



UNIONE di COMUNI
FIESOLE – VAGLIA
Provincia di Firenze



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Categoria Giuridica "B3") PRESSO IL COMUNE DI VAGLIA (FI) – SETTORE RISORSE – INTERAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/99.

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI
DELL'UNIONE DI COMUNI FIESOLE - VAGLIA**

RENDE NOTO

Che è indetto, in esecuzione alla propria determinazione n. 9 del 31/01/2013, il concorso pubblico per esami per la copertura, presso il Comune di Vaglia, di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (categoria giuridica "B3" – posizione economica "B3") interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico annuo della posizione economica "B3" del CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigente oltre la 13^a mensilità nella misura prevista dalla legge, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto, le eventuali indennità previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dal Contratto collettivo decentrato al momento vigenti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 61 del 15/2/1994.
Ai fini dell'accesso al posto i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando;
- c) appartenenza alle categorie dei disabili previste dall'art. 1 della Legge 68/99 e iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99, nella categoria dei disabili;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985);
- f) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti;

- g) titolo di studio: Diploma di qualifica professionale (titolo di studio avente valore legale conseguito dopo tre anni di studi negli Istituti Professionali di Stato con superamento di esame finale);
- h) i cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della Lingua Italiana;
- i) idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

Domanda di ammissione al concorso

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato "A"), debitamente sottoscritta a pena di esclusione, può essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni, a pena di esclusione, a decorrere dal giorno (data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale) con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vaglia (Via Bolognese 1126 – Vaglia) nei seguenti orari di apertura al pubblico:
 lunedì, mercoledì, venerdì e sabato 8,00 - 13,00
 martedì 8,00 - 13,00 e 15,00 – 18,00;
 giovedì 8,00 – 13,00 e 15,00 – 17,00;
- direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Fiesole (Piazza Mino 26 – Fiesole) nei seguenti orari di apertura al pubblico:
 lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 8,30 - 13,00
 giovedì 8,30 – 13,00 e 14,00 – 18,00;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ad uno dei seguenti indirizzi
 Unione di Comuni Fiesole – Vaglia
 Servizio Personale
 Via Bolognese 1126 - 50036 Vaglia (FI) oppure Via San Francesco 3 – 50014 Fiesole (FI);
- mediante fax ai nn. 055/407545 (sede di Vaglia) o 055/5961278 (sede di Fiesole);
- **per via telematica all'indirizzo "comune.vaglia@postacert.toscana.it", attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata. In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). Il candidato deve inviare in allegato la scansione, in formato PDF/A, della ricevuta del versamento della tassa di concorso, riservandosi di consegnare l'originale al momento della registrazione alla prima prova concorsuale. Tali elementi devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione del candidato alla partecipazione della selezione.**

2. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, mentre la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti Uffici preposti di cui al precedente punto 1.

3. La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **"CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"**. La domanda, spedita entro il termine di scadenza di cui sopra, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione entro e non oltre i 15 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

4. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o

telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

5. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

6. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,00# da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso la Tesoreria Comunale del Comune di Vaglia;
- sul C/C postale n. 131508 intestato a "Comune di Vaglia – Servizio Tesoreria"
- sul C/C bancario intestato a "Comune di Vaglia – Servizio Tesoreria"

Cod. IBAN IT62N0616038130000000005C01;

entro il termine fissato per la presentazione della domanda con specificazione della seguente causale "*concorso pubblico per assistente amministrativo*". La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.

7. In tale domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza ed indirizzo con il c.a.p. e numero di telefono;
- 2) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). I cittadini dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
- 4) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza;
- 5) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo dovranno essere dichiarate le condanne penali riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) ed i procedimenti penali in corso;
- 6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985);
- 8) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione di cui al punto g) con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata (qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione di cui al succitato punto g), rilasciato dall'Autorità competente);
- 9) il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- 10) l'appartenenza alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99 nella categoria dei disabili;
- 11) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- 12) l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire e l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento dell'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 legge 104/1992);
- 13) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso;
- 14) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili.

8. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui sopra sono rese in sostituzione della relativa certificazione. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione richiederà al candidato che risulterà vincitore del concorso di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

9. La sottoscrizione della domanda che deve essere in originale non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale dell'Unione di Comuni Fiesole – Vaglia nella responsabilità del Responsabile del Servizio.

10. Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso:

- **l'omissione** nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

- **la mancata** spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

- **il mancato** pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine;

- **la mancata** presentazione della copia del documento d'identità (vedi nota in documentazione da allegare).

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni può essere sanata dal candidato, anche a mezzo fax, entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a concorsi pubblici.

Si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio, valutato positivamente, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza come sopra riportati la stessa è determinata:

- 1°. dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998);
- 2°. dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- 3°. dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare:

- la ricevuta del bollettino di versamento della tassa di concorso;
- copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La copia non autenticata del documento di identità non è obbligatoria nel caso di domande inviate tramite casella di posta elettronica certificata.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri, un Presidente e due membri esperti nelle materie oggetto del concorso.

Ammissione dei candidati

L'elenco dei candidati ammessi alle prove di esame e dei candidati esclusi è approvato con provvedimento del Responsabile del Dipartimento Servizi Generali dell'Unione di Comuni Fiesole - Vaglia ed è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Vaglia e dell'Unione di Comuni a partire dal 2 APRILE 2013.

I soli candidati ammessi con riserva, con richiesta di integrazione della domanda, riceveranno comunicazione personale (raccomandata a.r.).

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione al concorso, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dal concorso.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Prova preselettiva

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 60, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di far precedere il concorso da una preselezione di contenuto attinente alle materie oggetto delle prove di esame consistente nella risoluzione di quesiti con risposta multipla predeterminata.

La preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere al concorso. In tale ipotesi, al concorso saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, previa verifica dell'ammissibilità delle domande, 60 candidati. I candidati ex-aequo alla sessantesima posizione saranno comunque ammessi al concorso.

Prove di esame

Le prove di esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992. Il loro contenuto è il seguente:

Prova scritta teorico pratica: quesiti, a risposta sintetica, sulle seguenti materie:

- *Ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs. 267/2000 s.m.i.);*
- *Anagrafe, stato civile, elettorale, leva;*
- *nozioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti*
- *nozioni in materia di tutela della privacy;*

Prova orale

- *colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. In tale sede sarà accertata la conoscenza dell'uso del personal computer in ambiente windows, strumenti di office (word ed excel), posta elettronica e navigazione internet.*

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che riporteranno nella prova scritta il punteggio pari o superiore a 21/30.

La convocazione alla prova orale avverrà in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova scritta e immediatamente comunicata ai partecipanti ivi presenti.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova stessa in più sedute.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendo l'affissione nella sede d'esame.

Sede e diario delle prove d'esame

Il diario e la sede delle prove di esame, compresa l'eventuale prova preselettiva, saranno resi noti, solo ed esclusivamente, mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Vaglia all'indirizzo <http://www.comune.vaglia.fi.it/> e contestuale affissione all'Albo Pretorio del Comune di Vaglia.

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della Commissione.

Il termine stabilito deve risultare dal verbale e deve essere comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova prima dell'inizio.

Formazione della graduatoria

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola prova d'esame.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria non dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato.

La sola partecipazione al concorso pubblico equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle eventuali future modifiche ai medesimi.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata a.r. ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (categoria giuridica "B3" - posizione economica "B3").

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, è comunque subordinata alla conferma dei requisiti di cui all'art. 1 della legge 68/99, (secondo quanto disposto dal DPR n. 246/97 e dal D.P.C.M. 13/01/2000) e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del servizio Personale dell'Unione di Comuni Fiesole - Vaglia e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'Amministrazione comunale di Vaglia si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Avverso il presente concorso è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Si allega schema di domanda.

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Vaglia (Via Bolognese n. 1126 – Vaglia) Tel. 055/5002440
- all'Ufficio Pubbliche Relazioni (Piazza Mino n. 26 - Fiesole) Tel. 055/5961231 - 257
- al Servizio Personale (sede di Fiesole) Tel. 055/5961218 - 220

oppure accedere al sito internet:

del Comune di Vaglia all'indirizzo www.comune.vaglia.fi.it

del Comune di Fiesole all'indirizzo www.comune.fiesole.fi.it alla pagina "UNIONE di Comuni Fiesole – Vaglia" >> "Bandi, gare, avvisi"

Vaglia, lì 12 Febbraio 2013

Il Responsabile del Dipartimento Servizi Generali
Dott. Matteo Pacetti

Pubblicazione:

- Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – n. 12 del 12/02/2013
- Albo Pretorio del Comune di Vaglia in data 12/02/2013
- Sito internet <http://www.comune.vaglia.fi.it> in data 12/02/2013

Data di scadenza presentazione domanda: 14/03/2013