

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BISTONDI GIUSEPPE**  
Indirizzo **V.LE DUCA DELLA VITTORIA 49 55068 RUFINA (FI)**  
Telefono **Ufficio: 055/8396631 cellulare: 349 2576779**  
Fax  
E-mail [g.bistondi@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it](mailto:g.bistondi@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it) personale: [g.bistondi@virgilio.it](mailto:g.bistondi@virgilio.it)

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **01/03/1959**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/01/2017 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DI COMUNI “VALDARNO E VALDISIEVE”  
Via XXV Aprile 10 Rufina**  
Tipo di impiego **Dipendente di ruolo a tempo Indeterminato**  
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO I.C.T  
Categoria attuale: D1 pos. economica D3 P.E.O. - comparto REGIONI EE.LL.**
- Date (da – a) **Dal 18/01/2016 al 31/12/2016**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DI COMUNI “VALDARNO E VALDISIEVE”  
Via XXV Aprile 10 Rufina**  
Tipo di impiego **Dipendente di ruolo a tempo Indeterminato**  
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO CENTRO UNICO APPALTI (C.U.A.)  
Categoria attuale: D1 pos. economica D3 P.E.O. - comparto REGIONI EE.LL.**
- Date (da – a) **Dal 01/01/2013 al 31/12/2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DI COMUNI “VALDARNO E VALDISIEVE”  
Via XXV Aprile 10 Rufina**

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dipendente di ruolo a tempo Indeterminato**  
**RESPONSABILE DI AREA SERVIZI FINANZIARI – I.C.T.**  
**RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO e SERVIZIO ECONOMATO**  
**Categoria attuale: D1 pos. economica D3 P.E.O. - comparto REGIONI EE.LL.**
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 01/12/2010 al 31/12/2012**  
**UNIONE DI COMUNI “VALDARNO E VALDISIEVE”**  
**Via XXV Aprile 10 Rufina**
  
- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dipendente di ruolo a tempo Indeterminato**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: AFFARI GENERALI – RAGIONERIA – PROGETTI SPECIALI**
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 01/12/2008 al 30/11/2010**  
**COMUNITA’ MONTANA “MONTAGNA FIORENTINA”**  
**Via XXV Aprile 10 Rufina**
  
- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dipendente di ruolo a tempo Indeterminato**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: AFFARI GENERALI – RAGIONERIA – PROGETTI SPECIALI**
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 2004 al 30/11/2008**  
**COMUNE DI RUFINA**  
**Via Piave 5 Rufina**
  
- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dipendente di ruolo a tempo Indeterminato**  
**VICE RESPONSABILE DELL’ AREA SERVIZI FINANZIARI**  
**ECONOMO COMUNALE E SERVIZIO PROVVEDITORATO ACQUISTI**  
**RESPONSABILE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE**
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 2001 al 2004**  
**COMUNE DI RUFINA**  
**Via Piave 5 Rufina**
  
- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dipendente di ruolo a tempo Indeterminato**  
**ECONOMO COMUNALE E SERVIZIO PROVVEDITORATO ACQUISTI**  
**RESPONSABILE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE**
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 1997 al 2000**  
**COMUNE DI RUFINA**  
**Via Piave 5 Rufina**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipendente di ruolo a tempo Indeterminato  
**VICE RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
 RESPONSABILE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE**

Dal 15/06/1982 al 1996  
**COMUNE DI RUFINA  
 Via Piave 5 Rufina**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipendente di ruolo a tempo Indeterminato  
**RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI  
 E SQUADRE ESTERNE**

Qualifica con la quale sono stato assunto ed inquadrato: Esperto tecnico addetto ai servizi ambientali L.319/76 e tecnici esterni EX VIII livello D.P.R. 810/80

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1974 al 1978

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE – “Tullio Buzzi” di PRATO**

**Diploma quinquennale di PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONA**

**BUONA**

**BUONA**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**DURANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA NEI 3 ENTI PUBBLICI HO SVOLTO MANSIONI DI  
COORDINAMENTO DI ALTRI DIPENDENTI COME PREVISTO DALL'INQUADRAMENTO  
CAT. "D"**

**DURANTE LA PERMANENZA ALL'UFFICIO LL.PP. ECONOMATO E CENTRO UNICO  
APPALTI HO ACQUISITO ESPERIENZA DI GARE DI OGNI TIPO ANCHE CON SISTEMI  
TELEMATICI DI ACQUISTO (CONSIP E START REGIONA TOSCANA)**

**CONOSCENZA E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATICI ANCHE COMPLESSI ED  
APPARATI DI RETE**

**OTTIMA CONOSCENZA DI APPLICATIVI WINDOWS E SOFTWARE GESTIONALI HALLEY**

**CONOSCENZA E GESTIONE SISTEMI TELEMATICI DI ACQUISTO**

**CONOSCENZA E GESTIONE C.M.S. PER SITI WEB**

**B**

**NON HO MAI RIPORTATO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

**NON SONO IN SOPRANNUMERO NELL'ENTE DI APPARTENENZA**