



PDO - ANNO 2017

Responsabile di ufficio

GABRIELLA

PASQUALI

Ufficio

PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA

Settore

SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E DEL TERRITORIO

Obiettivi

3

Peso dell'obiettivo

% Peso dell'obiettivo

1

Espletamento procedura appalto servizi pre e post scuola 15 settembre 2017 - 30 giugno 2020

2

Revisione Regolamento comunale servizi educativi per la prima infanzia

3

Convegno "La sanità militare e la Croce Rossa Italiana nella Grande Guerra" presso Abbazia dei Monaci vallombrosani - Vallombrosa 16 - 17 - 18 Giugno 2017

Peso totale

100%

Numero

1

di

3

Titolo

Espletamento procedura appalto servizi pre e post scuola 15 settembre 2017 - 30 giugno 2020

Descrizione

Elaborazione capitolato di gara e predisposizione atti amministrativi per affidamento servizi di pre e post scuola. Il servizio quest'anno dovrà essere riorganizzato rispetto agli anni precedenti per modifiche legate all'organizzazione della didattica stabilite dal dirigente scolastico

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

no

annuale

X

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione capitolato con relativi allegati e determinazione a contrarre	55%			x	x	x							
2	Accordi con CUA ed espletamento procedura su piattaforma regionale START	10%					x							
3	Pubblicazione avvisi su TED, ACVP, Osservatorio Regionale Appalti e sito istituzionale	5%						x						
4	Apertura Offerte - Determinazione aggiudicazione provvisoria	20%						x						
5	Affidamento definitivo- predisposizione e stipula contratto - Avvisi post informazione su TED Osservatorio regionale appalti e sito istituzionale. Aggiornamenti schede SITAT SA Osservatorio Regionale	10%									x	x	x	x
Parametro di tempo:													Valore atteso	Valore soglia
													15.09.2017	15.09.2017
Parametro di valutazione :													Valore atteso	Valore soglia
Peso dell'obiettivo			Descrizione										SI	NO
			Soglia di raggiungimento parziale											

Numero

2 di 3

Titolo

Revisione Regolamento comunale servizi educativi per la prima infanzia 0 - 3

Descrizione

Modifica regolamento comunale servizi educativi per la prima infanzia parte seconda accesso ai servizi educativi

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

1

annuale

X

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Riunioni con il coordinatore pedagogico, il concessionario dei servizi educativi comunali e con i responsabili dei servizi privati accreditati in merito al nuovo regolamento ed alla modifica dei requisiti di accesso ai servizi e variazione di modulo durante l'anno educativo dopo la chiusura del bando.	30%	x	x	x									
2	Predisposizione modifiche al regolamento e documentazione per inoltrare alla commissione consiliare.	40%	x	x	x									
3	Redazione atti amministrativi e Presentazione regolamento in consiglio comunale per approvazione	10%				x								
4	Messa a punto modalità operative conseguenti all'approvazione delle modifiche regolamentari e aggiornamento specifica modulistica per l'utenza (in house)	10%				x	x							
5	Predisposizione nuovo bando accesso ai servizi e informazione dell'utenza tramite siti internet, social network e mail list.	10%				x	x	x						
		100%												
Parametro di tempo:			Descrizione redazione modifiche regolamento comunale servizi educativi		Valore atteso 30.04.2017		Valore soglia 30.06.2017							
Parametro di valutazione :			Descrizione		Valore atteso		Valore soglia							
Peso dell'obiettivo			Soglia di raggiungimento parziale		SI		Valore soglia							
					NO	x								

Numero

3

di

3

Titolo

Convegno "La sanità militare e la Croce Rossa Italiana nella Grande Guerra"
presso Abbazia dei Monaci vallombrosani - Vallombrosa 16 - 17 - 18 Giugno 2017

Descrizione

Il Convegno in oggetto è stato finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito delle iniziative per il Centenario della Prima Guerra Mondiale. Il Settore dovrà organizzare il convegno con tutti i servizi necessari e le attività culturali e turistiche collaterali previste dall'Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto nel bando della presidenza del Consiglio dei Ministri. Al Convegno lavorerà tutto il personale assegnato al Settore.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

3

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Riunioni operative con i coorganizzatori del convegno (Croce Rossa Italiana, Smità Militare, Comitato per la fontana del Croix) e con i soggetti che collaborano all'organizzazione (Abbazia di Vallombrosa, Associazione Culturale Le Balze, Circolo Filatelico Numismatico Figliese, Gruppo Teatrale della Pieve di Cascia, Croce Azzurra di Reggello, Pro Loco Saltino Vallombrosa)	x	x	x	x	x	x						
2	Predisposizione del programma e della carta intestata ufficiale (in house) e deliberazione Giunta Municipale per approvazione programma e nomina del comitato organizzatore, comitato scientifico e istituzionale	x											
3	Contatti con tutte le strutture ricettive del territorio per predisposizione ospitalità relatori, convegnisti e relative famiglie	x	x	x	x	x	x						
4	Incontri periodici con comitato organizzatore, comitato scientifico e istituzionale	x	x	x	x	x	x						
5	Predisposizione capitolato e gestione procedura per individuazione gestore servizi congressuali	x	x	x	x	x							
6	Predisposizione capitolato e gestione procedura per individuazione gestore servizi catering e stampa atti	x	x	x	x	x							
7	Contatti con le aziende del territorio per organizzazione piccola mostra mercato prodotti locali presso il rifugio San G. Gualberto. Allestimento e gestione mostra	x	x	x	x	x	x						

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	esperto specializzato in attività amministrative e contabili	D4	ROMEI	SANDRA
2	Esperto in attività amministrative e contabili	C2	UMILIATI	PATRIZIA
3	Assistente addetto ai servizi scolastici educativi e assistenziali	B4	MANCINI	GIULIETTA
4	Esperto in attività Amministrative e Contabili	C2	MARTUCCI	IMMACOLATA
5	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6	ORLANDINI	GIUSEPPE
6	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6	NOCENTINI	MICHELE
7	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6	NOCENTINI	LUIGI
8	Assistente Amministrativo e Contabile	B5 (B3)	FERRAZZUOLO	MARIA ROSARIA



PDO - ANNO 2017

Responsabile di ufficio

GABRIELLA

PASQUALI

Ufficio

TRASPORTI

Settore

SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E DEL TERRITORIO

Obiettivi

3

% Peso dell'obiettivo

Peso dell'obiettivo

1

Predisposizione regolamento biblioteca comunale

2

Aggiornamento software biblioteca - autoprestito

3

Riorganizzazione orario trasporto per ipotesi modifica uscita antimeridiana scuola secondaria Guerri per mancata frequenza nel giorno di sabato

Peso totale

100%

Numero

1

di

3

Titolo

Predisposizione regolamento biblioteca comunale

Descrizione

Predisposizione regolamento biblioteca e modalità di accesso all'archivio storico

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

si

2

annuale

pluriennale

x

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

Numero

2

di

3

Titolo

Aggiornamento software biblioteca - autoprestito

Descrizione

Trascorsi alcuni anni dall'apertura della biblioteca occorre provvedere ad effettuare l'aggiornamento e la manutenzione dei software per R feed, prestito ed autoprestito dei volumi ed a sostituire le antenne R Feed con dispositivi compatibili con i nuovi software

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

no

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

x

SI

I.C.T. Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sel	Ott	Nov	Dic
1	Riunioni tecnico operative con il CED dell'unione dei comuni e la ditta Nexus it srl sviluppatori e proprietari dell'applicativo biblionauta utilizzati nei sistemi bibliotecari SDIAF e SDIMM per aggiornamento software in dotazione alla biblioteca, risoluzione problematiche sorte nell'utilizzo degli applicativi e della stampa r feed, nuove modalità inserimento r -feed , prestito ed autoprestito	40%	x	x	x									
2	Procedura affidamento diretto servizio in modalità telematica tramite la piattaforma regionale START	5%		x										
3	Aggiornamento software - formazione utilizzo nuovo software - inserimento dati - aggiornamento r feed - servizio prestito ed autoprestito. Informazione all'utenza	50%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Verifica funzionalità nuovi programmi - analisi e risoluzione eventuali problematiche	5%			x									
		100%												
Parametro di tempo:			Descrizione		Descrizione		Valore atteso		Valore atteso		Valore soglia			
			espletamento procedure affidamento servizio		espletamento procedure affidamento servizio		31.03.2017		31.03.2017		30.05.2017			
Parametro di valutazione :			Descrizione		Descrizione		Valore atteso		Valore atteso		Valore soglia		Valore soglia	
Peso dell'obiettivo			Soglia di raggiungimento parziale		Soglia di raggiungimento parziale		SI		SI		Valore soglia		Valore soglia	
							NO		NO		x		x	

Numero

3 di 4

Titolo

Riorganizzazione orario trasporto per ipotesi modifica uscita antimeridiana scuola secondaria Guerri per mancata frequenza nel giorno di sabato

Descrizione

Riorganizzazione orario trasporto e orario del personale per ipotesi modifica uscita antimeridiana scuola secondaria Guerri per mancata frequenza nel giorno di sabato, considerato anche il pensionamento di uno degli autisti

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

no

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi situazione ed elaborazione diverse ipotesi di riorganizzazione servizio trasporto effettuato in economia per far fronte a pensionamento di uno degli autisti e tenendo conto della richiesta dell'Istituto Comprensivo di eventuale modifica dell'orario di uscita antimeridiana della secondaria di primo grado Guerri in caso di orario senza frequenza nel giorno di sabato.	55%	x	x										
2	Riorganizzazione orario personale. Presentazione diverse ipotesi all'Amministrazione comunale e predisposizione dati tecnici per successiva procedura di affidamento in appalto di uno o più servizi, in base alle indicazioni dell'Amministrazione	35%	x	x	x	x	x							
3	Predisposizione file nuovi orari, informazioni e comunicazioni all'utenza, aggiornamento sito internet, verifica servizio e risoluzione eventuali problematiche	10%							x		x	x	x	x
Parametro di valutazione :		100%												
		Descrizione												
		predisposizione file nuovi orari												
		Valore atteso												
		20.08.2017												
		Valore soglia												
		05.09.2017												

SI		Valore soglia
NO	x	

Soglia di raggiungimento parziale

--

Peso dell'obiettivo

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto in attività Amministrative e Contabili	C2	MARTUCCI	IMMACOLATA
2	Esperto in attività Amministrative e Contabili	C2	UMILIATI	PATRIZIA
3	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine	B6	ORLANDINI	GIUSEPPE
4	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6	NOCENTINI	MICHELE
5	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6	NOCENTINI	LUIGI
6	Assistente addetto ai servizi scolastici educativi e assistenziali	B4	MANCINI	GIULIETTA
8	Assistente Amministrativo e Contabile	B5 (B3)	FERRAZZUOLO	MARIA ROSARIA
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



OBIETTIVI - ANNO 2017

Responsabile di
PO

Gabriella

Pasquali

Settore

Servizi Educativi Culturali e del Territorio

Ufficio

Trasporti

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto in attività Amministrative e Contabili	C2	MARTUCCI	IMMACOLATA
2	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6	ORLANDINI	GIUSEPPE
3	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6	NOCENTINI	MICHELE
4	Esperto in attività Amministrative e Contabili	C2	UMILIATI	PATRIZIA
5	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6	NOCENTINI	LUIGI
6	Assistente addetto ai servizi scolastici, educativi e assistenziali	B4	MANCINI	GIULIETTA
7	Assistente Amministrativo e Contabile	B5 (B3)	FERRAZZUOLO	MARIA ROSARIA

Numero

1 di 4

Tipologia

Di struttura Individuale x

Titolo

Attivazione monitoraggio servizio refezione scolastica

Descrizione

Monitoraggio gestione servizio di refezione scolastica nel centro cottura e nei terminali, per verificare qualità e corrispondenza al capitolato. Analisi dei risultati

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG no
legato ad un obiettivo di PDO no
Stesso oggetto del titolo

Annuale

Pluriennale x

Risorse coinvolte

Cognome

Nome

Pasquali

Gabriella

Responsabile obiettivo

Mancini

Giulietta

Parametro di tempo:

Descrizione
verifiche effettuate

Valore atteso

10

Valore soglia

9

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Previsti step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Valore intermedio parametro di valutazione :

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura

Numero

2 di 4

Tipologia

Di struttura x

Individuale

Titolo

Predisposizione regolamento biblioteca comunale

Descrizione

La struttura dovrà effettuare l'analisi dei regolamenti in vigore presso i sistemi bibliotecari SDIAF (Sistema area fiorentina) e SDIMM (Sistema Mugello Val di Sieve) di cui la biblioteca fa parte, per omologazione del nuovo regolamento alle norme comuni. Dovrà quindi provvedere alla redazione del nuovo regolamento e predisporre la documentazione necessaria all'inoltro alla commissione consiliare competente. La struttura di occuperà inoltre della redazione degli atti amministrativi per la presentazione regolamento in consiglio comunale e delle informazioni per gli utenti

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG
legato ad un obiettivo di PDO

SI	2
SI	1

Stesso oggetto del titolo

Annuale

x

Pluriennale

Parametro di tempo:

Descrizione

redazione regolamento

Valore atteso

30.04.2017

Valore soglia

31.12.2017

Risorse coinvolte

Cognome

Nome

Martucci

Immacolata

Responsabile obiettivo

Ferrazuolo

Maria Rosaria

Mancini

Giulietta

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Previsti step di verifica

x	
---	--

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

--

NO

x

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
I.C.T. unione dei comuni Valdarno e Valdisevie	Consulenza informatica

Numero

3 di 4

Tipologia

Di struttura Individuale

TITOLO

Rinnovo carte cronotachigrafiche conducente e azienda

Descrizione

Sono in scadenza le carte cronotachigrafiche dei conducenti e dell'azienda, che devono essere obbligatoriamente fornite al personale ai sensi della vigente normativa CE in materia di sistema tachigrafico digitale ed i relativi decreti ministeriali attuativi (Decreto n. 361 del 31.10.2013 e DM 23 giugno 2005). La struttura dovrà occuparsi dell'espletamento delle pratiche presso le camere di commercio di Firenze e Arezzo, competenti in base alla residenza dei dipendenti e della redazione dei relativi atti

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG no

legato ad un obiettivo di PDO no

Stesso oggetto del titolo

Annuale Pluriennale

Parametro di tempo:

Descrizione
ritiro carte cronotachigrafiche presso le disattive camere di commercio

Valore atteso
28.02.2017

Valore soglia
10.03.2017

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Previsi step di verifica

NO SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Altre strutture coinvolte

NO SI

Risorse coinvolte

Cognome

Nome

Nocentini

Luigi

Responsabile obiettivo

Nocentini

Michele

Orlandini

Giuseppe

Umiliati

Patrizia

Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

Struttura

Obiettivo operativo della struttura

Numero

4 di 4

Tipologia

Di struttura Individuale

Titolo

Riorganizzazione orario trasporto per ipotesi modifica uscita antimeridiana scuola secondaria Guerri per mancata frequenza nel giorno di sabato

Descrizione

Analisi situazione ed elaborazione diverse ipotesi di riorganizzazione servizio trasporto effettuato in economia per far fronte a pensionamento di uno degli autisti e tenendo conto della richiesta dell'Istituto Comprensivo di eventuale modifica dell'orario di uscita antimeridiana della secondaria di primo grado Guerri in caso di orario senza frequenza nel giorno di sabato. Conseguente riorganizzazione orario personale. Presentazione diverse ipotesi all'Amministrazione comunale e predisposizione dati tecnici per successiva procedura di affidamento in appalto di uno o più servizi, in base alle indicazioni dell'Amministrazione .Predisposizione file nuovi orari, informazioni e comunicazioni all'utenza, aggiornamento sito internet, verifica servizio e risoluzione eventuali problematiche

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG no
legato ad un obiettivo di PDO SI 3

Stesso oggetto del titolo

Annuale Pluriennale

Parametro di tempo:

Risorse coinvolte

Cognome

Nome

Nocentini

Luigi

Responsabile obiettivo

Orlandini

Giuseppe

Nocentini

Michele

Martucci

Immacolata

Descrizione
predisposizione file nuovi orari

Valore atteso
20.08.2017

Valore soglia
05.09.2017

--

--

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

--

--

--

--

Previsti step di verifica

<input type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Valore intermedio parametro di tempo:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Valore intermedio parametro di valutazione :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Altre strutture coinvolte

<input checked="" type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



OBIETTIVI - ANNO 2017

Responsabile di
PO

Gabriella

Pasquali

Settore

Servizi Educativi Culturali e del Territorio

Ufficio

PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto in attività amministrative e contabili	C2	UMILIATI	PATRIZIA
2	esperto specializzato in attività amministrative e contabili	D4	ROMEI	SANDRA
3	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6	NOCENTINI	LUIGI
4	Assistente addetto ai servizi scolastici, educativi e assistenziali	B4	MANCINI	GIULIETTA
5	Assistente Amministrativo e Contabile	B5 (B3)	FERRAZZUOLO	MARIA ROSARIA
6	Esperto in attività amministrative e contabili	C2	MARTUCCI	IMMACOLATA
7	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6	NOCENTINI	MICHELE
8	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6	ORLANDINI	GIUSEPPE
10				

Numero

1

di

3

Tipologia

Di struttura

x

Individuale

Titolo

Convegno "La sanità militare e la Croce Rossa Italiana nella Grande Guerra" presso Abbazia dei Monaci vallombrosani - Vallombrosa 16 - 17 - 18 Giugno 2017

Descrizione

La struttura dovrà occuparsi dell'intera organizzazione e gestione del convegno Nazionale e di tutte le iniziative ed eventi collaterali (mostra storico documentaria, mostra prodotti locali, annullo filatelico speciale, concerto, spettacolo teatrale, attività ricreativo-culturali per relatori, convegnisti e relative famiglie). In particolare la struttura curerà la redazione degli atti amministrativi, delle procedure di selezione per individuare i servizi affidati all'esterno (segreteria e gestione operativa convegno, servizio catering, servizio informazioni turistiche) del coordinamento di tutte le iniziative, della cura della promozione, della stampa degli atti e di tutto quanto altro necessario ad una ottimale riuscita dell'evento. La struttura garantirà la presenza durante i giorni del convegno e la gestione in house di un servizio bus navetta a disposizione degli ospiti.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

1

legato ad un obiettivo di PDO

SI

3

Annuale

x

Pluriennale

Risorse coinvolte

Cognome

Nome

Romei

Sandra

Responsabile obiettivo

Umiliati

Patrizia

Martucci

Immacolata

Mancini

Giulietta

Ferrazuolo

Maria Rosaria

Nocentini

Luigi

Parametro di tempo:

Descrizione
 inaugurazione convegno

Valore atteso
 16.06.2017

Valore soglia
 16.06.2017

Nocentini

Michele

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Orlandini

Giuseppe

Previsti step di verifica

NO

SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura

Numero

2 di 3

Tipologia

Di struttura Individuale

Titolo

Revisione Regolamento comunale servizi educativi per la prima infanzia 0 - 3

Descrizione

Modifica regolamento comunale servizi educativi per la prima infanzia parte seconda accesso ai servizi educativi. La struttura deve modificare il regolamento per definire le procedure di accesso degli utenti che presentano domanda o variazione di modulo dopo la chiusura del bando

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI	1
SI	2

legato ad un obiettivo di PDO
stesso oggetto del titolo

Annuale

Pluriennale

Risorse coinvolte

Cognome

Nome

Romei

Sandra

Responsabile obiettivo

Umiliati

Patrizia

Martucci

Immacolata

Parametro di tempo:

Descrizione

redazione modifiche regolamento comunale servizi educativi

Valore atteso

30.04.2017

Valore soglia

30.05.2017

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Previsi step di verifica

NO

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Valore intermedio parametro di valutazione :

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero
Tipologia
Titolo
Descrizione

3 di 3
 Di struttura Individuale
 Espletamento procedura appalto servizi pre e post scuola 15 settembre 2017 - 30 giugno 2020
 Elaborazione capitolato di gara e predisposizione atti amministrativi per affidamento servizi di pre e post scuola. Il servizio quest'anno dovrà essere riorganizzato rispetto agli anni precedenti per modifiche legate all'organizzazione della didattica stabilite dal dirigente scolastico

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG NO SI 1
 legato ad un obiettivo di PDO SI 1
 Annuale Pluriennale X

Parametro di tempo:
Descrizione
 inizio servizio
Parametro di valutazione :
Descrizione

Valore atteso
 15.09.2017
Valore soglia
 15/09/2017
Valore atteso
Valore soglia

Risorse coinvolte

Cognome
 Nome
Romei
 Sandra
Responsabile obiettivo
Martucci
 Immacolata
Umiliati
 Patrizia
Mancini
 Giulietta

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Previsti step di verifica NO SI
Valore intermedio parametro di tempo:
Valore intermedio parametro di valutazione :

Altre strutture coinvolte NO SI

Struttura
Obiettivo operativo della struttura