



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Settore Affari Generali

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO, DI NATURA PROFESSIONALE, AD ESPERTO IN WEB COMMUNICATION PER LE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ON-LINE E OFF-LINE DEL COMUNE DI REGGELLO - ANNO 2021.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

in esecuzione della determinazione n. 856 del 26 novembre 2020

RENDE NOTO

che il Comune di Reggello intende individuare un esperto in Comunicazione web (Web Content Manager) cui conferire un incarico individuale di natura professionale, mediante contratto di lavoro autonomo, per la gestione delle attività di comunicazione relative al sito internet istituzionale, nonché alle piattaforme ufficiali on-line di Social Networking, quali Whatsapp, Facebook, Instagram, con competenze relativamente alle 3 aree fondamentali della comunicazione quali Social media management/marketing, Content marketing e Communication consultant.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Reggello all'indirizzo <http://www.comune.reggello.fi.it>.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere, annullare, revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura oppure di non dar corso all'affidamento in oggetto senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa, diritto, ragione od azione.

1. Oggetto dell'incarico

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza e piena accessibilità cui devono uniformarsi i sistemi di comunicazione istituzionale delle amministrazioni pubbliche, il Comune di Reggello necessita di un esperto in comunicazione web in grado di gestire in autonomia le attività di comunicazione on-line e off-line dell'ente relative al sito web istituzionale ed ai moderni social



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Settore Affari Generali

network, anche attraverso la supervisione e realizzazione di attività e materiale multimediale (video, immagine coordinata, sociale media marketing).

In particolare, nell'ambito dell'infrastruttura progettata e organizzata dall'Amministrazione comunale relativamente alle 3 aree fondamentali della comunicazione sopra menzionate, il soggetto cui si intende conferire l'incarico dovrà svolgere il ruolo di web content e social media manager, indirizzando la propria prestazione sulle seguenti attività:

1. Pianificazione e coordinamento della comunicazione;
2. Redazione e cura del piano editoriale, con relativa policy;
3. Redazione report e creazione testi per articoli on-line, basata su tecnica di scrittura dei testi per il web (SEO Oriented), attività SEO (volta a migliorare la visibilità del sito web del Comune e delle iniziative promosse dall'ente);
4. Comunicazione interna ed esterna;
5. Comunicazione digitale, mediante:
 - la gestione e l'aggiornamento del sito web dell'ente, attraverso la diffusione di comunicati, notizie o informative normative e sui servizi alla cittadinanza, pubblicizzazione di eventi organizzati e iniziative da comunicare sul sito istituzionale e sui canali social ufficiali, avendo cura di uniformare lo stile comunicativo delle varie informazioni e notizie;
 - l'inserimento e la pubblicizzazione delle iniziative e degli eventi sul sito internet e attraverso i canali social attivati dal Comune, quali whatsapp, facebook ed instagram, curando testi e fotografie;
6. Creazione di materiale grafico, anche a scopo promozionale e pubblicitario per stampa e affissione
7. Realizzazione di materiale multimediale fotografico e videografico;
8. Ideazione e creazione pagine bandi e concorsi, iniziative social e off line;
9. Gestione pratica e aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet;
10. Manutenzione del sito istituzionale.

Per l'esecuzione di tutte le sopra indicate prestazioni, si stima un fabbisogno complessivo non



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Settore Affari Generali

inferiore a 780 ore per la durata dell'incarico (01/01/2021- 31/12/2021) .

2. Profilo professionale e competenze richieste

Il profilo professionale richiesto necessita il possesso delle seguenti competenze e capacità:

- Ampia conoscenza del mezzo internet e delle tecniche di gestione del sito (CSS e HTML)
- Ampia conoscenza e abilità con i sistemi di Content Management System (ad es. Wordpress)
- Forte interesse per gli ambiti digitali ed in particolar modo per il Marketing e la comunicazione digitale
- Ottima conoscenza del Web Marketing e Social Media Management
- Ottima conoscenza delle tecniche di ricerca keyword, SEO e strategie di visibilità ed indicizzazione
- Ottima conoscenza delle piattaforme di analytics web e ambienti social
- Grande familiarità con le principali piattaforme social (Facebook, Instagram e WhatsApp) e conoscenza approfondita degli aspetti tecnici e operativi della comunicazione digitale
- Conoscenza approfondita dei più diffusi tool di gestione, analisi e reporting
- Eccellente capacità di copy writing e creazione di contenuti
- Conoscenza di linguaggi, tecniche e tecnologie per la comunicazione di attività ed eventi in ambito di comunicazione istituzionale pubblica
- Abilità con gli strumenti di editing multimediale (video e foto)
- Conoscenza base di project management (gestione progetti e organizzazione risorse).

La modalità di verifica delle competenze richieste avverrà sulla base della valutazione comparativa delle candidature, secondo le modalità di seguito indicate.



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Settore Affari Generali

3. Requisiti di ammissione

REQUISITI GENERALI

Ai fini della presentazione della candidatura occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di Paesi terzi, non appartenenti all'Unione Europea, purché il candidato sia in possesso di regolare permesso di soggiorno nel territorio dello Stato italiano;
2. solo per i cittadini stranieri (comunitari ed extracomunitari), essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani tale dichiarazione è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
4. non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
5. non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurarsi di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
7. essere in regola con gli adempimenti previdenziali e fiscali;
8. non essere dipendente di altra Amministrazione Pubblica o soggetto pubblico equiparato, qualora lo sia, con contratto di lavoro part-time per un numero di ore non superiore al 50% del tempo pieno e di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'incarico oggetto del presente avviso o in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e/o di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio riferibili all'incarico:
 - a) Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Settore Affari Generali

(vecchio ordinamento universitario) in Scienze della Comunicazione, Relazioni pubbliche o altro diploma di laurea equiparato e/o equipollente;

b) Diploma di Laurea triennale in Scienze della comunicazione appartenente alla classe 14 delle lauree DM 509/99 e alla classe L-20 delle lauree DM 270/04, o in Scienze politiche (indirizzo comunicazione, media e giornalismo) appartenente alla classe 15 delle lauree DM 509/99 e alla classe L-36 delle lauree DM 270/04, o in Relazioni pubbliche e/o altro diploma di laurea equiparato e/o equipollente;

c) Laurea specialistica (LS)/Magistrale (LM), conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento) in Scienze della comunicazione e/o in Relazioni pubbliche, appartenente ad una delle seguenti classi 13/S, 59/S, 67/S, 100/S, 101/S delle lauree specialistiche, nonché ad una delle seguenti classi LM-19, LM-59, LM-91, LM-92, LM-93 delle lauree magistrali

o altro titolo universitario italiano o conseguito all'estero dichiarato equiparato e/o equipollente a quelli sopra elencati;

- Esperienza, di almeno 2 anni, maturata in aziende o enti pubblici, negli ambiti delle attività di web content management/marketing, anche in ambienti social ed editing multimediali, della comunicazione istituzionale pubblica, con indicazione delle competenze e capacità inerenti il profilo oggetto di selezione. Nel curriculum vitae il candidato dovrà indicare l'ente/azienda e relativo settore (pubblico/privato) presso cui è stata espletata la relativa prestazione.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono produrre, in caso di conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione di valore e di equivalenza nei termini stabiliti dalla legislazione vigente.

Nella domanda i candidati dovranno inoltre dichiarare, a pena di esclusione, di aver preso visione del contenuto del presente avviso di procedura comparativa e di accettare espressamente tutte le condizioni dello stesso in caso di conferimento dell'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione. I requisiti culturali e professionali dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana.

Si precisa che l'ammissione alla selezione dei candidati è effettuata sulla base dei dati dichiarati



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Settore Affari Generali

nella domanda, integrati dal curriculum vitae, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura ovvero la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di incarico eventualmente perfezionato.

4. Durata dell'incarico

L'incarico di cui al presente avviso decorrerà dal 1° gennaio 2021 ed avrà termine il 31 dicembre 2021

5. Compenso

Il compenso complessivo lordo per le prestazioni richieste per l'intera durata dell'incarico è determinato in Euro 15.000,00 (quindicimila/00), quale compenso complessivo lordo per l'anno 2021;

Il compenso è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri previdenziali, contributivi e fiscali previsti per legge e dell'IVA, se dovuta.

Il compenso è altresì comprensivo di eventuale rimborso spese a qualsiasi titolo dovute e sarà corrisposto secondo le modalità stabilite nell'atto di incarico.

6. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 09/12/2020, secondo una delle seguenti modalità alternative:

- preferibilmente tramite posta elettronica certificata alla PEC del Comune di Reggello (comune.reggello@postacert.toscana.it) firmata digitalmente dopo averla convertita in PDF oppure stampata, firmata manualmente, e successivamente digitalizzata in formato PDF;
- in formato cartaceo, in busta chiusa, mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre la suddetta data;
- in busta chiusa tramite servizio postale con raccomandata A/R indirizzata al Comune di Reggello – Piazza Roosevelt, 1 – 50066 – Reggello (FI), indicando sulla busta l'oggetto della selezione. Le domande dovranno **pervenire entro la data sopra indicata**. Non



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Settore Affari Generali

farà fede la data di spedizione della raccomandata risultante dal timbro postale accettante. Sull'esterno della busta o nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata dovrà essere riportato **NOME e COGNOME del candidato** ed indicata chiaramente la dicitura "Domanda di partecipazione a selezione comparativa per incarico di comunicazione istituzionale".

Le domande pervenute oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato saranno ritenute irricevibili.

Per le domande trasmesse tramite PEC, si precisa quanto segue:

- il ricevimento di una mail da un dominio non PEC (bensì da una account di posta elettronica tradizionale) o inviata ad un indirizzo mail del Comune diverso da quello sopra indicato, non ha valore legale e non verrà pertanto presa in considerazione.
- tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail certificata e la dimensione massima della PEC dovrà essere pari o inferiore a **25 MB.**

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio ovvero dall'utilizzo di una casella mail non certificata, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare alcuna eccezione al riguardo.

7. Domanda di partecipazione e relativi allegati

Alla **domanda di partecipazione**, redatta utilizzando il **modello A allegato al presente avviso**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni e debitamente sottoscritta dal candidato, i candidati devono obbligatoriamente allegare, pena l'irricevibilità della domanda stessa e conseguente esclusione dalla selezione:

- ✓ copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente);
- ✓ il proprio curriculum vitae formativo e professionale aggiornato, datato e sottoscritto;
- ✓ una proposta progettuale, contenente l'illustrazione delle modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto di incarico.

La domanda di partecipazione e l'allegata documentazione, unitamente alla fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità, devono essere datate e debitamente sottoscritte dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione (fatta eccezione per le domande



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Settore Affari Generali

firmate digitalmente).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai fini della procedura comparativa, affinché la commissione esaminatrice possa utilmente valutare titoli e attività svolte, la documentazione da allegare alla domanda dovrà essere così redatta dal candidato:

A) CURRICULUM

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un curriculum vitae formativo e professionale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, in cui siano dichiarati:

- Titoli di studio e altri percorsi formativi universitari e post - laurea;
- Attività ed esperienze professionali/lavorative pregresse maturate (denominazione dell'ente/azienda presso cui è/è stata espletata la prestazione; settore pubblico/privato; ruolo ricoperto e mansioni svolte; l'esatto periodo di svolgimento delle attività, con indicazione della data di inizio e data di cessazione di ogni rapporto, altro ...);
- Altri titoli generici.

Salvo che non siano state sottoscritte digitalmente, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, PENA ESCLUSIONE dalla selezione. L'autocertificazione dovrà comunque contenere i dati che consentano la valutazione dell'attività dichiarata.

B) PROPOSTA PROGETTUALE

Insieme alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà altresì produrre una proposta progettuale di esecuzione, formulata sulla base dei contenuti oggetto dell'incarico descritti nel presente avviso che definisca modalità, organizzazione e tempi di realizzazione delle attività comprese nella prestazione contrattuale. La proposta, in formato digitale, dovrà avere lunghezza, non superiore a n. 10 (dieci) pagine di testo, eventualmente corredate da immagini, elaborati grafici, ecc.



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Settore Affari Generali

8. Valutazione delle candidature e assegnazione dell'incarico

L'Amministrazione provvederà ad affidare l'incarico, previa valutazione comparativa dei curricula e dei progetti di esecuzione che perverranno al Comune da parte dei soggetti in possesso dei requisiti sopra indicati.

Con specifico atto del Responsabile del Settore AA.GG., successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande, sarà nominata una Commissione che procederà alla valutazione del curriculum e della proposta progettuale.

TITOLI ED ATTIVITÀ VALUTABILI

Sono titoli ed attività valutabili i seguenti:

- Titoli di studio universitari e post laurea o altri titoli;
- Esperienze professionali/lavorative sia nel settore pubblico che presso soggetti privati in attività inerenti l'oggetto dell'incarico;
- Proposta progettuale di esecuzione.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Per la valutazione comparativa delle candidature, la Commissione nominata avrà a disposizione 100 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:

- qualificazione professionale riferibile all'incarico che si intende conferire, desunta dall'esame dei titoli formativi e di specializzazione posseduti e dalle esperienze professionali e di lavoro maturate inerenti le attività oggetto dell'incarico;
- caratteristiche qualitative e metodologiche della proposta di esecuzione, desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

La valutazione dei curricula e delle proposte progettuali con attribuzione del relativo punteggio è effettuata dalla Commissione, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti dei candidati, tenendo conto in ogni caso dell'attinenza con i contenuti dell'incarico descritti nel presente avviso in relazione alle prestazioni da svolgere, secondo la sottostante griglia di punteggio.

Saranno valutati:



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Settore Affari Generali

Curriculum Vitae (30 punti)	Fino a
- <u>Titoli di studio universitari, in relazione al tipo di laurea (primo/secondo livello) ed al voto di laurea</u>	8 punti
- <u>Percorsi di studio post-laurea e specializzazioni:</u>	5 punti (di cui
• <u>Conseguimento di diploma post-universitario (es: Master, specializzazioni), in relazione all'attinenza con l'oggetto dell'incarico ed alla durata;</u>	2 punti
• <u>Conseguimento del titolo di dottore di ricerca o di una abilitazione o iscrizione ad albi professionali, secondo il criterio dell'attinenza;</u>	3 punti)
- <u>Esperienze professionali/lavorative maturate, con riferimento all'attinenza con i contenuti dell'incarico, alla durata, alla complessità ed al ruolo rivestito</u>	15 punti
- <u>Altri titoli generici (corsi di formazione e altre attività di studio e lavoro) non riferibili a titoli già valutati, con riferimento alle competenze professionali richieste in base all'avviso</u>	2 punti
Proposta progettuale (70 punti)	
- <u>Chiarezza, completezza e pertinenza della metodologia operativa proposta, nei contenuti e nell'organizzazione complessiva del lavoro, avuto riguardo agli obiettivi dell'incarico, alla tempistica di svolgimento ed ai risultati attesi</u>	40 punti
- <u>Grado di concretezza nella individuazione delle metodologie da attivare per la costruzione di un percorso di lavoro, con particolare riferimento alle piattaforme e agli strumenti di rete in uso e alla connessione con gli uffici coinvolti</u>	15 punti
- <u>Conoscenza e competenza professionale in ordine agli ambiti di attività oggetto di incarico, desumibili dall'illustrazione del percorso di lavoro</u>	15 punti
TOTALE	100 punti



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Settore Affari Generali

Ai fini della valutazione del curriculum e dell'attribuzione del relativo punteggio saranno in particolare considerate le competenze e capacità di cui deve essere in possesso il profilo ricercato, come individuate nel presente avviso.

Non saranno valutati titoli ed esperienze non attinenti all'ambito di attività inerente l'oggetto dell'incarico.

La votazione finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e della proposta progettuale.

9. Graduatoria

La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati in base alla valutazione dei titoli ed al progetto di esecuzione.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Reggello e sul sito internet all'indirizzo <http://www.comune.reggello.fi.it>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

L'incarico sarà conferito al primo classificato. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, sia di sospendere o indire una nuova selezione.

10. Tipologia e conferimento dell'incarico

L'incarico si configura quale prestazione d'opera professionale, regolata con contratto di lavoro autonomo, in conformità alla disciplina di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 e successive modifiche e integrazioni, ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile e degli artt. 131 e segg. del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggello, come modificato con deliberazione G.M. n. 62/2015.

La prestazione sarà affidata con apposita Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali al candidato selezionato e sarà oggetto di specifico disciplinare da stipularsi per iscritto,



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Settore Affari Generali

con le occorrenti spese di stipula a carico dell'incaricato.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli diretti ad accertare il possesso dei requisiti dichiarati dall'incaricato nella domanda di partecipazione. Il professionista cui sarà conferito l'incarico deve far pervenire al Comune di Reggello, entro 3 giorni dalla richiesta, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e di tutti i documenti previsti per il conferimento dell'incarico stesso, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati.

11. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line e sul sito internet del Comune di Reggello.

Referenti e contatti per ogni richiesta di informazioni e/o di chiarimento:

dott. Simone Piccioli tel. 055 8669234

s.piccioli@comune.reggello.fi.it

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso, nonché ogni comunicazione inerente la selezione comparativa (compresi l'elenco dei candidati ammessi e gli esiti delle valutazioni comparative) saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Reggello.

Tale forma di pubblicità sostituisce la comunicazione individuale ai candidati ed ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Ai candidati cui sia stato accertato il mancato possesso di qualcuno dei requisiti prescritti per la partecipazione o che siano incorsi in taluna delle cause di esclusione non sarà inviata alcuna comunicazione postale o personale.

12. Responsabile del procedimento e disposizioni finali

Il responsabile del procedimento è il dott. Simone Piccioli – Responsabile del Settore Affari Generali.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si applicano le norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggello.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 E DEL D.LGS. N. 196/2003



COMUNE DI REGGELLO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Settore Affari Generali

COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 101/2018

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, il Comune di Reggello in qualità di Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni:

- Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato unicamente allo svolgimento del procedimento di cui al presente avviso pubblico ed alle attività ed esso conseguenti e correlate;
- I dati personali raccolti ai fini della presente procedura sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge, anche successivamente alla selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale instauratosi con l'Amministrazione;
- Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati ed impegnati alla riservatezza sia in formato cartaceo che con l'utilizzo di procedure informatizzate, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da tutelare e garantire la sicurezza e riservatezza dei dati forniti, e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare la relativa istruttoria;
- I dati conferiti potranno essere comunicati ad Enti pubblici (Agenzia delle Entrate - Ordini professionali - Enti Previdenziali) per adempimenti procedurali e per attività di verifica;
- Il responsabile interno del trattamento dei dati, ai fini della presente procedura, è il Responsabile del Settore Affari Generali;
- Con la sottoscrizione della domanda i candidati autorizzano l'Amministrazione a trattare i dati personali per le finalità sopra specificate.

Per ogni comunicazione, ai sensi del citato Reg. UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: privacy@comune.reggello.fi.it.

Per ogni maggiore informazione circa i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Reggello, nonché in merito al trattamento, conservazione dei dati personali e per l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2916, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.reggello.fi.it accedendo alla sezione privacy.