



## PDO - ANNO 2018

Responsabile di  
ufficio

GABRIELLA

PASQUALI

Ufficio

TURISMO ED EVENTI

Settore

SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E DEL TERRITORIO

**Obiettivi**

4

Peso  
dell'obiettivo

% Peso  
dell'obiettivo

1

esercizio associato di accoglienza e informazione turistica in ambito territoriale sovracomunale

2

Progetto "A.M.O. REGGELLO: weekends d'Arte, Musica e Olio" - destagionalizzazione eventi legati al turismo enogastronomico e culturale

3

Organizzazione Festival della cultura 'Nott d'Estate' - periodo 19 Luglio - 26 Agosto 2018

4

Nuovi progetti sovracomunali legati al turismo ed alla promozione del territorio

Peso totale

100%

Numero

1

di

4

Titolo

ESERCIZIO ASSOCIATO DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE TURISTICA IN AMBITO TERRITORIALE  
SOVRACOMUNALE

Descrizione

L'Ufficio dovrà predisporre quanto necessario per l'approvazione della convenzione per l'Esercizio associato delle funzioni in materia di accoglienza e e informazione turistica da stipulare a livello sovracomunale (L.R. 86/2016)

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

si

1

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Riunioni ed accordi con gli altri comuni che fanno parte dell'ambito turistico territoriale	20%	x	x	x	x								
2	Contributo alla realizzazione di una bozza di convenzione condivisa, da sottoscrivere unitariamente	35%					x	x	x	x				
3	Predisposizione materiale informativo per la commissione consiliare	5%									x			
4	Predisposizione deliberazione consiliare per approvazione convenzione	10%										x		
5	Attuazione delle azioni previste dalla convenzione in accordo con gli altri comuni aderenti ed organizzazione iniziative di promozione del territorio a livello sovracomunale	30%										x	x	x
		<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

Descrizione
predisposizione deliberazione consiliare per approvazione

Valore atteso
31.12.2018

Valore soglia
31.12.2018

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>

<b>Peso dell'obiettivo</b>		<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	<b>SI</b>		<b>Valore soglia</b>
			<b>NO</b>	<b>x</b>	

Numero

2

di

4

Titolo

Progetto "A.M.O. REGGELLO: weekends d'Arte, Musica e Olio" - destagionalizzazione eventi legati al turismo enogastronomico e culturale

Descrizione

La Camera di Commercio di Firenze ha pubblicato un bando relativo al finanziamento di progetti legati alla destagionalizzazione di eventi legati al turismo culturale e enogastronomico. L'ufficio dopo accordi e riunioni con diverse associazioni ed aziende del territorio ha presentato il progetto A.M.O. Reggello L'idea guida di AMO REGGELLO è di offrire un'occasione di short break/weekend nel cuore della Toscana fuori dagli itinerari classici, un modo unconventional di vivere il territorio unendo arte, musica, olio/cibo, sport e natura per tutti coloro che vedono in questi temi le proprie motivazioni di viaggio, vacanza e tempo libero. I temi principali del programma di attività sono incentrati su: Arte, Musica, Oil-Food&wine, Sport&Natura. Il progetto presentato prevedeva dettagliato piano economico e cronoprogramma degli eventi da realizzare nei primo giorni di novembre. Il progetto è stato finanziato per € 20.000

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

no

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Incontri con associazioni ed operatori coinvolti, predisposizione del progetto A.M.O. Reggello e presentazione alla Camera di Commercio nei tempi previsti dal bando	25%		x	x	x								
2	Organizzazione e realizzazione degli eventi, affidamenti di servizi con le relative procedure amministrative, affidamento dell'incarico per la sicurezza dell'evento, piano sanitario, piano della sicurezza e la promozione degli eventi	60%							x	x	x	x	x	
3	Verifiche e atti amministrativi finali	5%											x	
4	Il progetto è stato finanziato per € 20.000. Rendicontazione del progetto alla Camera di Commercio nei tempi previsti	10%												
		<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

Realizzazione eventi previsti nel Progetto

**Valore atteso**

10.11.2018

**Valore soglia**

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>

<b>Peso dell'obiettivo</b>		<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	<b>SI</b>		<b>Valore soglia</b>
			<b>NO</b>	<b>x</b>	

**Numero**

di

**Titolo**

Organizzazione Festival della cultura 'Nott d'Estate' - periodo 19 Luglio - 26 Agosto 2018

**Descrizione**

Il Settore si occuperà dell'espletamento delle procedure relative alla selezione pubblica per l'individuazione del direttore artistico del festival. Una volta individuato il direttore artistico, in accordo con l'Amministrazione ed il direttore stesso, dovrà predisporre e curare la programmazione, l'organizzazione, la promozione e la realizzazione degli eventi in calendario, espletando le relative procedure e pratiche amministrative necessarie per gli affidamenti. Al progetto lavoreranno tutti i dipendenti assegnati al Settore.

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PEG

**si**

**3**

annuale

pluriennale

**Altre strutture coinvolte**

NO

**x**

SI

LL.PP. Per parte tecnica da relaizzare in house

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	predisposizione e pubblicazione avviso di selezione per individuazione del direttore artistico del festival. Valutazione dei candidati e atti amministrativi relativi all'incarico	15%	x	x	x									
2	Predisposizione del programma e deliberazione Giunta Municipale per approvazione programma e piano finanziario	20%			x	x	x							
3	Predisposizione progetto e procedura amministrativa per partecipazione al bando regionale relativo alla concessione di finanziamenti per i festival nei termini previsti dal bando	5%			x	x	x							
4	Atti amministrativi, procedure e affidamenti relativi all'organizzazione degli eventi compresi nel programma del festival (22 procedure, di cui una parte elettroniche su portale START)	35%				x	x	x	x	x				
5	Promozione e gestione degli eventi.	25%				x	x	x	x	x				
		<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

organizzazione e realizzazione festival - conclusione 26 agosto 2018

**Valore atteso**

26.08.2018

**Valore soglia**

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>

<b>Peso dell'obiettivo</b>			<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	<b>SI</b>					<b>Valore soglia</b>
				<b>NO</b>	<b>x</b>				

**Numero**

di

**Titolo**

NUOVI PROGETTI TURISTICI E DI PROMOZIONED EL TERRITORIO IN AMBITO SOVRACOMUNALE

**Descrizione**

L'ufficio curerà numerosi altri progetti sovracomunali legati al turismo ed alla promozione del territorio: Progetto Valorizzazione Pratomagno (nell'ambito del Progetto di Paesaggio finanziato dalla Regione Toscana), Progetto Setteponti, I Cammini della Setteponti, Progetto Città dell'Olio, Progetto i Cammini di Dante, Progetto i Cammini di Francesco, Progetto Olimpo Creature Fantastiche

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PEG

**NO**

annuale

pluriennale

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
--------------------------	-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

P	Per ciascuno dei n° 7 progetto elencati nella descrizione l'ufficio dovrà occuparsi di quanto di seguito indicato													
	1	Riunioni ed accordi con gli altri comuni che fanno parte dell'ambito turistico territoriale	30%	x	x	x	x							
	3	Attuazione delle azioni previste dagli accordi con gli altri comuni aderenti ed organizzazione iniziative di promozione del territorio con le eventuali procedure e atti amministrativi	70%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

atti amministrativi relativi a diversi progetti se richiesti

**31.12.2018**

**Peso  
dell'obiettivo**

**Soglia di  
raggiungimento  
parziale**

<b>SI</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>Valore soglia</b>
<b>NO</b>	<input type="text"/>		

**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
1	Esperto in attività Amministrative e Contabili	C2	MARTUCCI	IMMACOLATA
2	Esperto specializzato in attività Amministrative e	D1	RIGGIO	EMMA
3	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6	NOCENTINI	MICHELE
4	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6	NOCENTINI	LUIGI
5	Assistente addetto ai servizi scolastici educativi e assistenziali	B4	MANCINI	GIULIETTA
6	Assistente Amministrativo e Contabile	B5 (B3)	FERRAZZUOLO	MARIA ROSARIA
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	schermi ( 3 tv+1 ASUS ) biblioteca	4	100%
2	1 stampante biblioteca	1	100%
3	1 fotocopiatrice biblioteca	1	100%
4	stampanta fotocopiatrice fax in comune altri settori	1	8,30%
5	1 stampante ufficio	1	25%
6	3 PC	3	100%

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Autobus Cacciamali BX289EW	1	100%
2	Scuolabus IVECO A50 C18PRA	1	100%
3	Scuolabus tipo Mercedes 906	1	100%
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



### OBIETTIVI - ANNO 2018

Responsabile di  
PO

Gabriella

Pasquali

Settore

Servizi Educativi Culturali e del Territorio

Ufficio

Turismo ed eventi

### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto Specializzato in attività Amministrative e Contabili	D1 (D5)	RIGGIO	EMMA
2	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6 (B3)	NOCENTINI	MICHELE
3	Esperto in attività Amministrative e Contabili	C2	MARTUCCI	IMMACOLATA
4	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6 (B3)	NOCENTINI	LUIGI
5	Assistente addetto ai servizi scolastici, educativi e assistenziali	B4 (B3)	MANCINI	GIULIETTA
6	Assistente Amministrativo e Contabile	B5 (B3)	FERRAZZUOLO	MARIA ROSARIA

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PEG    
legato ad un obiettivo di PDO

**Risorse coinvolte**

*Responsabile obiettivo*

**Parametro di tempo:**

Descrizione
Realizzazione eventi previsti nel Progetto

Valore atteso
10.11.2018

Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Previsti step di verifica**

NO

SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PEG	<input type="text" value="si"/>	<input type="text" value="1"/>
legato ad un obiettivo di PDO	<input type="text" value="si"/>	<input type="text" value="1"/>

**Risorse coinvolte**

<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>
<input type="text" value="Riggio"/>	<input type="text" value="Emma"/>
<i>Responsabile obiettivo</i>	
<input type="text" value="Mancini"/>	<input type="text" value="Giulietta"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura**

**Obiettivo operativo della struttura**

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PEG	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="3"/>
legato ad un obiettivo di PDO	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="3"/>

**Parametro di tempo:**

Descrizione
organizzazione e realizzazione festival - conclusione 26 agosto 2018

Valore atteso
26.08.2018

Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

**Risorse coinvolte**

*Responsabile obiettivo*

<b>Descrizione</b>

<b>Valore atteso</b>

<b>Valore soglia</b>

--

--

**Previsti step di verifica**

  
NO  
SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**

  
NO  
SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
LLPP	collaborazione per esigenze tecniche degli eventi

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PEG	<input type="text" value="no"/>	<input type="text"/>
legato ad un obiettivo di PDO	<input type="text" value="no"/>	<input type="text"/>

<b>Parametro di tempo:</b>		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
STIPULA CONVENZIONI	30.07.2018	31.12.2018

  

<b>Parametro di valutazione :</b>		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

<b>Risorse coinvolte</b>	
Cognome	Nome
MARTUCCI	IMMACOLATA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
RIGGIO	EMMA
MANCINI	GIULIETTA
FERRAZZUOLO	MARIA ROSARIA
NOCENTINI	LUIGI
NOCENTINI	MICHELE

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
LLPP	collaborazione per esigenze tecniche degli eventi



**PDO - ANNO 2018**

**Responsabile di ufficio**

GABRIELLA

PASQUALI

**Ufficio**

PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA

**Settore**

SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E DEL TERRITORIO

**Obiettivi**

3

Peso  
dell'obiettivo

% Peso  
dell'obiettivo

1

Predisposizione nuovo regolamento servizio di trasporto scolastico

2

PIANO NAZIONALE PLURIENNALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE. EROGAZIONE CONTRIBUTO A FAVORE DELLE FAMIGLIE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI NIDO COMUNALI, CONVENZIONATI E PRIVATI ACCREDITATI A.E. 2017 2018

Peso totale

100%

Numero

1

di

3

Titolo

Predisposizione nuovo regolamento servizio di trasporto scolastico

Descrizione

Predisposizione di un nuovo regolamento per servizio di trasporto scolastico che sostituisca quello vigente

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

si

2

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi legislazione in materia per adeguamento normativo. Analisi delle problematiche applicative emerse nell'utilizzo del vigente regolamento	25%			x	x	x							
2	Redazione del nuovo regolamento e documentazione per inoltro in commissione consiliare	40%					x	x	x	x	x	x	x	
3	Redazione atti amministrativi e presentazione regolamento in consiglio comunale per approvazione	25%											x	x
4	Informazione all'utenza tramite siti internet social network e mail list	10%												x

  

<b>Parametro di tempo:</b>	<b>Descrizione</b> Redazione nuovo regolamento trasporto scolastico	<b>Valore atteso</b> 30.11.2018	<b>Valore soglia</b> 31.12.2018
----------------------------	--	------------------------------------	------------------------------------

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>

<b>Peso dell'obiettivo</b>		<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	SI		<b>Valore soglia</b>
			NO	x	

**Numero**

di

**Titolo**

PIANO NAZIONALE PLURIENNALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE. EROGAZIONE CONTRIBUTO A FAVORE DELLE FAMIGLIE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI NIDO COMUNALI, CONVENZIONATI E PRIVATI ACCREDITATI A.E. 2017 2018

**Descrizione**

Con deliberazione n. 1248/2017 la Giunta Regionale ha approvato il piano di riparto a favore delle Amministrazioni comunali dei fondi statali messi a disposizione nell'ambito del Piano di Azione Nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione per le bambine ed i bambini di età compresa tra la nascita fino ai sei anni di età, di cui al Decreto Legislativo 65/2017. Le risorse assegnate possono essere utilizzate per le riduzioni tariffarie del sistema pubblico integrato dei servizi per l'infanzia. L'ufficio dovrà predisporre i relativi atti amministrativi e pubblicare un bando per la raccolta delle domande e la redazione della graduatoria dei beneficiari dei contributi e provvedere all'erogazione degli stessi

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PEG

no

annuale

pluriennale

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redazione deliberazione Giunta Municipale per definizione dei criteri di utilizzo dei fondi assegnati , del testo dell'avviso e della relativa modulistica, con relativo atto di approvazione	30%	x	x	x									
2	Pubblicazione avviso raccolta delle domande, verifica e registrazione delle stesse e redazione della graduatoria dei beneficiari sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta	50%				x	x	x						
3	Approvazione graduatoria e impegno di spesa in favore dei beneficiari	10%							x					
4	Liquidazione dei fondi spettanti agli aventi diritto	10%								x	x			

100%

**Parametro di tempo:**

**Descrizione**

approvazione della graduatoria beneficiari

**Valore atteso**

31.07.2018

**Valore soglia**

31.08.2018

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>

<b>Peso dell'obiettivo</b>		<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	<b>SI</b>		<b>Valore soglia</b>
			<b>NO</b>	x	

**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
<b>1</b>	esperto specializzato in attività amministrative e contabili	D4	ROMEI	SANDRA
<b>2</b>	Assistente addetto ai servizi scolastici educativi e assistenziali	B4	MANCINI	GIULIETTA
<b>3</b>	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine	B6	NOCENTINI	LUIGI
<b>4</b>	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine	B6	NOCENTINI	MICHELE

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	stampanta fotocopiatrice fax in comune altri settori	1	8,30%
2	1 stampante ufficio	1	25%
3	2 PC	3	100%

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



### OBIETTIVI - ANNO 2018

Responsabile di  
PO

Gabriella

Pasquali

Settore

Servizi Educativi Culturali e del Territorio

Ufficio

PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA

### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	esperto specializzato in attività amministrative e contabili	D4	ROMEI	SANDRA
2	Assistente addetto ai servizi scolastici educativi e assistenziali	B4	MANCINI	GIULIETTA
3	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6	NOCENTINI	LUIGI
4	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6	NOCENTINI	MICHELE

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PEG	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="2"/>
legato ad un obiettivo di PDO	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="1"/>

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
<input type="text" value="Romei"/>	<input type="text" value="Sandra"/>
<i>Responsabile obiettivo</i>	
<input type="text" value="Mancini"/>	<input type="text" value="Giulietta"/>
<input type="text" value="Nocentini"/>	<input type="text" value="Stefano"/>
<input type="text" value="Nocentini"/>	<input type="text" value="Michele"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Redazione nuovo regolamento trasporto scolastico	30.11.2018	31.12.2018

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura**

**Obiettivo operativo della struttura**

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo** PIANO NAZIONALE PLURIENNALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE. EROGAZIONE CONTRIBUTO A FAVORE DELLE FAMIGLIE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI NIDO COMUNALI, CONVENZIONATI E PRIVATI ACCREDITATI A.E. 2017 2018

**Descrizione** Con deliberazione n. 1248/2017 la Giunta Regionale ha approvato il piano di riparto a favore delle Amministrazioni comunali dei fondi statali messi a disposizione nell'ambito del Piano di Azione Nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione per le bambine ed i bambini di età compresa tra la nascita fino ai sei anni di età, di cui al Decreto Legislativo 65/2017. Le risorse assegnate possono essere utilizzate per le riduzioni tariffarie del sistema pubblico integrato dei servizi per l'infanzia. L'ufficio dovrà predisporre i relativi atti amministrativi e pubblicare un bando per la raccolta delle domande e la redazione della graduatoria dei beneficiari dei contributi e provvedere all'erogazione degli stessi

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PEG   legato ad un obiettivo di PDO

**Parametro di tempo:**

Descrizione
approvazione della graduatoria beneficiari

Valore atteso
31.07.2018

Valore soglia
31.08.2018

**Risorse coinvolte**

**Cognome**

**Nome**

Romei

Sandra

*Responsabile obiettivo*

**Parametro di valutazione :**

**Descrizione**

**Valore atteso**

**Valore soglia**

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

<b>Numero</b>	<input type="text" value="3"/>	di	<input type="text" value="3"/>
<b>Tipologia</b>	<input type="text" value="Di struttura"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Individuale"/>
<b>Titolo</b>	<input type="text" value="Attivazione monitoraggio servizio refezione scolastica"/>		
<b>Descrizione</b>	<input type="text" value="Monitoraggio gestione servizio di refezione scolastica nel centro cottura e nei terminali, per verificare qualità e corrispondenza al capitolato. Analisi dei risultati"/>		
<b>Tipologia:</b>	legato ad un obiettivo di PEG	<input type="text" value="no"/>	<input type="text"/>
	legato ad un obiettivo di PDO	<input type="text" value="no"/>	<input type="text"/>
	<input type="text" value="Stesso oggetto del titolo"/>		
	<input type="text" value="Annuale"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pluriennale"/>
			<input type="text" value="x"/>

<b>Risorse coinvolte</b>	
Cognome	Nome
<input type="text" value="Pasquali"/>	<input type="text" value="Gabriella"/>
<i>Responsabile obiettivo</i>	
<input type="text" value="Mancini"/>	<input type="text" value="Giulietta"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Parametro di tempo:</b>		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
<input type="text" value="verifiche effettuate"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="9"/>
<b>Parametro di valutazione :</b>		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura**

**Obiettivo operativo della struttura**

Struttura	Obiettivo operativo della struttura