo settore, sulla base di una apposita progettazione da concordare con i Comuni. L'Ufficio ha curato la procedura per l'individuazione dei soggetti attuatori per la co-progettazione dei centri estivi, ha tenuto contatti con i diversi gestori per l'organizzazione dei centri, ha predisposto i necessari atti amministrativi (protocolli d'intesa, modulistica) ha curato la raccolta delle domande e l'inoltro ai singoli gestori, ha effettuato il monitoraggio delle iscrizioni e gli atti amministrativi di impegno e liquidazione di spesa.

4) Rimodulazione e modifiche contrattuali servizio refezione scolastica per emergenza COVID. Il Settore ha curato la riorganizzazione del servizio di refezione per l'A.S. 2020/2021 ed il coordinamento dei relativi piani di sicurezza in base alla normativa COVID in accordo con l'RSPP del Comune. A seguito di riunioni con i gestori e il dirigente scolastico sono stati approvati i relativi atti amministrativi e la necessaria modifica contrattuale. E' stato inoltre rivisto il menù e sono state curate le pratiche relative alla necessaria vidimazione da parte della ASL

5) Progetti educativi zionali 2020 / 2021 - progettazione Zona Fiorentina Sud Est infanzia e scolare. Programmazione e progettazione integrata territoriale anno 2020 - 2021 - Procedura per affidamento n. 6 servizi finanziato con i fondi regionali PEZ per tutta la Zona. L'ufficio in qualità di Comune Capofila espletterà le procedure di gara necessarie per l'affidamento della realizzazione della progettazione zonale PEZ infanzia e scolare per tutti i comuni della Zona Fiorentina Sud Est nel rispetto delle linee guida dettate dalla Regione Toscana ed alla progettazione zonale realizzata in base alle disposizioni della Conferenza Zonale per l'Istruzione della suddetta Zona Fiorentina Sud Est. La programmazione prevede l'affidamento di n. 6 servizi differenziati per tipologia e fascia di età da organizzare nelle diverse scuole di tutti i comuni che fanno parte della Zona. L'ufficio si occuperà inoltre del coordinamento e del monitoraggio delle attività. Il progetto ha importanti obiettivi con ricaduta sugli alunni che saranno coinvolti. Tra gli obiettivi miglioramento dell'interazione scolastico e sociale di portatori di handicap e stranieri, contrasto alla dispersione scolastica, orientamento scolastico anche con contatti con aziende e attività del territorio.

6) Riorganizzazione servizio pre e post scuola per adeguamento a normativa prevenzione COVID. Il Settore ha curato la procedura di gara per l'affidamento dei servizi di pre e post scuola. A causa della difficile ripartenza delle scuole a causa della normativa nazionale e regionale per la prevenzione del COVID 19 l'ufficio, in base alle disposizioni dell'Amministrazione, in collaborazione con l'appaltatore e il dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Reggello dovrà provvedere ad una completa riorganizzazione del servizio attivando il servizio di pre scuola solo per gli alunni trasportati che arriveranno nei plessi prima dell'arrivo degli insegnanti e il servizio di post scuola nei diversi plessi riorganizzandolo in base alla suddetta normativa. L'ufficio predisporrà in house la relativa modulistica curerà la diffusione agli utenti raccoglierà le domande, redigerà i relativi atti amministrativi e monitorerà i servizi.

7) Riorganizzazione servizio prestito in presenza ed interbibliotecario per adeguamento a normativa prevenzione COVID. Il Settore dovrà completamente riorganizzare il servizio di prestito dei volumi in presenza e interbibliotecario tramite corrieri per adeguarlo alla vigente normativa regionale e nazionale per la prevenzione del COVID 19. In accordo con l'RSPP sono stati individuati i percorsi di entrata e uscita in sicurezza degli utenti, le richieste di prestito informatizzate e le modalità di quarantena e igienizzazione dei volumi oltre che degli spazi.

Programma di riferimento: DUP - PEG – PDO E RU SECT 2020 – MISSIONE 04 PROGRAMMI 06 e 07 – MISSIONE 10
PROGRAMMA 02 – MISSIONE 12 PROGRAMMA 01

Personale impegnato: (inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto): Sandra Romei, Emma Riggio, Immacolata Martucci, Luigi Nocentini, Michele Nocentini, Giulietta Mancini

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riunioni operative con la città metropolitana, i gestori dei servizi, i dirigenti scolastici per l'organizzazione del nuovo assetto dei servizi e relative pratiche amministrative.	x	x	x	x	x	x	x	x				
2	Aggiornamento e modifica dello specifico data base per fornitura dati aggregati in qualsiasi modo venissero richiesti. Comunicazione dati alunni cartacea e su supporto informatico e comunicazioni variazioni Coordinamento tra i gestore e gli Istituti Comprensivi,					x	x	x	x	x			
3	Pubblicazione orari servizi sul sito del comune . Verifiche ed eventuali aggiornamenti/modifiche.									x	x	x	x

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	dipendenti	Quantitativo	n.3
02	Materiale prodotto	File data base alunni	Quantitativo	n.1
		Orari pubblicati sul sito	Quantitativo	n.1 orario per ciascuno dei servizi effettuati dal gestore

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Rispetto dei termini temporali

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	D	160	12,81	2.049,00

1	C	130	11,77	1.530,10
3	B	100	11,03	1.103,00
Totale				4.682,10

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali

Attività 2

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Accordi e riunioni con i gestori dei nidi comunali e convenzionati e Amministratori comunali per le verifiche necessarie all'avvio di attività informative e didattiche a distanza			x	x								
02	Predisposizione degli atti amministrativi per l'approvazione dei protocolli di intesa con i nidi comunali e convenzionati				x	x							
03	Incontri settimanali tramite piattaforma Zoom con le referenti dei nidi e la coordinatrice pedagogica per la messa a punto dell'avvio e della prosecuzione delle attività per gli utenti dei nidi e le loro famiglie				x	x	x	x					
04	Incontri con le famiglie tramite piattaforma Zoom per monitorare l'interesse ed il gradimento delle attività svolte da parte delle famiglie				x	x	x	x					
05	Verifica delle presenze effettive degli utenti e monitoraggio dei materiali prodotti dai nidi comunali e convenzionati					x	x	x					

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	<i>Personale coinvolto</i>	<i>dipendenti</i>	<i>Quantitativo</i>	<i>n.2</i>
02	<i>Atti amministrativi</i>	<i>deliberazioni</i>	<i>Quantitativo</i>	<i>n.6</i>
03	<i>monitoraggio</i>	<i>Comunicazioni attività a distanza</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Almeno n. 30 comunicazione attività on line</i>
		<i>Numero utenti iscritti alle attività</i>	<i>quantitativo</i>	<i>n.100 circa (2/3 degli iscritti ai servizi in ciascuno dei nidi comunali e privati convenzionati)</i>

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	<i>Livello di efficacia dell'intervento</i>	<i>Effettiva partecipazione e soddisfazione utenti</i>

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	D	150	12,81	1.921,50
1	B	80	11,03	882,40
Totale				2.803,90

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali

Attività 3

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Messa a punto della procedura per individuare i gestori dei centri estivi, approvazione relativi protocolli d'intesa altri atti amministrativi e modulistica. Raccolta domande e trasmissione ai gestori					X	X						
02	Redazione atti amministrativi raccolta domande e trasmissione ai gestori. Monitoraggio servizi							X	X	X			

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	<i>Personale coinvolto</i>	<i>dipendenti</i>	<i>Quantitativo</i>	n.3
02	<i>Atti amministrativi deliberazioni GM</i>	<i>numerico</i>	<i>Quantitativo</i>	n.2
	<i>Atti Amministrativi determinazioni</i>	<i>numerico</i>	<i>Quantitativo</i>	n.3
03	<i>Protocolli d'Intesa</i>	<i>numerico</i>	<i>Quantitativo</i>	n.8
04	<i>Centri estivi proposti (per più settimana, per diverse fasce d'età e in diverse località del territorio)</i>	<i>numerico</i>	<i>Quantitativo</i>	n. 28

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	B	120	11,03	1.323,60
1	C	160	11,77	1.883,32
1	D	50	12,81	640,50
Totale				3.847,42

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali

Attività 4

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Riunioni di coordinamento con il gestore ed il dirigente scolastico e i referenti delle scuole per la riorganizzazione del servizio di refezione. Riunioni con la nutrizionista incaricata e pratiche per vidimazione ASL					X	X	X	X	X			
02	Redazione atti amministrativi . Modifiche al contratto. Monitoraggio servizi									X	X	X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	<i>Personale coinvolto</i>	<i>dipendenti</i>	<i>Quantitativo</i>	n.3
02	<i>Atti amministrativi determinazioni</i>	<i>numerico</i>	<i>Quantitativo</i>	n.2
	<i>Atti Amministrativi modifiche contrattuali</i>	<i>numerico</i>	<i>Quantitativo</i>	n.1

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	B	120	11,03	1.323,60
1	C	80	11,77	941,60
1	D	80	12,81	1.024,80
Totale				3.290,00

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali

Attività 5

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Riunioni con gli altri comuni della Zona Fiorentina Sud Est per programmazione nell'ambito delle Linee Guida Regionali. Predisposizione capitolati, altra documentazione di gara, atti amministrativi e trasmissione al CUA Unione dei Comuni Valdarno Valdisieve (procedura START negoziata preceduta da avviso di manifestazione di interesse offerta economicamente più vantaggiosa 100/100 qualità tecnica)						X	X	X	X			
02	Procedura di gara affidamento servizi monitoraggio servizi fino alla scadenza di ciascun affidamento									X	X	X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	dipendenti	Quantitativo	n.4
02	Atti amministrativi determinazioni	numerico	Quantitativo	Minimo n.3
03	Capitolati tecnici	numerico	Quantitativo	n.6

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	B	40	11,03	441,20
1	C	80	11,77	941,60
2	D	200	12,81	2.562,00
Totale				3.944,80

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali

Attività 6

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Messa a punto della procedura redazione atti di gara pluriennale e della modulistica, redazione atti amministrativi.	X	X	X	X	X	X						
	Pubblicazione avviso Raccolta domande redazione graduatoria e trasmissione al gestore. Riunioni con il gestore per riorganizzazione del servizio per l'AS 2020 2021							X	X	X			
02	Avvio e Monitoraggio servizi										X	X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	dipendenti	Quantitativo	n.3
02	Atti amministrativi comunicazione alla Giunta	numerico	Quantitativo	n.1
03	Atti amministrativi determinazione	numerico	Quantitativo	n.1
04	Atti Amministrativi modifica contrattuale	numerico	Quantitativo	n.1
05	Raccolta domande – n.utenti accolti	numerico	Quantitativo	n. 60

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	B	100	11,03	1.103,00
1	C	40	11,77	470,80
1	D	200	12,81	2.562,00
Totale				4.135,80

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali

Attività 7

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Messa a punto e realizzazione di una nuova organizzazione del servizio di prestito in presenza e interbibliotecario, che prevede percorsi di ingresso e uscita, sanificazione degli spazi, quarantena e sanificazione dei volumi. L'ufficio ha curato l'informazione agli utenti ed ha predisposto in house il relativo materiale						x	x	x	x	x	x	x

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	<i>Personale coinvolto</i>	<i>dipendenti</i>	<i>Quantitativo</i>	n.2
02				

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	C	100	11,77	1.177,00
1	D	60	12,81	768,60
Totale				1.945,60

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali