



PDO - ANNO 2019

Responsabile di ufficio

GABRIELLA

PASQUALI

Ufficio

PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA

Settore

SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E DEL TERRITORIO

Obiettivi

2

Peso dell'obiettivo

% Peso dell'obiettivo

1

Riduzione dei tempi per la liquidazione dei debiti commerciali.

2

Appato gestione servizi asili nido Prulli e Pietrapiana e relativo servizio di refezione dal 1 settembre 2020 al 31 luglio 2025

Peso totale

100%

Numero

1

di

2

Titolo

Riduzione dei tempi per la liquidazione dei debiti commerciali.

Descrizione

Con riferimento al 2018 i debiti commerciali sono stati pagati oltre 9 giorni dalla scadenza (30 giorni dalla data della fattura). Ci si propone, alla luce delle novità introdotte dalla L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) sulla riduzione dei debiti della P.A., di accelerare i tempi di pagamento dei debiti commerciali. Le fatture, una volta pervenute all'Ufficio (il giorno di smistamento all'ufficio coincide normalmente con il giorno di arrivo della fattura), devono essere immediatamente controllate, successivamente approvate/rifutate entro 5 giorni e liquidate entro 20 giorni dall'arrivo. In tal modo diviene possibile effettuare il pagamento con l'emissione dell'ordinativo entro la data di scadenza della fattura (30 giorni salvo se pattuito un termine più lungo).

Tipologia:

2
legato ad un obiettivo di PEG

si

4

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Fatture approvate/rifiutate entro 5 giorni dall'arrivo.	50						x	x	x	x	x	x	x
2	Atto di liquidazione entro 20 giorni dall'arrivo della fattura.	50						x	x	x	x	x	x	x
3														
4														

Parametro di tempo:

Descrizione

Atto di liquidazione.

Valore atteso

Emesso entro 20 giorni dall'arrivo della fattura

Valore soglia

Emesso entro 20 giorni dall'arrivo della fattura

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Soglia di

SI

Valore soglia

FCSO
dell'obiettivo

raggiungimento
parziale

NO x

Numero

2

di

2

Titolo

Appalto gestione servizi asili nido Prulli e Pietrapiana e relativo servizio di refezione dal 1 settembre 2020 al 31 luglio 2025

Descrizione

L'ufficio dovrà provvedere alla elaborazione del capitolato e della documentazione di gara (Relazione Istruttoria - Piano economico finanziario "Dettaglio costi personale" – Disciplinare tecnico servizio di refezione - Caratteristiche merceologiche alimenti Criteri e formula offerta economicamente più vantaggiosa - Schema di contratto) - determinazione a contrarre e atti amministrativi per aggiudicazione appalto gestione servizio nido e servizio refezione con cucina interna. La documentazione dovrà essere inviata al CUA nei tempi previsti dal PEG

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

2

si

1

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	inoltro al C.U.A. documentazione completa e approvazione det a contrarre per avvio procedura gara	15.07.2019	30.07.2019

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI		Valore soglia
			NO	x	

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	esperto specializzato in attività amministrative e contabili	D4	ROMEI	SANDRA
2	Assistente Amministrativo e Contabile	B5 (B3)	FERRAZZUOLO	MARIA ROSARIA
3	Assistente addetto ai servizi scolastici educativi e	B4	MANCINI	GIULIETTA

Risorse strumentali

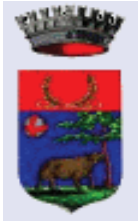
N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	stampanta fotocopiatrice fax in comune altri settori	1	8,30%
2	1 stampante ufficio	1	25%
3	2 PC	3	100%

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PDO - ANNO 2019

Responsabile di ufficio

GABRIELLA

PASQUALI

Ufficio

TURISMO ED EVENTI

Settore

SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E DEL TERRITORIO

Obiettivi

3

Peso dell'obiettivo

% Peso dell'obiettivo

1

Procedimentalizzazione eventi organizzati sul territorio comunale
esercizio associato di accoglienza e informazione turistica in ambito territoriale sovracomunale

2

Riduzione dei tempi per la liquidazione dei debiti commerciali.

3

Organizzazione Festival della cultura 'Nott d' Estate' - periodo 18 Luglio - 25 Agosto 2019

Peso totale

100%

L

J

Numero

1

di

3

Titolo

Procedimentalizzazione eventi organizzati sul territorio comunale

Descrizione

Ad oggi il Comune di Reggello non ha una procedura unificata e definita per l'organizzazione degli eventi. Il Settore si occuperà di predisporre una procedura ed una scheda che dovrà essere utilizzata da quanti vogliono realizzare a Reggello un evento e conterrà i dati, anche tecnici, relativi all'evento da organizzare e le indicazioni sulla modulistica che, a seconda della tipologia di evento, occorre compilare presso i vari uffici per le necessarie autorizzazioni. Promozione dell'utilizzo della scheda. Verifiche ed eventuali aggiornamenti/modifiche.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

si

2

annuale

x

pluriennale

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Riunioni operative con i colleghi dei Settori LL.PP. Municipale, Commercio, Finanziario per definizione procedure e dati da inserire nella scheda evento	35%	x	x	x	x	x							
2	Predisposizione procedura, scheda evento e relativa modulistica ed istruzioni operative. Comunicazione alla Giunta.	40%					x	x						
3	Diffusione ed utilizzo della scheda . Pubblicazione sul sito del comune .	20%							x	x	x	x	x	x
4	Verifica efficacia ed eventuali modifiche ed integrazioni	5%											x	x

Parametro di tempo:

Descrizione

Realizzazione scheda evento pronta per l'utilizzo

Valore atteso

30.06.2019

Valore soglia

31.12.2019

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI		Valore soglia
			NO	x	

Numero

2

di

3

Titolo

Riduzione dei tempi per la liquidazione dei debiti commerciali.

Descrizione

Con riferimento al 2018 i debiti commerciali sono stati pagati oltre 9 giorni dalla scadenza (30 giorni dalla data della fattura). Ci si propone, alla luce delle novità introdotte dalla L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) sulla riduzione dei debiti della P.A., di accelerare i tempi di pagamento dei debiti commerciali. Le fatture, una volta pervenute all'Ufficio (il giorno di smistamento all'ufficio coincide normalmente con il giorno di arrivo della fattura), devono essere immediatamente controllate, successivamente approvate/rifiutate entro 5 giorni e liquidate entro 20 giorni dall'arrivo. In tal modo diviene possibile effettuare il pagamento con l'emissione dell'ordinativo entro la data di scadenza della fattura (30 giorni salvo se pattuito un termine più lungo).

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

si

4

annuale

pluriennale

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Fatture approvate/rifiutate entro 5 giorni dall'arrivo.	50						x	x	x	x	x	x	x
2	Atto di liquidazione entro 20 giorni dall'arrivo della fattura.	50						x	x	x	x	x	x	x
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Atto di liquidazione.

Valore atteso

Emesso entro 20 giorni dall'arrivo della fattura

Valore soglia

Emesso entro 20 giorni dall'arrivo della fattura

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

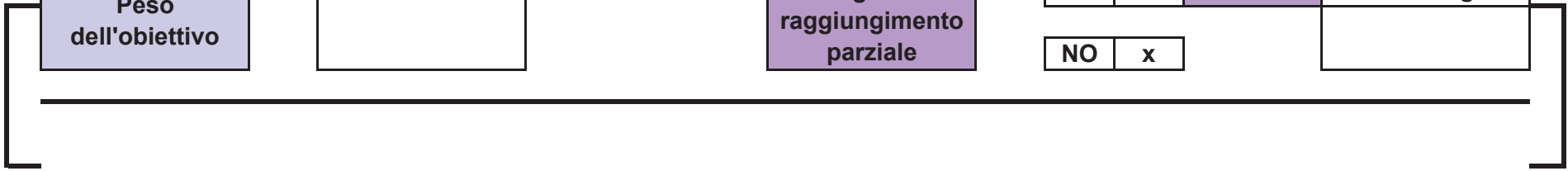
**Peso
dell'obiettivo**

**Soglia di
raggiungimento
parziale**

SI

Valore soglia

NO



Numero

3

di

3

Titolo

Organizzazione Festival della cultura 'Nott d' Estate' - periodo Luglio - 25 Agosto 2019

Descrizione

Il Settore si occuperà dell'incarico al direttore artistico del festival. Successivamente, in accordo con l'Amministrazione ed il direttore stesso, dovrà predisporre e curare la programmazione, l'organizzazione, la promozione e la realizzazione degli eventi in calendario, espletando le relative procedure e pratiche amministrative necessarie. La data di inizio del festival, prevista in luglio, ad oggi non è stata definita dall'Amministrazione. Al progetto lavorerà la maggioranza dei dipendenti assegnati al Settore, alcuni dei quali garantiranno la presenza per i tre giorni finali del festival (23 - 24 e 25 agosto).

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

si

3

annuale

pluriennale

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Incarico direttore artistico ed incontri con direttore artistico e associazioni, artisti commercianti ed operatori del territorio per predisposizione programma . Richieste di contributi e sponsorizzazioni.	10%	x	x	x									
2	Predisposizione del programma e deliberazione Giunta Municipale per approvazione programma e piano finanziario	10%			x	x	x	x						
3	Predisposizione eventuale progetto e procedura amministrativa per partecipazione al bando regionale relativo alla concessione di finanziamenti per i festival nei termini previsti dal bando (se uscirà il bando)	5%			x	x	x	x						
4	Atti amministrativi, procedure e affidamenti relativi all'organizzazione degli eventi compresi nel programma del festival	40%				x	x	x	x	x				
5	Promozione e gestione degli eventi.	25%				x	x	x	x	x				
6	Atti amministrativi per liquidazione spese e procedura rendiconto eventuale contributo regionale e sponsorizzazioni	10%									x	x	x	x
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

organizzazione e realizzazione festival - conclusione 25 agosto 2019 (salvo spostamento data deciso dell'Amministrazione)

25/08/19

25/08/19

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

NO

Valore soglia

Risorse strumentali

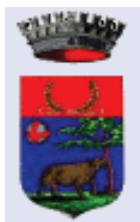
N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	schermi (3 tv+1 ASUS) biblioteca	4	100%
2	1 stampante biblioteca	1	100%
3	1 fotocopiatrice biblioteca	1	100%
4	stampanta fotocopiatrice fax in comune altri settori	1	8,30%
5	1 stampante ufficio	1	25%
6	3 PC	3	100%

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Autobus Cacciamali BX289EW	1	100%
2	Scuolabus IVECO A50 C18PRA	1	100%
3	Scuolabus tipo Mercedes 906	1	100%
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



OBIETTIVI - ANNO 2019

Responsabile di
PO

Gabriella

Pasquali

Settore

Servizi Educativi Culturali e del Territorio

Ufficio

PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	esperto specializzato in attività amministrative e contabili	D4	ROMEI	SANDRA
2	Assistente addetto ai servizi scolastici educativi e assistenziali	B4	MANCINI	GIULIETTA
3	Assistente Amministrativo e Contabile	B5 (B3)	FERRAZZUOLO	MARIA ROSARIA
4				
5				

--	--	--	--	--

Previsti step di verifica

NO

SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia:

Parametro di tempo:

Descrizione
inoltre al C.U.A. documentazione completa e approvazione det a contrarre per avvio procedura gara

Valore atteso
15.07.2019

Valore soglia
30.07.2019

Risorse coinvolte

Cognome

Nome

Responsabile obiettivo

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG	<input type="text" value="no"/>	<input type="text"/>
legato ad un obiettivo di PDO	<input type="text" value="no"/>	<input type="text"/>

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
<input type="text" value="Pasquali"/>	<input type="text" value="Gabriella"/>
<i>Responsabile obiettivo</i>	
<input type="text" value="Mancini"/>	<input type="text" value="Giulietta"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
A seguito delibera Consiglio Istituto Comprensivo Procedura rinnovo commissione mensa	30.11.2019	31.12.219

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

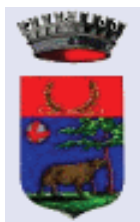
Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura



OBIETTIVI - ANNO 2019

Responsabile di
PO

Gabriella

Pasquali

Settore

Servizi Educativi Culturali e del Territorio

Ufficio

Turismo ed eventi

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto Specializzato in attività Amministrative e Contabili	D1 (D5)	RIGGIO	EMMA
2	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6 (B3)	NOCENTINI	MICHELE
3	Esperto in attività Amministrative e Contabili	C2	MARTUCCI	IMMACOLATA
4	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6 (B3)	NOCENTINI	LUIGI
5	Assistente Amministrativo e Contabile	B5 (B3)	FERRAZZUOLO	MARIA ROSARIA
6	esperto specializzato in attività amministrative e contabili	D4	ROMEI	SANDRA
7	Assistente addetto ai servizi scolastici, educativi e assistenziali	B4 (B3)	MANCINI	GIULIETTA

Numero	<input type="text" value="1"/>	di	<input type="text" value="5"/>	
Tipologia	<input type="text" value="Di struttura"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Individuale"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo	<input type="text" value="Procedimentalizzazione eventi organizzati sul territorio comunale"/>			
Descrizione	<input type="text" value="Ad oggi il Comune di Reggello non ha una procedura unificata e definita per l'organizzazione degli eventi. Il Settore si occuperà di predisporre una procedura ed una scheda che dovrà essere utilizzata da quanti vogliono realizzare a Reggello un evento e conterrà i dati, anche tecnici, relativi all'evento da organizzare e le indicazioni sulla modulistica che, a seconda della tipologia di evento, occorre compilare presso i vari uffici per le necessarie autorizzazioni. Promozione dell'utilizzo della scheda. Verifiche ed eventuali aggiornamenti/modifiche."/>			
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG	<input type="text" value="si"/>	<input type="text" value="2"/>	
	legato ad un obiettivo di PDO	<input type="text" value="si"/>	<input type="text" value="1"/>	
	<input type="text" value="Stesso oggetto del titolo"/>			
	<input type="text" value="Annuale"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pluriennale"/>	<input type="text"/>

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Realizzazione scheda evento pronta per l'utilizzo	30.06.2019	31.12.2019

Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
<input type="text" value="Riggio"/>	<input type="text" value="Emma"/>
<i>Responsabile obiettivo</i>	
<input type="text" value="Martucci"/>	<input type="text" value="Immacolata"/>
<input type="text" value="Romei"/>	<input type="text" value="Sandra"/>
<input type="text" value="Ferrazzuolo"/>	<input type="text" value="Maria Rosaria"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PEG
legato ad un obiettivo di PDO

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
organizzazione e realizzazione festival - Luglio - 25 Agosto 2019		

Risorse coinvolte

Responsabile obiettivo

conclusione 25 agosto 2019 (salvo spostamento data deciso dell'Amministrazione)

25.08.2019

25.08.2019

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura

LLPP

Obiettivo operativo della struttura

collaborazione per esigenze tecniche degli eventi

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PEG
legato ad un obiettivo di PDO

Parametro di tempo:

Risorse coinvolte

Responsabile obiettivo

STIPULA CONVENZIONI

30.07.2018

31.12.2018

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Previsti step di verifica

NO

SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
LLPP	collaborazione per esigenze tecniche degli eventi

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PEG
legato ad un obiettivo di PDO

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Risorse coinvolte

Cognome

Nome

Responsabile obiettivo

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
LLPP	collaborazione per esigenze tecniche degli eventi

Numero di

Tipologia

Titolo

Descrizione

Tipologia: legato ad un obiettivo di PEG
legato ad un obiettivo di PDO

Risorse coinvolte

Responsabile obiettivo

Parametro di tempo:**Descrizione**

gestione del calendario scolastico

Valore attesoin base alle richieste
Istituto
Comprensivo**Valore soglia**in base alle richieste
Istituto Comprensivo**Parametro di valutazione :****Descrizione****Valore atteso****Valore soglia****Previsti step di verifica**

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura

LLPP

Obiettivo operativo della strutturacollaborazione per esigenze tecniche
degli eventi

PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2019
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E DEL TERRITORIO

PROGETTI:

- 1. Procedimentalizzazione eventi organizzati sul territorio comunale**
- 2. organizzazione e realizzazione festival della cultura - conclusione 25 agosto 2019**
- 3. Convenzione associazione terzo Settore per attività socio culturali e cittadinanza attiva**

Descrizione dei progetti:

1) Procedimentalizzazione eventi organizzati sul territorio comunale Ad oggi il Comune di Reggello non ha una procedura unificata e definita per l'organizzazione degli eventi. Il Settore si occuperà di predisporre una procedura ed una scheda che dovrà essere utilizzata da quanti vogliono realizzare a Reggello un evento e conterrà i dati, anche tecnici, relativi all'evento da organizzare e le indicazioni sulla modulistica che, a seconda della tipologia di evento, occorre compilare presso i vari uffici per le necessarie autorizzazioni. Promozione dell'utilizzo della scheda. Verifiche di utilizzo ed eventuali modifiche.

2) Organizzazione Festival della cultura 'Notti d' Estate' - periodo Luglio - 25 Agosto 2019 Il progetto prevede l'intera organizzazione dell'evento. Nella prima fase sono stati realizzati gli atti amministrativi relativi all'incarico per il direttore artistico. E' stato quindi redatto e presentato un progetto per l'accesso ai finanziamenti sui festival della Regione Toscana. L'ufficio si occupato in accordo con il direttore artistico e l'Assessore alla Cultura della completa organizzazione dell'evento, dal programma, procedure di affidamento e relativi atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni per impegni e liquidazioni), permessi, ordinanze, licenze ed esigenze tecniche. Sono state tenute numerose riunioni organizzative con l'Assessore, il direttore artistico, la Polizia Municipale, il Settore Lavori Pubblici. L'ufficio ha inoltre curato l'affidamento dell'incarico per la sicurezza dell'evento, quanto necessario per il piano sanitario ed il piano della sicurezza. L'ufficio ha infine collaborato per quanto necessario alla promozione del Festival. Nel caso in cui il progetto fosse finanziato l'ufficio curerà infine la rendicontazione del progetto alla Regione Toscana.

3) Convenzione associazione terzo Settore per attività socio culturali e cittadinanza attiva. Il Settore ha messo a punto una nuova e completamente diversa procedura per l'affidamento delle attività in oggetto in base al D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) che al comma 1 dell'art. 56 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato in regola con i requisiti previsti dalla normativa, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato previo il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Nel rispetto del comma 3 del medesimo articolo l'associazione con cui stipulare la convenzione è stata fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse. L'ufficio ha predisposto il testo dell'avviso, lo schema di convenzione, ha espletato la procedura con i relativi atti amministrativi e stipulato la convenzione.

Programma di riferimento: DUP - PEG – PDO E RU SECT 2019 – MISSIONE 05 PROGRAMMA 02 – MISSIONE 16 - PROGRAMMA 01

Personale impegnato: (inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto): Sandra Romei, Emma Riggio, Immacolata Martucci, Luigi Nocentini, Michele Nocentini, Giulietta Mancini, Maria Rosaria Ferrazuolo

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riunioni operative con i colleghi dei Settori LL.PP. Municipale, Commercio, Finanziario per definizione procedure e dati da inserire nella scheda evento	x	x	x	x	x							
2	Predisposizione procedura, scheda evento e relativa modulistica ed istruzioni operative. Comunicazione alla Giunta.					x	x						
3	Diffusione ed utilizzo della scheda . Pubblicazione sul sito del comune . Verifiche ed eventuali aggiornamenti/modifiche.							x	x	x	x	x	x

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	dipendenti	Quantitativo	n.4
03	Materiale prodotto	Scheda eventi	Quantitativo	n.2

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Rispetto dei termini temporali

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
2	D	70	12,81	896,70
1	C	25	11,77	294,25
1	B	25	11,03	275,75
Totale				1466,7

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali

Attività 2

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Incarico direttore artistico ed incontri con direttore artistico e associazioni, artisti commercianti ed operatori del territorio per predisposizione programma . Richieste di contributi e sponsorizzazioni.	X	X	X									
02	Predisposizione del programma e deliberazione Giunta Municipale per approvazione programma e piano finanziario			X	X	X	X						
03	Predisposizione eventuale progetto e procedura amministrativa per partecipazione al bando regionale relativo alla concessione di finanziamenti per i festival nei termini previsti dal bando (se uscirà il bando)			X	X	X	X						
04	Atti amministrativi, procedure e affidamenti relativi all'organizzazione degli eventi compresi nel programma del festival				X	X	X	X	X				
05	Promozione e gestione degli eventi.				X	X	X	X	X				
06	Atti amministrativi per liquidazione spese e procedura rendiconto eventuale contributo regionale (se concesso) e sponsorizzazioni									X	X	X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	<i>Personale coinvolto</i>	<i>dipendenti</i>	<i>Quantitativo</i>	<i>n.5</i>
02	<i>Materiale prodotto o promosso</i>	<i>Determinazioni di impegno di spesa (poi susseguenti atti liquidazione)</i>	<i>Quantitativo</i>	<i>n.30 determinazioni impegno spesa</i>
03	<i>Realizzazione del Festival conclusione 25 agosto</i>	<i>Rispetto dei tempi</i>	<i>Quantitativo</i>	<i>n.1</i>

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	<i>Livello di efficacia dell'intervento</i>	

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	C	150	11,77	1.765,50
2	D	450	12.81	5.764,50
2	B	200	11,03	2.206,00
Totale				9.736

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali

Attività 3

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Esame D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore), predisposizione bozza avviso e schema convenzione a rimborso con associazione di volontariato per convenzione triennale associazione terzo settore per attività socio culturali e cittadinanza attiva.												
02	Procedure pubbliche relative a tre diverse attività da affidare in base alla suddetta normativa, predisposizione modulistica, pubblicazione avviso, atti amministrativi e stipula convenzione . Verifiche e atti amministrativi liquidazioni spese												

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	<i>Personale coinvolto</i>	<i>dipendenti</i>	<i>Quantitativo</i>	n.3
02	<i>Procedure selezione associazioni attivate</i>	<i>numerico</i>	<i>Quantitativo</i>	n.1
03	<i>Convenzioni stipulate</i>	<i>numerico</i>	<i>Quantitativo</i>	n.1

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	B	80	11,03	882,40
1	C	100	11,77	1.177
1	D	100	12,81	1.281
Totale				3.340,4

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali