



PEG - ANNO 2019

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

Giovannetti

Sandra

Settore

POLIZIA MUNICIPALE

Settore di struttura

Settore di staff

Obiettivi

4

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1	Controllo della velocità con strumento misuratore Modello Trucam.	16	26%
2	Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti di Polizia Urbana e Rurale.	13	21%
3	Estensione del servizio di vigilanza stradale nelle domeniche e festivi.	15	25%
4	Riduzione dei tempi per la liquidazione dei debiti commerciali.	17	28%
Peso totale		61	100%

Numero di

Titolo

Descrizione
L'obiettivo e' quello di mettere in atto tutte le azioni necessarie per effettuare il controllo della velocità nelle strade del territorio all'interno dei centri abitati. Dopo l'installazione nel corso dell'anno 2018 degli armadi Velobox a Vaggio, Montanino, Reggello capoluogo, San Clemente, Donnini e Cancelli e l'acquisto dello strumento misuratore di velocità Trucam, è stata avvertita l'esigenza di effettuare i controlli nei pressi di queste postazioni e di conseguenza la necessità di pianificare i rilievi della velocità nei pressi dei Velobox, utilizzando lo strumento Trucam con presenza della pattuglia sul posto.

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
strategico	Complessità operativa	Miglioramento	
	<input type="text" value="7"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="9"/> su <input type="text" value="10"/>	
	Complessità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa
	<input type="text"/> su <input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>
			Priorità programmatica
			<input type="text"/> su <input type="text"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 N. 20 interventi di servizio di controllo della velocità nei pressi dei Velobox.	100%									x	x	x	x
	100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
N° controlli della velocità nei centri abitati di Reggello capoluogo, Vaggio, Montanino, Cancelli, San Clemente e Donnini.	20	20

Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>	Soglia di raggiungimento parziale	SI <input type="text"/>	<input type="text"/>	Valore soglia
			NO <input type="text"/>	<input type="text"/>	

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

strategico **Complessità operativa** su **Miglioramento** su

Complessità operativa su **Equilibrio economico** su **Integrazione organizzativa** su

Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi dei due Regolamenti e verifica delle modifiche ed integrazioni da apportare.	70%						x	x	x	x	x		
2	Trasmissione delle bozze dei Regolamenti aggiornate alla Commissione Consiliare per la successiva approvazione in Consiglio Comunale.	30%											x	x
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Trasmissione proposta di aggiornamento del Regolamento di Polizia Urbana e Rurale alla Commissione Consiliare	15/12/2019	15/12/2019

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI **Valore soglia**

NO

Numero	<input type="text" value="4"/>	di	<input type="text" value="4"/>																																																	
Titolo	Riduzione dei tempi per la liquidazione dei debiti commerciali.																																																			
Descrizione	Con riferimento al 2018 i debiti commerciali sono stati pagati oltre 9 giorni dalla scadenza (30 giorni dalla data della fattura). Ci si propone, alla luce delle novità introdotte dalla L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) sulla riduzione dei debiti della P.A., di accelerare tempi di pagamento dei debiti commerciali. Le fatture, una volta pervenute all'Ufficio (il giorno di smistamento all'ufficio coincide normalmente con il giorno di arrivo della fattura), devono essere immediatamente controllate, successivamente approvate/rifiutate entro 5 giorni e liquidate entro 20 giorni dall'arrivo. In tal modo diviene possibile effettuare il pagamento con l'emissione dell'ordinativo entro la data di scadenza della fattura (30 giorni salvo se pattuito un termine più lungo).																																																			
Tipologia:	<p>d'innovazione organizzativa e gestionale</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="text" value="8"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="10"/></td> <td><input type="text" value="9"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="10"/></td> </tr> <tr> <td>strategico</td> <td colspan="2">Complexità operativa</td> <td colspan="2">Miglioramento</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">Complexità operativa</td> <td colspan="2">Equilibrio economico</td> <td colspan="2">Integrazione organizzativa</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Priorità programmatica</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale <input checked="" type="checkbox"/> </p>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="8"/>	su	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="9"/>	su	<input type="text" value="10"/>	strategico	Complexità operativa		Miglioramento				<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>		Complexità operativa		Equilibrio economico		Integrazione organizzativa			<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>						Priorità programmatica			<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="8"/>	su	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="9"/>	su	<input type="text" value="10"/>																																														
strategico	Complexità operativa		Miglioramento																																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>																																														
	Complexità operativa		Equilibrio economico		Integrazione organizzativa																																															
	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>																																														
					Priorità programmatica																																															
	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>																																														
Altre strutture coinvolte	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	SETTORE FINANZIARIO																																																	

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Fatture approvate/rifiutate entro 5 giorni dall'arrivo.	50%						x	x	x	x	x	x	x
2	Atto di liquidazione entro 20 giorni dall'arrivo della fattura.	50%						x	x	x	x	x	x	x
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Atto di liquidazione.	Emesso entro 20 giorni dall'arrivo della fattura	Emesso entro 20 giorni dall'arrivo della fattura

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>	Soglia di raggiungimento parziale	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="text"/>	Valore soglia
			<input type="checkbox"/> NO	<input type="text"/>	

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PERSONAL COMPUTER	7	
2	RADIO RICETRASMITTENTE	8	
3	TELEFONI CELLULARI	4	
4	STAMPANTE B/N	0	
6	FAX COPIATRICE STAMPANTE	1	
7	AUTOVELOX 106	1	
8	TRUCAM	1	
9	CALCOLATRICE DA TAVOLO	1	
10	VELOMATIC 512	1	
11	STAMPANTE AD AGHI	1	

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	AUTOVEICOLI	3	
2	MOTOCICLI	3	
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1	FAX/COPIATRICE/STAMPANTE	1	
2	MACCHINE FOTOGRAFICHE	1	
3	VIDEOPROIETTORE	1	
4	CALCOLATRICE	1	
5			