

PDO - ANNO 2016

Responsabile di ufficio

Ufficio

Settore

Obiettivi

		Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1	<p>REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DELLA TOPONOMASTICA: Si tratta di redigere ed approvare il nuovo regolamento per la toponomastica nel rispetto delle norme legislative e delle disposizioni ministeriali con l'intento di pervenire ad una razionale e sistematica gestione della denominazione delle vie e delle nuove aree.</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<p>ALLINEAMENTO NUMERI CIVICI AL NUOVO SISTEMA S.I.T.: Si tratta di confrontare la numerazione civica esistente negli stradari in uso con il nuovo sistema S.I.T. ed allinearla facendo le dovute correzioni.</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<p>APPROVAZIONE REGOLAMENTO E PIANO DEL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE: Si tratta di predisporre il nuovo regolamento ed il relativo piano per il commercio sulle aree pubbliche in base alle normative attualmente in vigore adeguandole alle esigenze del territorio comunale.</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Peso totale		<input type="text"/>	100%

Numero

di

Titolo

REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DELLA TOPONOMASTICA

Descrizione

REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DELLA TOPONOMASTICA. Si tratta di redigere ed approvare il nuovo regolamento per la toponomastica nel rispetto delle norme legislative e delle disposizioni ministeriali con l'intento di pervenire ad una razionale e sistematica gestione della denominazione delle vie e delle nuove aree.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

NO

annuale

X

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redigere il nuovo regolamento di toponomastica in base alle disposizioni di legge.						X	X	X	X			
2	Predisporre la delibera ed approvazione									X			
3													
4													
5													
6													
		100%											

Parametro di tempo:

Descrizione
ATTIVITA' GESTIONALE

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione
Revisione

Valore atteso

Valore soglia

Peso
dell'obiettivo

Soglia di
raggiungimento
parziale

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Valore soglia

Numero

di

Titolo

ALLINEAMENTO NUMERI CIVICI AL NUOVO SISTEMA S.I.T.

Descrizione

Si tratta di confrontare la numerazione civica esistente negli stradari in uso con il nuovo sistema S.I.T. ed allinearla facendo le dovute correzioni.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

NO

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Confronto numerazione civica degli stradali con il nuovo sistema S.I.T.	70%						X	X	X	X	X		
2	Correzione delle divergenze emerse nel confronto	100%										X	X	
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Avvio revisione
-------------	-----------------

Valore atteso	
---------------	--

Valore soglia	
---------------	--

Parametro di valutazione :

Descrizione	Aggiornamento
-------------	---------------

Valore atteso	
---------------	--

Valore soglia	
---------------	--

**Peso
dell'obiettivo**

**Soglia di
raggiungimento
parziale**

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Valore soglia

Numero

3

di

3

Titolo

APPROVAZIONE REGOLAMENTO E PIANO DEL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE

Descrizione

Si tratta di predisporre il nuovo regolamento ed il relativo piano per il commercio sulle aree pubbliche in base alle normative attualmente in vigore adeguandole alle esigenze del territorio comunale.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

NO

annuale

X

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

X

SI

POLIZIA MUNICIPALE E LAVORI PUBBLICI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione regolamento e piano del commercio su aree pubbliche	75%					X	X	X	X	X	X		
2	Concertazione con associazioni di categoria	90%								X	X	X	X	
3	Predisposizione delibera di Consiglio Comunale e relativa approvazione	100%											X	X
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione
ATTIVITA' GESTIONALE

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione
Aggiornamento

Valore atteso

Valore soglia

**Peso
dell'obiettivo**

**Soglia di
raggiungimento
parziale**

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Valore soglia	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	esp. spec. att. amm. e contabili	D5	Francalanci	Andrea
2	esp. attività amministrative	C3	Fornigli	Grazia
3	esp. attività amministrative	C1	Berto	Francesca
4	esp.. Attività amministrative	C4	Cellai	Pier Luigi
5	assist. Attività amministrative	B6	Ferrazuolo	Maria Rosaria (*)
6				
7				
8				
9	(*) Fino al 29/05/2016			
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PC	8	
2	scanner	3	
3	telefoni cellulari elettorale	18	
4	stampanti B/N	3	
5	stampanti Carte Identità	2	

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1	Fotocopiatrice multiuso	1	
2	Stampanti aghi	4	
3	Distuggi documenti	1	
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

COMUNE DI REGGELLO

Provincia di Firenze

Uffici demografici – Tel. 055 8669221 * Fax 055 8669274

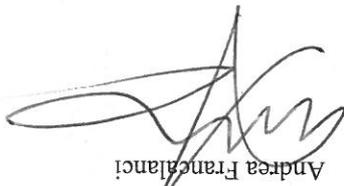
Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
1	Personale coinvolto	2	2	
2	Documenti prodotti	170	170	

Costo stimato del Secondo progetto

N. dipendenti	Categoria (A, B, C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
2	C	90	10,76	968,40
Totale		90		968,40

Responsabile del settore e valutatore: FRANCALANCI ANDREA



Andrea Francalanci

IL RESPONSABILE SETTORE URP-SERVIZI DEMOGRAFICI

Pertanto l'attività predetta determina un costo stimato di €. 1.620,12

n. 2 dipendenti di categoria C per n. 130 ore

n. 1 dipendente di categoria B per n. 22 ore

Per ogni anno solare il numero delle ore di lavoro previsto è di 152 con interessati i seguenti operatori:

Tempo di lavoro e costo previsto:

all'anno), vengono quindi stampati i relativi certificati e inviati all'indirizzo dei genitori e degli eredi.

Si stampano periodicamente gli elenchi delle persone nate (circa 170 all'anno) e delle persone decedute (circa 180

Modalità di svolgimento del progetto:

denunce di successioni, ecc.)

ottenere questi certificati che servono per varie pratiche (portare al datore di lavoro per ottenere permessi, per fare

Tutto questo per poter agevolare le persone in modo da evitare loro di recarsi presso l'Ufficio anagrafe del Comune per

a domicilio dei genitori del bambino nato e degli eredi del defunto.

In occasione di una nuova nascita e di un decesso, verranno stampati i relativi certificati di nascita e di morte ed inviati

Aspetti organizzativi e finalità del progetto:

Invio a domicilio certificazione nuovi nati e deceduti (anno 2016)

Settore URP-SERVIZI DEMOGRAFICI

PROVINCIA DI FIRENZE

COMUNE DI REGGELLO

