



PDO - ANNO 2018

Responsabile di ufficio

Bruschetini

Daniela

Ufficio

Segreteria Generale

Settore

AFFARI GENERALI

Obiettivi

1

Peso dell'obiettivo

% Peso dell'obiettivo

1

Attività di supporto alla manutenzione dello Statuto del Comune di Reggello

2

Peso totale

Numero

di

Titolo

Attività di supporto alla manutenzione dello Statuto del Comune di Reggello

Descrizione

Si tratta di assicurare la necessaria attività di supporto alla competente Commissione Consiliare, al Segretario Generale e al Vice Segretario Generale per la manutenzione del vigente Statuto del Comune

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	presa di contatto con la competente Commissione e accordo sulle modalità di	10									x			
2	Attività di revisione delle bozze esaminate dalla Commissione	30									x	x		
3	Elaborazione, su richiesta della Commissione, di proposte modificative al	30										x	x	
4	Collazione in un unico testo da trasmettere alla A.C. in vista della	30											x	x
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	POSTAZIONI PC	5	100%
2	FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE	1	100%
3	PC PORTATILE	1	100%
4	STAMPANTE	1	100%
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



OBIETTIVI - ANNO 2018

Responsabile di
PO

PICCIOLI

SIMONE

Settore

AFFARI GENERALI

Ufficio

AFFARI GENERALI, SEGRETERIA

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.4	Bruschetini	Daniela
2	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.4	Briglia	Stefania
3	Assistente Amministrativo e contabile	B.3 pos ec. B.6	Bartolozzi	Laura
4	Addetto di supporto ai servizi generali/messo	B.3 pos ec. B.6	Zaniol	Stefano
5	Addetto di supporto ai servizi generali	B.1 pos ec B.1	Giunti	Leonardo
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
						X	X	X	X		

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero

2 di 3

Tipologia

Di struttura Individuale

Titolo

Attivazione della conservazione documentale presso il Conservatore accreditato

Descrizione

Si tratta di attivare le necessarie procedure per l'invio quotidiano in conservazione dei documenti gestiti tramite il sw di gestione documentale.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG	NO	X
legato ad un obiettivo di PDO	NO	x

Annuale Pluriennale

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Risorse coinvolte

Cognome

Nome

BRUSCHETINI

DANIELA

Responsabile obiettivo

BRIGLIA

STEFANIA

BARTOLOZZI

LAURA

ZANIOL

STEFANO

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

--

--

--

--

Previsti step di verifica

NO
SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Altre strutture coinvolte

NO
SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Segreteria del Sindaco	

Numero

3 di 3

Tipologia

Di struttura Individuale

Titolo

Gestione protocollo e pec del Comune

Descrizione

Si tratta di assicurare il necessario e ordinario funzionamento del protocollo del Comune e di gestione della pec.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG	NO	X
legato ad un obiettivo di PDO	NO	x

Annuale Pluriennale

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Risorse coinvolte

Cognome

Nome

BRUSCHETINI

DANIELA

Responsabile obiettivo

BRIGLIA

STEFANIA

BARTOLOZZI

LAURA

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

--

--

--

--

Previsti step di verifica

NO
SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Altre strutture coinvolte

NO
SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Segreteria del Sindaco	