

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 117/2017
CODICE DEL TERZO SETTORE RISERVATA ALLE ORGANIZZAZIONI DI
VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DEI TRASPORTI SOCIALI E INTERVENTI
INTEGRATIVI DI ATTIVITA' SOCIALI DI PUBBLICO INTERESSE. PERIODO 1 GENNAIO
2019 – 31 DICEMBRE 2021.**

ATTESO CHE:

- l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 56, c. 3 del D.Lgs. 117/2017, intende espletare una selezione riservata alle organizzazioni di volontariato (ODV) o loro raggruppamenti, per lo svolgimento di interventi integrativi di attività sociali di pubblico interesse a favore di cittadini in condizioni di bisogno;
- l'art. 2 del D.Lgs. 117/2017 riconosce il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressioni di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- l'art. 5 del D.Lgs. 117/2017 individua le attività di interesse generale oggetto del citato decreto;
- l'art 56 del D.Lgs. 117/2017 consente alle Amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato, iscritte nei registri che attualmente valgono ai sensi dell'art. 101, comma 3, del Codice, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato e solamente prevedendo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, anche autocertificate ai sensi dell'art. 17 commi 3 e 4 del D.Lgs. 117/2017. Lo stesso articolo 56 prevede che l'individuazione delle organizzazioni di volontariato con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime;
- l'art. 54 del D.Lgs. 117/2017 prevede che fino alla costituzione effettiva del Registro unico nazionale del Terzo settore, gli enti iscritti nei registri regionali continueranno a beneficiare dei diritti derivanti dalla registrazione;

RENDE NOTO

Che in esecuzione della Determinazione del Responsabile UNISAS – Centro di competenza di Reggello n. 968 del 23/11/2018 l'Amministrazione intende acquisire “manifestazioni di interesse” mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un ODV o loro raggruppamenti, con cui stipulare apposita Convenzione per l'attivazione di un servizio di “Trasporto sociale”

e di attività ricreative- culturali, di socializzazione e turistiche di interesse sociale, rivolto a persone fragili, anziani auto e non auto, e disabili residenti nel comune di Reggello, senza bisogni di assistenza sanitaria specifica ed in condizioni di fragilità sociale e di disagio socio-economico, che necessitano di accompagnamento per accedere ai servizi socio-educativi, sanitari, socio-sanitari, socio-assistenziali o riabilitativi. La Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Reggello ed il soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione a reciproci rapporti (vedi schema allegato).

La manifestazione di interesse dovrà contenere la proposta di un'ideale modalità organizzativa del servizio sviluppando un progetto di gestione operativa del trasporto sociale e delle gestioni delle attività ricreative indicate al punto precedente.

ART. 1 -PROCEDURA COMPARATIVA

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione precedente intende pertanto individuare un'organizzazione di volontariato (ODV) o loro raggruppamenti, con cui stipulare una convenzione per la gestione operativa, in regime di volontariato, del trasporto sociale e delle gestioni dei servizi sopra indicati.

ART. 2- AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'ente responsabile della procedura è il Comune di Reggello, con sede in Piazza Roosevelt, 1 – 50066 Reggello – Città Metropolitana di Firenze – tel. 055/8669234/277 – pec. comune.reggello@postacert.toscana.it;

Il **Responsabile del procedimento**: dott. Simone Piccioli Responsabile UNISAS – Centro di competenza Reggello, tel. 055/8669234/277 e-mail: s.piccioli@comune.reggello.fi.it;

ART: 3- NORMATIVA

La disciplina nella procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo Settore”, il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

ART. 4 -FINALITA' GENERALI

1. La presente procedura comparativa è rivolta ad organizzazioni di volontariato (ODV) e loro raggruppamenti, operanti sul territorio con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere le seguenti attività di pubblico interesse:
 - A) Trasporto sociale con mezzi idonei in favore delle persone autorizzate dal Comune, che necessitano di accompagnamento per accedere ai servizi socio-educativi, sanitari, socio-sanitari, socio-assistenziali o riabilitativi. Il servizio di trasporto viene

effettuato a domicilio sia al momento della partenza che al momento del rientro. L'espletamento dell'attività avverrà con l'utilizzo di mezzi ed attrezzature dell'ODV o loro raggruppamenti.

B) Gestione autoveicolo FIAT DUCATO appositamente attrezzato per trasporto anziani e disabili, di proprietà dell'Amministrazione Comunale, messo a disposizione dall'ODV, con separato atto.

C) Organizzazione e gestione delle attività ricreative-culturali e di socializzazione e turistiche nell'ambito delle iniziative sociali a favore della terza età, per prevenire e contrastare i rischi derivanti da situazioni di solitudine, isolamento e disagio.

D) Supporto a nuclei in difficoltà e/o ad anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti;

ART. 5-DESTINATARI

I soggetti che intendono manifestare l'interesse nell'ambito in oggetto devono possedere, alla data della pubblicazione del presente avviso i seguenti requisiti:

- qualificazione (che si evince dallo statuto o atto costitutivo) di associazione/organizzazione di volontariato o di associazione di promozione sociale;
- l'iscrizione nei registri che attualmente valgono ai sensi dell'art. 101, comma 3, del Codice e non avere procedure di cancellazione in corso;
- aver maturato esperienza nella gestione del servizio del trasporto sociale presso enti pubblici e/o privati nel triennio 2015-2017, debitamente attestati.
- il possesso di requisiti di moralità professionale ed in particolare, per gli organismi direttivi ed i soci che saranno impegnati nell'attività in oggetto, non essere incorsi in una delle cause ostative di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- idonea copertura assicurativa dei volontari contro gli infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" per realizzare con continuità la progettualità in oggetto per il periodo 01/01/2019 al 31/12/2021, da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56, comma 1 e 3 del Codice).

ART. 6-OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Le attività richieste sono le seguenti:

- A) Il servizio di trasporto sociale si configura come un servizio di accompagnamento individuale o collettivo diretto a persone fragili anziani, auto e non auto, minori, o disabili, finalizzato a consentire l'accesso alla rete di servizi socio-educativi, sanitari, socio-sanitari, socio-sanitari, socio-assistenziali o riabilitativi, o eventi aggregativi.
-

L'Ammissione al servizio è proposta dai servizi sociali territoriali, verificata l'impossibilità del soggetto ad organizzarsi in modo autonomo e con una rete familiare atta a garantire servizi di accompagnamento; tale attività sarà svolta con mezzi idonei e sarà garantita dal lunedì al venerdì, nei giorni feriali, ed eccezionalmente il sabato e/o festivi.

Qualora trattasi di persone non autosufficienti o affette da patologia invalidante può ritenersi indispensabile la presenza di un familiare.

I trasporti possono essere effettuati, di norma, nell'ambito del territorio comunale, e nell'ambito provinciale e interprovinciale.

Il servizio di trasporto sociale consiste nell'effettuare viaggi, individuali o collettivi, nei casi di seguito previsti (l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo ma non esaustivo):

1) anziani ultra sessantacinquenni non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, nonché persone affette da momentanea o permanente patologia invalidante, impossibilitate ad usare altri mezzi :

- Accompagnamento individuale a visite mediche o specialistiche;
- Accompagnamento per esami clinici;
- Accompagnamento a cicli di cure legate alla patologia;
- Accompagnamenti a centri sanitari/riabilitativi/rieducativi;

2) disabili certificati, ai sensi delle vigenti disposizioni normative:
trasporto a centri semi-residenziali/socio-riabilitativi/rieducativi;

Impossibilità accertata, per i suddetti utenti, di una rete familiare atta a garantire servizi di accompagnamento (assenza di parenti e affini entro il I° grado o presenza di questi ultimi ma impossibilitati per esigenze lavorative o perché residenti in altra provincia o perché in mancanza di possesso di regolare patente di guida);

Sono escluse dal servizio le persone che durante il trasporto necessitano di particolare assistenza sanitaria o che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto con ambulanza. Non è consentito infatti il trasporto di :

- ammalati gravi,
- persone affette da patologie contagiose
- per ricoveri urgenti in ospedale.

3) Minori con esigenze di accompagnamento a scuole, a centri semi-residenziali, cicli di logopedia, o riabilitativi; trattandosi di minori si ritiene indispensabile la presenza di un familiare.

B) Gestione autoveicolo, FIAT DUCATO, appositamente attrezzato nelle forme di legge, di proprietà comunale, per trasporti e servizi sociali territoriali, relativamente ad anziani e disabili. In particolar modo nel corso di questi anni si è manifestata la necessità di effettuare il trasporto per la frequenza al centro diurno, dotato di nucleo Alzheimer, presso la RSA Casa dell'Argia a Figline e Incisa Valdarno, allo scopo di mantenere l'anziano all'interno del proprio ambiente di vita, evitando processi di allontanamento definitivo, quale il ricovero in struttura residenziale.

C) Organizzazione e gestione delle attività ricreative-culturali, di socializzazione e turistiche di interesse sociale per anziani. E' interesse dell'Amministrazione incentivare le iniziative di gruppo e complessivamente le attività saranno effettuate in modo da offrire durante tutto l'anno, di norma, occasioni di socializzazione. Per quanto riguarda le attività turistiche di interesse sociale quali le vacanze anziani sarà carico dell'ODV o loro raggruppamenti, di proporre un programma di attività con i relativi costi per l'utenza; sarà poi l'Amministrazione a valutare la congruità di programmi, e la compartecipazione economica.

D) Supporto a nuclei in difficoltà e/o ad anziani parzialmente o non autosufficienti al fine di offrire interventi quali compagnia, accompagnamento a visite mediche, acquisto medicinali, accompagnamento per acquisti di generi di prima necessità, disbrigo pratiche burocratiche, consegna pasti a domicilio, accompagnamento casa-lavoro, ecc., tutto ciò in base ad un programma presentato dall'Assistente Sociale comunale e, se del caso, dagli operatori ritenuti idonei.

L'Associazione nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della Pubblica Amministrazione, provvede a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività sopra individuate, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti e di eventuali dipendenti, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. Il rapporto con eventuale personale dipendente o collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

ART. 7-DURATA E MODALITÀ DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

1. L'ODV o loro raggruppamenti si rendono disponibili, attraverso l'operato dei propri associati volontari, a svolgere le attività indicate al precedente punto, dal 01/01/2019 al 31/12/2021.
2. L'Amministrazione Comunale, al termine della procedura comparativa, stipula con l'ODV o loro raggruppamenti, una convenzione che stabilisce i termini generali di tale rapporto collaborativo ai sensi l'art. 56, c. 4 del D.Lgs. 117/2017. Le attività eseguite dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto è disposto nel progetto presentato e che sarà allegato alla convenzione.

ART. 8-RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE

1. Dato che "l'attività del volontariato non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle **spese effettivamente sostenute e documentate, come di seguito riportato a titolo esemplificativo e non esaustivo:**

- Carburante e affini;
- Spese per trasporto pubblico;

- Spese personali per il decoro dei volontari;
- Rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione;
- Revisione e manutenzione dei mezzi;
- Per utilizzo di personale eventualmente impiegato;
- Spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
- Assicurazioni;
- Dispositivi in dotazione ai volontari;
- Costi generali di gestione imputabili all'attività;
- Spese della stessa natura di quelle rimborsabili sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;
- Rimborso spese ai volontari nella misura di legge;
- Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari (art.6 comma 9 presente convenzione).

Saranno prese in considerazione solo le spese relative alla parte imputabile all'attività oggetto della convenzione.

2.Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso).

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario.

3.La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente;

L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche;

Il Comune di Reggello provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

4. L'importo previsto per il rimborso delle spese che l'ODV o loro raggruppamento, sosterrà per le attività contemplate nel presente avviso di cui all'art. 6, è quantificato **fino ad un massimo di € 24.000,00** per ciascun anno, quale somma massima rimborsabile previa documentazione delle spese effettivamente sostenute.

5. Il suddetto importo potrà essere aumentato di € 3.900,00 nel caso in cui le attività di cui all'ART. 6 dovessero essere potenziate a seguito di specifiche richieste avanzate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 9-COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da

una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile del Servizio UNISAS, centro di competenza Reggello, successivamente alla data e all'ora fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.

ART. 10 -CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'ODV o loro raggruppamenti, dovrà presentare:

- a) la domanda di partecipazione alla procedura comparativa, secondo lo schema allegato al presente atto;
- b) la proposta progettuale di organizzazione delle attività che deve comprendere anche le informazioni relative ai criteri sottostanti 2), 3), 4), 5) da sottoporre al giudizio della Commissione di cui al precedente art. 9:

	CRITERIO	FASCIA DI PUNTEGGIO (min-max)
1)	Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza e agli obiettivi da perseguire	0 - 40
2)	Strutturazione associativa, numero degli aderenti e risorse a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste	0 - 20
3)	Qualificazione del personale volontario da impiegare ed esperienze pregresse dell'organizzazione di volontariato/associazione nell'ambito delle quattro attività descritte al precedente art. 6	0 - 20
4)	Impiego di volontari di età inferiore a 30 anni	0 - 05
5)	Continuità di presenza degli stessi operatori tale da garantire un adeguato svolgimento delle attività in relazione alle finalità da perseguire	0 - 15
	TOTALE	0 - 100

2. La proposta progettuale deve essere redatta in maniera sintetica, articolata con puntuale e preciso riferimento agli elementi di valutazione, in modo da consentire un'agevole verifica e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione, per un totale massimo di 16 pagine (8 fronte retro), formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, margini superiore, inferiore, sinistro e destro 1 cm e dovrà essere numerata progressivamente in ogni pagina. Ogni pagina eccedente il limite sopra citato non sarà presa in considerazione.

3. La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale e la convenzione verrà stipulata con la ODV che avrà ottenuto il punteggio più alto.

4. In caso di parità si procederà a stipulare la convenzione con la ODV che avrà ottenuto la migliore valutazione del criterio n. 1 della tabella di cui al precedente comma 1 lettera b). In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

5. L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione

di una sola manifestazione di interesse, purché l'ODV singola o raggruppata con altre sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle ODV richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

ART. 11-IMPORTO DELLA CONVENZIONE

1. L'importo previsto per il rimborso delle spese che l'ODV o loro raggruppamento, sosterrà per le attività contemplate nel presente avviso di cui all'art. 6, è quantificato **fino ad un massimo di € 24.000,00** per ciascun anno, quale somma massima rimborsabile previa documentazione delle spese effettivamente sostenute.

2. **Il suddetto importo potrà essere aumentato di € 2.900,00** nel caso in cui le attività di cui all'art. 6 dovessero essere potenziate a seguito di specifiche richieste avanzate dall'Amministrazione Comunale.

3. Il suddetto importo sarà liquidato dietro presentazione di note d'addebito riepilogative di rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal presidente dell'Associazione e corredate da idonea documentazione di spesa ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, con cadenza trimestrale.

L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

Il Comune di Reggello provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

4. L'amministrazione Comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

ART. 12-DURATA

La convenzione ha validità dal 1 gennaio 2019 fino al 31 dicembre 2021;

Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

ART. 13-TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli operatori interessati che intendono partecipare alla procedura comparativa sono invitati a presentare:

a) la domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo il modello allegato, dovrà, a pena di esclusione, essere firmata dal legale rappresentante; ad essa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario/legale rappresentante.

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 9:00 del 6 dicembre 2018 (farà fede la

data e l'orario del timbro di protocollo comunale) a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Reggello - Piazza Roosevelt, 1 - 50066 Reggello (FI);

oppure inviata tramite servizio postale con raccomandata A/R oppure a mezzo corriere all'indirizzo: Comune di Reggello – Ufficio Servizi Sociali – Piazza Roosevelt, 1 - 50066 Reggello (FI). Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio protocollo del Comune di Reggello, non fa fede il timbro postale di spedizione.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

2. Il plico cartaceo dovrà riportare sulla busta la dicitura *“Domanda di partecipazione a procedura comparativa per manifestazione d'interesse gestione per lo svolgimento dei trasporti sociali e interventi integrativi di attività sociali di pubblico interesse. Periodo 1 gennaio 2019- -31 dicembre 2021 - NON APRIRE”*.

3. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio UNISAS centro di competenza Reggello: tel. 055/8669277, e-mail s.piccioli@comune.reggello.fi.it o s.giannelli@comune.reggello.fi.it;

ART.14- GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.

Il Comune di Reggello dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Reggello; e-mail: s.piccioli@comune.reggello.fi.it.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, in allegato l'informativa completa.

ART.15-APERTURA E VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La seduta della Commissione per la verifica e la valutazione delle domande presentate avrà luogo giovedì 6 dicembre alle ore 10.00 presso il Palazzo Comunale del Comune di Reggello, Piazza Roosevelt 1.

Il Comune di Reggello provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della L. 196/2003 e ss.mm.ii. esclusivamente



Unione di Comuni
valdarnoevaldisieve

UNISAS SERVIZI SOCIALI
Centro di competenza Reggello
P.zza Roosevelt, 1 - 50066 Reggello (Fi)
Tel. 055.8669277 – Fax 055.8669277
E-mail: sociale@comune.reggello.fi.it
Codice Fiscale e P. IVA 01421240480

nell'ambito della presente procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento del progetto di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano valutare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute.

Il presente avviso è pubblicato per 10 (dieci) giorni consecutivi all'Albo on-line e sito internet del Comune di Reggello (www.comune.reggello.fi.it).

Reggello, lì

IL RESPONSABILE UNISAS
Centro di competenza Reggello
(Dott. Simone Piccioli)