

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2020
Servizio / Settore Affari Generali – Servizi Demografici

PROGETTI:

- 1. Riorganizzazione del front office in conseguenza della emergenza da COVID – 19**
- 2. SIT – Sistema Informativo Territoriale del Comune di Reggello**
- 3. Dematerializzazione fascicoli elettorali cartacei**
- 4. Gestione ufficio separato di stato civile**
- 5. ANPR - Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente**
- 6. Servizi aggiuntivi connessi al rilascio della Carta d'identità elettronica**

Descrizione dei progetti

1. A seguito dell'emergenza Covid-19 l'ufficio ha messo in atto modalità operative e attuative dei piani di sicurezza per il contenimento della trasmissione dell'epidemia da COVID-19;
2. Prosecuzione ed aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale del Comune di Reggello con variazione dei Toponimi e della numerazione civica e geo localizzazione di tutti gli edifici mediante collegamento ai relativi civici e dati catastali;
3. Scansione dei fascicoli elettorali cartacei e delle dichiarazioni di ricevuta delle tessere elettorali con contemporaneo aggiornamento dello schedario informatico;
4. Proseguimento della gestione dell'ufficio separato di Stato Civile, in attuazione dell'art. 3 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, esclusivamente adibito alla funzione di celebrazione di matrimoni civili ubicati nella villa storica di Pitiana
5. Attività di aggiornamento delle delle posizioni anagrafiche incomplete in portale ANPR
6. Trattasi del servizio di prenotazione degli appuntamenti e del rilascio a domicilio della carta d'identità elettronica anche per i gli utenti disabili o momentaneamente impediti per i quali è difficoltoso presentarsi personalmente all'ufficio anagrafe

Programma di riferimento (*Relazione previsionale e programmatica*):

Personale impegnato: (*inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto*)

*Formigli Grazia
Nocentini Ivana
Zugheri .A. Federica
Cellai Pier Luigi
Cancialli Lara
Zaniol Stefano*

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Realizzazione di due postazioni lavoro nel locale di accesso ai servizi demografici			X	X	X							
02	Incremento delle procedure anagrafiche on line con conseguente aumento del tempo lavoro dedicato all'informazione dell'utenza a seguito di preventivo contatto telefonico o e_mail			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03	Attivazione del sistema di pagamento on-line dell'importo dovuto per il rilascio dei certificati per imposta di bollo e diritti di segreteria per la loro trasmissione via e_mail			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04	Igienizzazione continua delle superfici e gli oggetti della postazione ove viene accolta l'utenza			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06													

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale Coinvolto	5	Quantitativo	5
02	Materiale utilizzato	Postazioni PC e telefoni Materiale igienizzante		

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01		

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
5	C	250	€. 11,77	€. 2.942,50
Totale				€. 2.942,50

Responsabile del Servizio e valutatore: _____ (Responsabile Area /Servizio _____)

Attività 2

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Popolamento ed aggiornamento del SIT mediante progettazione civici e toponimi				X	X	X	X		X	X		
02	Redazione delibere istituzione nuovi toponimi	X	X							X			
03	Redazioni atti amministrativi relativi a variazioni anagrafiche d'ufficio			X	X	X	X			X	X		
05	Provvedimenti amministrativi destinati a ditte e soggetti non residenti										X	X	
06													

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale Coinvolto	4	Quantitativo	4
02	Materiale	Postazioni PC e telefoni		

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01		

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
4	C	420	€. 11,77	€.4.943,40
Totale				€.4.943,40

Responsabile del Servizio e valutatore: _____ (Responsabile Area /Servizio _____)

Attività 3

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Scansione fascicoli e dichiarazioni di ricezione tessera elettorale	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X
02	Adeguamento schedario elettorale informatico	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale Coinvolto	3	Quantitativo	3
02	Materiale	Postazioni PC e telefoni		

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01		

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
3	C	250	€. 11,77	€. 2.942,50
,00				
Totale				€. 2.942,50

Responsabile del Servizio e valutatore: _____ (Responsabile Area /Servizio _____)

Attività 4

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Predisposizione atti e documenti						X				X		
02	Trasporto atti di matrimonio e documenti correlati e rientro nella sede centrale						X				X		

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale Coinvolto	1	Quantitativo	4
02	Materiale utilizzato	Postazioni PC		

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01		

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
5	C	50	€. 11,77	€. 588,50
Totale				€. 588,50

Responsabile del Servizio e valutatore: _____ (Responsabile Area /Servizio _____)

Attività 5

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Controllo e adeguamento dati anagrafici incompleti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02	Controllo e adeguamento dati incompleti dello Stato Civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale Coinvolto	3	Quantitativo	3
02	Materiale utilizzato	Postazioni PC e telefoni		

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01		

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
3	C	110	11,77	1294,70
Totale				

Responsabile del Servizio e valutatore: _____ (Responsabile Area /Servizio _____)

Attività 6

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Servizio di prenotazione per il rilascio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02	Rilascio a domicilio CIE a utenti disabili o temporaneamente impediti a recarsi presso l'ufficio anagrafe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale Coinvolto	4	Qualitativo	4
02	Materiale	Postazioni PC e telefoni Autovettura		

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01		

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
3	C	150	11,77	€. 1.765,50
1	B	50	11,03	€. 551,50
Totale				€. 2.317,00

Responsabile del Servizio e valutatore: _____ (Responsabile Area /Servizio _____)

PROGETTI:

1) MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE PER EMERGENZA CORONAVIRUS: BUONI SPESA E PACCHI ALIMENTARI

Descrizione del progetto:

1) Il Capo Dipartimento di Protezione civile presso il Consiglio dei Ministri, con l'ordinanza firmata il 29 marzo scorso, ha stanziato delle risorse per supportare i Comuni interessati dall'emergenza epidemiologica da coronavirus e da destinare all'acquisto di generi alimentari farmaci e prodotti di prima necessità per le persone e famiglie più esposte agli effetti economici derivanti. Il Comune di Reggello è destinatario di un contributo ammontante a Euro 88.755,07. Sono state istruite n. 395 domande di buoni spesa con la concessione di n. 290 buoni e di n. 22 pacchi alimentari. Le richieste che hanno avuto esito negativo sono state 78. Il Sindaco tramite apposita ordinanza, ha approvato l'elenco dei beneficiari concedendo buoni spesa per singolo nucleo familiare dell'importo di:

- 150,00 € per un nucleo composto da una sola persona;
- 250,00 € per un nucleo composto da due persone;
- 350,00 € per un nucleo composto da tre / quattro persone;
- 450,00 per un nucleo composto da cinque o più persone.

L'ufficio ha provveduto alla realizzazione dei buoni cartacei da consegnare al beneficiario e per ciascun negozio è stato predisposto un riepilogo generale. L'ufficio ha inoltre provveduto al controllo e alla liquidazione delle fatture con verifica del credito autorizzato e della regolarità durc.

Con l'obiettivo di accrescere lo stanziamento, riuscendo così a dare una più ampia risposta alla cittadinanza, l'Amministrazione comunale ha aperto un conto corrente bancario per la solidarietà alimentare. Con l'importo raccolto sono stati acquistati n. 250 food – box del valore di €. 28,00 cadauno e n. 190 food – box light del valore di €. 20,00.

E' stato attivato pertanto anche un servizio per la consegna dei suddetti pacchi alimentari con la collaborazione dell'associazione Caritas ed Auser con le quali l'amministrazione aveva in essere un'apposita convenzione, rivolto alle persone della zona, anziane, fragili e con disabilità che presentano difficoltà economiche dovute al Covid .

Programma di riferimento (*Relazione previsionale e programmatica*):

Personale impegnato: (*inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto*)

- *Toschi Tiziana, Resti Chiara, Bartolozzi Laura*

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	<i>Supporto nella compilazione della domanda</i>				X	X	X						
02	<i>Protocollazione istanze</i>				X	X	X						
03	<i>Predisposizione dell'elenco dei buoni suddivisi per negozio</i>				X	X	X						
04	<i>Predisposizione dei buoni cartacei per utenti</i>				X	X	X						
05	<i>Raccordi telefonici con i negozianti</i>				X	X	X						
06	<i>Invio buono utente per mail o telefonata per ritiro diretto</i>				X	X	X						
07	<i>Controllo fatture emesse dai negozianti con verifica credito e regolarità durc</i>						X	X	X	X	X		
08	<i>Liquidazione fatture</i>					X	X	X	X	X	X		

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. 3 Amministrative.	Quantitativo	
02	Materiale prodotto	Progetto e protocollo	Quantitativo	

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01		

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
2	C1	600	11,77	7062
1	B3	210	11,03	2316
Totale				9378

Responsabile del Servizio e valutatore: **Dott. Simone Piccioli** (Responsabile Unisas Area Sociale)