



**COMUNE DI REGGELLO**  
(Provincia di Firenze)

**PROCEDURA APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI DI CASCIA, PARITARIA DI CASELLI E SERVIZIO SOSTITUTIVO SCUOLABUS PERIODO 17 SETTEMBRE 2018 – 30 GIUGNO 2019. CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE**

**CODICE CIG Z8321853F4**

**PARTE PRIMA – NORME GENERALI**

**Art. 1 – Definizioni**

1. Nel presente C.T.P. s'intende per ente appaltante: il Comune di Reggello,

**Art. 2 – Oggetto, durata e proroga dell'appalto.**

1. Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico, a domanda individuale, descritto nell'allegato "A" – Note Generali e percorsi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente capitolato. Il servizio di trasporto scolastico è destinato agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia statale di Cascia e paritaria di Caselli, ubicate nel territorio dell'ente affidatario. Gli itinerari sono da intendersi puramente indicativi e potrebbero variare anche a servizio iniziato. Ciascun servizio deve essere effettuato conformemente al calendario scolastico stabilito dall'Istituto Comprensivo di Reggello e dalla scuola paritaria, negli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche nei diversi plessi, il tutto meglio descritto negli art. 3 e 4 del presente capitolato.

L'appalto comprende inoltre il servizio sostitutivo dei servizi in economia effettuati con gli scuolabus comunali in casi di assenza del personale ed impossibilità alla sostituzione da parte dei colleghi quantificato nella base di gara in **15 giornate** di sostituzione con orario completo.

**2. La durata dell'appalto è fissata dal 17 settembre 2018 al 30 giugno 2019 compresi. L'attivazione dovrà essere assicurata dal primo giorno di servizio, anche nelle more della stipula del relativo contratto d'appalto, che avverrà tramite scrittura privata mediante firma del capitolato di gara e della determinazione di affidamento.**

3. Alla naturale scadenza, il contratto si intende risolto di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

4. In particolare la ditta con la firma del presente capitolato accetta espressamente a norma degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile tutte le clausole del presente appalto.

**Art. 3 – Caratteristiche**

1. Il servizio viene appaltato nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari specifiche vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti: DM Trasporti 20-12-1991 n. 448 D.Lgs. n° 285 del 30.04.1992, DM Trasporti 31-01-97, D.lgs. 395 del 22.12.2000 e successivo regolamento di attuazione n° 161 del 28.04.2005 e D.Lgs. n. 50/2016, REG CE 1071/2009.

2. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

3. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni

inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'azienda per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.

4. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) l'azienda dovrà darne comunicazione all'ente appaltante ed all'Istituto Comprensivo di Reggello (da qui in avanti Istituto Comprensivo) con la massima urgenza.

5. Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

#### **Art. 4 – Modalità di esecuzione**

1. Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con capitali e mezzi tecnici, personale e autoveicoli a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

2. La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91, dal D. Lgs. 395/2000 e relativo regolamento attuativo 161/2005.

3. La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

4. Il servizio di trasporto scolastico è effettuato:

- regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dalle Competenti Autorità (Istituto Comprensivo di Reggello e scuola dell'infanzia paritaria "Monte Tabor" di Caselli).
- secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari.

- **considerando che:**

- le corse iniziano sia in andata che in ritorno con la salita dell'accompagnatore (fornito dall'Amministrazione comunale), alla prima fermata del percorso, procedendo lungo il percorso indicato e termina con la sua discesa all'ultima fermata del percorso.
- le fermate e gli orari di partenza/arrivo ad ogni fermata devono essere gli stessi, ogni giorno, in modo che si realizzino tutte le condizioni per "l'appuntamento" comunicato all'utente.
- Nell'organizzazione di tutte le fermate in salita e discesa **occorre evitare per quanto possibile l'attraversamento stradale da parte degli utenti;**

5. La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee" "nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard" di inizio e fine lezioni". Dovrà inoltre effettuare, se necessario, ulteriore servizio anche in caso di inizio posticipato o termine anticipato per ogni e qualsiasi classe dei plessi oggetto del presente appalto.

6. La Ditta Appaltatrice **garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili** che rendano indispensabili l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'ente appaltante o dell'Istituto Comprensivo;

7. L'Ufficio Pubblica Istruzione comunica alla Ditta Appaltatrice:

- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
- con riferimento al comma 6, le comunicazioni relative all'indizione di scioperi o assemblee del personale della scuola saranno comunicate previa precedente comunicazione dell'Istituto Comprensivo;
- i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio, come previsto al successivo comma 23. L'Amministrazione si riserva di ammettere al servizio eventuali nuovi utenti che dovessero presentare domanda nel corso dell'Anno Scolastico;
- i nominativi degli eventuali adulti delegati a riprendere gli alunni alle fermate diversi dai genitori;
- le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto come previsto ai successivi commi 13 e 14;
- i contatti della persona che cura l'organizzazione del servizio di accompagnamento.

**8.** Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

**9.** Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere ai plessi almeno 5 minuti prima dell'orario fissato come termine dell'attività didattica.

**10.** L'appaltatore **continuerà a svolgere il servizio sulla base degli itinerari ed orari in vigore fino al 22 dicembre 2017. I suddetti orari e percorsi potranno essere modificati** in base alle eventuali nuove richieste di fruizione dell'utenza (vedi successivo comma 13).

**11.** Non sono ammesse percorrenze né fermate diverse dagli itinerari concordati con l'ente appaltante, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso oppure per il verificarsi di quanto previsto ai successivi commi 13 e 14; in quest'ultimo caso è data tempestiva informazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, come previsto al comma 15.

**12.** Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

**13. Il piano di trasporto alunni**, ed in particolare, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dall'Ente appaltante, dalle Autorità Scolastiche, per direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. In conseguenza **il programma di esercizio potrà subire variazioni in corso d'anno**. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni attinenti il percorso ed il numero degli alunni che si dovessero verificare o rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.

**14.** Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

**15.** La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione ed all'Istituto Comprensivo:

- ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza

maggiore come previsto all'art. 3, comma 5 del presente Capitolato;

- eventuali variazioni di cui ai precedenti commi 13 e 14;
- il nominativo degli utenti privi di iscrizione al servizio, per il tramite degli autisti.

**16.** In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative l'amministrazione comunale **assicura la presenza di un accompagnatore** per il trasporto scolastico dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia. Il servizio non potrà essere effettuato in assenza dell'accompagnatore. In tali casi l'appaltatore dovrà contattare immediatamente il coordinatore del servizio di accompagnamento indicato dall'Amministrazione, per richiedere un sostituto. In casi di emergenza è facoltà della ditta appaltatrice utilizzare un proprio incaricato, ma senza alcun onere a carico dell'Amministrazione;

**17.** Nel caso in cui, **avvalendosi dell'anticipo alla scuola dell'infanzia**, gli alunni usufruiscano del trasporto scolastico prima del compimento del terzo anno di età, l'Azienda Appaltatrice, a proprie spese, provvede a dotare il mezzo **dei sistemi di ritenuta analoghi a quelli previsti per il trasporto degli alunni in età da asilo nido.**

**18.** Nei percorsi ordinari devono essere accolti senza riserva alcuna gli alunni portatori di disabilità deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto.

**19.** Il trasporto per utenti diversamente abili non autosufficienti, che richieda una modalità di esecuzione più complessa, ma comunque trasportabili insieme agli altri alunni, anche se con mezzo idoneamente attrezzato, deve essere garantito, anche se richiesto nel corso dell'anno scolastico, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.

**20.** Ciascun alunno trasportato dovrà avere a disposizione il proprio posto sul mezzo. Non è consentito il trasporto di passeggeri in piedi.

**21.** La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio Pubblica Istruzione, sulla base delle iscrizioni ricevute, fornisce alla Ditta gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni.

**22.** La Ditta Appaltatrice è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti, che è tenuta a conoscere, alle fermate stabilite, esclusivamente ai genitori dell'alunno o altri adulti da loro delegati. L'ufficio Pubblica Istruzione comunicherà all'azienda i nominativi dei delegati risultanti dalle note sottoscritte dai genitori o da chi esercita la patria potestà.

**23.** In caso di assenza alla fermata dei genitori o loro delegati l'appaltatore è tenuto a contattare telefonicamente la famiglia. In caso di esito negativo contatterà l'Istituto Comprensivo per riconsegnare l'alunno a scuola.

**24.** L'ente appaltante non riconosce all'azienda rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

**25.** La ditta appaltatrice si impegna a fornire l'elenco nominativo del personale da utilizzare per il servizio (autisti ed accompagnatori per le scuole dell'infanzia). Si richiede che sia garantita la continuità del personale in servizio.

**26.** Il servizio deve essere comunque garantito anche in caso di guasto del mezzo, malattia dell'autista o altro fattore, prevedendo la sostituzione nel più breve tempo possibile. **La sostituzione dovrà comunque essere garantita entro 30 minuti.**

**27.** La ditta appaltatrice deve garantire la necessaria flessibilità di mezzi in relazione ai servizi da effettuare in zone difficilmente raggiungibili, anche in considerazione delle caratteristiche climatiche e territoriali del comune.

## **Art. 5 – Itinerari**

**1.** Nell'**Allegato A** si riportano, a titolo puramente indicativo, i percorsi e gli orari del servizio.

**2.** Stante la peculiarità del servizio, la cui organizzazione dipende anche dal numero degli utenti e dalle esigenze scolastiche, l'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni tempo, la facoltà, anche

successivamente all'affidamento, di apportare una diminuzione ovvero una maggiorazione delle percorrenze chilometriche, fino ad un massimo dell'1%, senza che la ditta possa, per tale motivo, avanzare pretese di sorta.

3. In sede di gara il concorrente dovrà presentare una proposta di programma di esercizio sulla base delle indicazioni di cui all'allegato "A" con indicati i tempi di percorrenza e, per ogni fermata il relativo orario di passaggio (mattino, antimeridiano e pomeridiano).

L'Ente appaltante si riserva di apportare modifiche al progetto di programma di esercizio proposto, se non ritenuto confacente alle esigenze del servizio.

## Art. 6 – Automezzi

1. Gli automezzi utilizzati dalla Ditta Appaltatrice per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato devono essere rispondenti alla norme dettate dal D.lgs. 285 del 30.04.1992, dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico; in particolare detti mezzi devono:

- essere in numero tale da garantire il servizio e la sostituzione immediata in caso di guasto improvviso dei mezzi.
- avere una capienza sufficiente a garantire il trasporto degli utenti iscritti al servizio secondo quanto indicato all'art. 4 del presente Capitolato e con le caratteristiche di cui al precedente comma 1. Tutti gli utenti devono viaggiare seduti anche in caso di utilizzo di mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.
- essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;
- essere muniti di cassetta contenente generi di pronto soccorso in corso di validità.
- riportare sui mezzi utilizzati per il servizio una chiara indicazione del percorso effettuato e la dicitura Trasporto Scolastico;
- essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;
- essere dotati di attrezzature ed idonei mezzi di ritenuta atti a consentire un trasporto a norma di legge, anche per i **bambini diversamente abili**.
- essere in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati, e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio;
- essere provvisti di adeguata copertura assicurativa
- essere omologati per il trasporto degli adulti accompagnatori.

2. Per l'effettuazione del trasporto scolastico, i predetti automezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n.285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della strada", nella L. 27 dicembre 2017, n. 205, nella L.11 gennaio 2018, n. 2 e nel Regolamento di attuazione del Codice, D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

3. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;

4. La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune:

- l'elenco dei mezzi da adibire al servizio di trasporto scolastico, con allegate copie delle carte di circolazione dei mezzi dalle quali risulti l'immatricolazione, la categoria di appartenenza del mezzo comunque non inferiore a EURO 4 e la capienza di ognuno.

5. Qualora, prima dell'inizio del servizio, si determinino nuove esigenze organizzative ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati (necessità di aggiungere nuovi percorsi, minori o maggiori utenti per percorso, ecc.), le specifiche tecniche dei nuovi mezzi utilizzati devono essere rispondenti alle prescrizioni di legge.
6. Nel caso in cui la ditta appaltatrice, per motivate esigenze, dovesse sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, ha l'obbligo di utilizzare mezzi con caratteristiche simili o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, nel rispetto quanto stabilito nel presente articolo..
7. Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi tra quelli comunicati (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la Ditta Appaltatrice ne dà immediata comunicazione al Comune, specificando il modo in cui intende intervenire;
8. In tal caso – interruzione del servizio in corso d'opera per qualsiasi motivo – l'azienda è tenuta ad intervenire con mezzi e personale di scorta in modo tempestivo, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati, in modo da garantire la salute, l'incolumità la sicurezza dei trasportati nonché la tranquillità delle famiglie.
9. A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.
10. L'appaltatore relativamente alla rimessa dei mezzi adibiti al servizio in oggetto, dovrà comunicare il luogo e le caratteristiche dell'eventuale stallo/deposito posseduto o del quale ha la disponibilità, importante per garantire una adeguata cura degli stessi.

#### **Art. 7 – Sostituzioni Scuolabus**

L'appaltatore dovrà garantire il servizio in caso di guasto dei mezzi o in caso di assenza di un autista dipendente del comune, accertata l'effettiva impossibilità di sostituzione da parte dei colleghi. L'appaltatore dovrà effettuare il servizio nei giorni richiesti dall'Amministrazione con proprio mezzo e proprio personale. L'Amministrazione si impegna ad informare l'appaltatore della necessità di sostituzione con il massimo anticipo possibile. La sostituzione dovrà essere effettuata anche in emergenza senza congruo preavviso. L'appaltatore dovrà presentare in allegato alla presente **procedura un dettaglio relativo al costo orario del servizio, al costo per l'intera giornata (n.7 ore) ed agli eventuali costi aggiuntivi per servizi che prevedano sostituzioni parziali di breve durata o richiesti in emergenza.**

#### **Art. 8 – Comunicazioni**

1. La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.
2. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare all'ente appaltante i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.
3. La Ditta Appaltatrice è tenuta altresì a comunicare al Comune qualunque eventuale problema o richiesta dell'utenza in riferimento al servizio gestito.
4. Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Ditta Appaltatrice ed il Comune, la Ditta individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. Detto responsabile dovrà

essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale ed all'Istituto Comprensivo prima dell'inizio del servizio.

## **Art. 9 – Personale**

**1.** Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del personale.

**2.** Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- certificato di abilitazione professionale;
- carta di qualificazione del conducente ai sensi del D. Lgs. 21.11.2005 n° 286.

**3.** Il concorrente, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi dei documenti di cui al comma 2. La Ditta si impegna inoltre a comunicare, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

**4.** Il personale addetto alla guida deve:

- essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;
- avere idoneo abbigliamento;
- essere dotato di telefono cellulare idoneo (con auricolare o bluetooth) per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune, l'Istituto Comprensivo, i plessi scolastici e viceversa.
- effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore.

**5.** Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi all'Ufficio Pubblica Istruzione comunale. Il personale adibito al servizio deve effettuare un accurato controllo in merito alla presenza sul mezzo degli utenti ammessi al servizio.

**6.** Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

**7.** Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

**8.** Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti. Tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori; escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un

linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

**9.** Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

**10.** In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non certificati nella fattispecie penale, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

**11.** La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante. Il comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate verifiche rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato, rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo sia di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

**12.** La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

**13.** La Ditta aggiudicataria risulta pertanto responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, in particolare del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dall'art. 4 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008.

**14.** La Ditta Appaltatrice è obbligata ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto.

## **Art. 10 – Norme di comportamento**

**1.** Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche, di traffico ed in relazione all'utenza trasportata. La velocità deve essere moderata. In prossimità dei plessi scolastici dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" e comunque di tutta sicurezza;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- effettuare il servizio di trasporto per i bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore;



- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni il Conducente provvederà ad effettuare segnalazione al proprio Responsabile, che provvederà a darne comunicazione all'Amministrazione Comunale;
- regolare la salita e la discesa degli alunni, chiusura e apertura porte e l'avvio del mezzo, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- effettuare su ogni automezzo ove non sia prevista la presenza dell'accompagnatore comunale, un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
- segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune;
- garantire il trasporto in sicurezza nel rispetto della vigente normativa dei bambini diversamente abili.

2. Durante lo svolgimento del servizio il personale della ditta appaltatrice è tenuto a verificare che l'accompagnatore/gli accompagnatori osservano le prescrizioni di seguito descritte, segnalando all'Amministrazione ed al coordinatore del servizio di accompagnamento eventuali inadempienze, nonché comportamenti scorretti o non confacenti al ruolo:

- Il personale addetto al servizio di accompagnamento deve essere idoneo e qualificato per la mansione richiesta in merito all'accompagnamento di bambini della scuola dell'infanzia;
- Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Le competenze del personale di accompagnamento sono le seguenti:
  - o accertarsi che durante il tragitto tutti gli utenti siano regolarmente seduti;
  - o assistere gli utenti nella fase di salita e discesa dal mezzo;
  - o controllare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri utenti con comportamenti eccessivi e scorretti;
  - o trattenere sul mezzo gli utenti se alla fermata non è presente il genitore, l'insegnante o l'adulto di riferimento.
  - o Durante il trasporto il personale della Ditta è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti in tutte fasi del trasporto.
  - o Il personale di accompagnamento dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento.

## **Art. 11 – Controlli**

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e

quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e di accertare inoltre l' idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi.

2. L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre nei confronti del personale dipendente dalla stessa i provvedimenti di cui all'art. 9, c. 9, del presente Capitolato.

3. E' facoltà del Comune di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.

4 La Ditta Appaltatrice è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

## **Art. 12 – Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore**

1. Nel prezzo contrattuale è compreso ogni onere, nessuno escluso, previsto dal presente Capitolato.

2. Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie che straordinarie, e del personale quali, in via del tutto esemplificativa:

- impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio, come previsto dal precedente art. 6;
- installazione di cronotachigrafo nel rispetto delle vigenti normative, come previsto dal precedente art.6.
- revisioni periodiche dei mezzi;
- tassa di circolazione;
- congrua assicurazione R.C. auto;
- carburanti, lubrificanti, olio, gomme;
- manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
- ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
- spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare, come previsto all'art. 8, comma 4, del presente Capitolato;
- imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto.

3. La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.

4. La Ditta Appaltatrice è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;

5. L'appaltatore è assoggettato a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo

carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso l'appaltatore non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni. L'appaltatore, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligato a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'ente appaltante che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sull'appaltatore restandone sollevato l'ente appaltante. L'appaltatore è altresì l'unico responsabile nei confronti dei fornitori, per gli impegni finanziari assunti al fine di assicurare il servizio oggetto del presente contratto.

**6.** L'appaltatore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

**7.** Ai sensi della Legge 244/2007 dal 31 marzo 2015 l'aggiudicatario dovrà emettere fatturazione elettronica, indicando il n. CIG e il numero di impegno di spesa che sarà successivamente comunicato. Il Codice del comune di Reggello per l'emissione della suddetta fatturazione elettronica (art. 3 comma 1, del D.M. 55/2013), ha previsto che le Amministrazioni individuino al proprio interno gli uffici destinatari al ricevimento delle fatture PA, codificandoli con un codice ufficio univoco da indicare nel sito [www.indicepa.go.it](http://www.indicepa.go.it). Il codice univoco del comune di Reggello è UF38AK. nella fattura emessa è obbligatorio inserire la dicitura relativa alla Scissione dei pagamenti (Split Payment), ai sensi dell'art.17-ter, DPR n. 633/72 e D.M. 23/01/2015.

### **Art. 13 – Obblighi assicurativi e responsabilità**

**1.** E' a carico della Ditta Appaltatrice ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza del successivo comma 3, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

**2.** Per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate (salita discesa).

**3.** A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi 1 e 2, la Ditta Appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi (persone cose e animali), con un massimale, non inferiore a € 10.000.000,00 senza alcun sotto limite, per danni alle persone e che preveda che l'Istituto assicurativo provvederà alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione, entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione da parte del terzo reclamante, della documentazione completa per l'eventuale risarcimento del danno. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.

**4.** Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta Appaltatrice dovrà essere in

possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC auto), che prevede l'estensione alla responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi, con massimale di € 10.000.000,00 e comprensiva di copertura di infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso, sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

**5.** La Ditta Appaltatrice, **prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire alla Comune, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative** con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

**6.** Deve essere inoltre **inclusa la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" completa**, cioè nel caso di conducente non abilitato alla guida in base alle disposizioni in vigore, nel caso di danni subiti da terzi trasportati, se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione, nel caso di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186 e 187 del vigente Codice della Strada - D.L. C.S. 30.04.1992 n. 285.

**7.** La Ditta Appaltatrice è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

**8** La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

#### **Art. 14 – Importo a base di gara**

**L'importo a base di gara per i servizi descritti nel presente capitolato è di € 25.355,00 oltre IVA 10%**, pari ad € 27.890,50 IVA inclusa, **di cui € 18.355,00 oltre IVA** per il servizio, a fronte di una stima forfettaria di km 7.980 nel periodo relativo all'appalto - quantificato convenzionalmente in n.190 giorni di scuola - e la differenza, pari ad **€ 7.000,00 oltre IVA** per n.15 giorni di servizio sostitutivo scuolabus, **importo che sarà liquidato all'appaltatore solo in caso d'uso e per le ore di effettivo utilizzo in base all'importo ed alle condizioni offerte dall'appaltatore stesso, da redigere su base oraria e non chilometrica.** Gli operatori nel presentare la propria offerta dovranno tener conto del fatto che una parte dell'importo a base di gara sarà liquidato solo in caso d'uso.

L'importo a base di gara è comprensivo del costo della manodopera – operatori di guida - (Art. 23, comma 16 D.Lgs.50/2016), stimato nel 60% del costo complessivo, L'articolazione delle componenti di costo utilizzate per il valutare l'incidenza delle singole voci è riportata nella seguente tabella. Nella stima del costo del servizio, è stato inoltre considerato che lo stesso ha una struttura organizzativa lineare, senza sovrapposizioni di orario.

In particolare per la stima del costo del personale si è fatto riferimento al modello costi standard utilizzato dalla Regione Toscana nel settore del TPL (Del. GRT 134/12 e aggiornamento 2013 della stima dei costi di produzione). Il modello è stato semplificato ed adattato al contesto del servizio di interesse comunale. Da precisare che per la stima del costo del personale, nel modello regionale, viene preso a riferimento il CCNL autoferrotranvieri in quanto uno dei contratti maggiormente utilizzati nel settore del trasporto collettivo.

MODELLO VERIFICA INCIDENZA COSTI	
VOCE DI COSTO	INCIDENZA %
costo personale	60%
bus	14%
gasolio	8%
bollo-ass	6%
pneum	1%
man	6%
<b>totale</b>	<b>96%</b>
altri costi	2%
<b>totale generale</b>	<b>97%</b>
utile ragionevole	3%
<b>costo complessivo</b>	<b>100%</b>

**Il prezzo totale** è comprensivo di ogni onere e spesa necessaria per l'espletamento del servizio di trasporto richiesto, del servizio sostitutivo scuolabus e di tutto quanto indicato nel presente capitolato tecnico prestazionale e nella documentazione di gara.

#### **Art. 16 – Revisione Prezzi**

**1. Il prezzo definito in sede di aggiudicazione per i servizi oggetto del presente appalto si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.** Eventuali variazioni del servizio che dovessero comportare un consistente aumento o diminuzione dei km, tali da incidere sulle componenti di costo, saranno considerate ai fini di una eventuale revisione del prezzo.

#### **Art. 15 – Oneri a carico dell'ente appaltante e pagamenti**

**1.** Tutti gli oneri che l'Impresa deve sostenere per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente Capitolato, sono compensati con la corresponsione, da parte dell'ente appaltante, dei corrispettivi indicati in offerta.

**2.** L'appaltante si impegna pertanto a:

- corrispondere alla ditta Appaltatrice un compenso pari all'importo di aggiudicazione, tenendo conto di quanto previsto al precedente art. 4;

**3.** Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta Appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

**4.** Al termine di ogni mese la Ditta Appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate. Il pagamento dei corrispettivi per i servizi di cui al presente Capitolato sarà effettuato a mezzo mandato in rate mensili posticipate, entro **trenta giorni** dalla data di presentazione delle fatture elettroniche.

**5.** Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Ditta Appaltatrice.

**6.** I pagamenti saranno disposti ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii. entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione delle fatture redatte secondo le norme in vigore e dopo l'accertamento di conformità, nei termini sopra previsti, con esito positivo da parte del direttore all'esecuzione e la verifica delle eventuali penali da applicare ai sensi del successivo articolo 10. Non sono dovuti interessi moratori nel caso venga disconosciuta la regolarità delle fatture, anche in virtù di contestazioni in atto ovvero di irregolarità riscontrate nei documenti di cui al successivo comma. Dal pagamento dell'importo delle singole fatture sarà

detratto l'importo delle eventuali penali applicate per inadempienza a carico dell'appaltatore e quant'altro eventualmente dallo stesso dovuto. Per tali importi l'appaltatore è tenuto a emettere specifica nota di credito in riduzione sull'importo della fattura sulla quale sono applicate le suddette detrazioni. Ai fini del pagamento del corrispettivo l'ente appaltante procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) dell'appaltatore, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il DURC verrà richiesto on line all'autorità competente al ricevimento della fattura. Il termine di 30 (trenta) giorni per il pagamento è sospeso dalla data di richiesta del certificato di conformità contributiva fino all'emissione del DURC, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'appaltatore per detto periodo di sospensione dei termini. Qualora dalle risultanze del DURC si evinca una inadempienza contributiva, l'ente appaltante segnala alla Direzione Provinciale del Lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Ai sensi dell'art. 4 del DPR 207/2010, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa all'appaltatore, l'ente appaltante tramite il responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze, accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva, è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore l'ente appaltante tramite il responsabile del procedimento applica quanto previsto all'art. 5 del DPR 207/2010. Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'ente appaltante, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 10.000,00 procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 10.000,00 derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000. Il termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta. Il pagamento delle fatture avverrà in base a quanto disposto dal D.Lgs. N. 231/2002. Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti da parte dell'ente appaltante potrà essere sospeso l'espletamento delle attività oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. L'appaltatore è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010. A tal fine l'appaltatore dovrà dichiarare il numero del conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alla commessa ed i nominativi delle persone autorizzate ad operare sul conto. Eventuali variazioni del suddetto conto corrente, bancario o postale potranno essere comunicate con lettera successiva entro 7 giorni dalla sua accensione o, se già esistente, entro 7 giorni dalla sua prima utilizzazione. Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente contratto non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, l'ente appaltante provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. L'ente appaltante, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti all'appaltatore.

## **Art. 17 - Tariffe**

1. La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti effettivamente iscritti allo

stesso, come previsto all'art. 4, del presente Capitolato.

2. Alla determinazione delle tariffe provvede il Comune al quale sono destinati i relativi introiti.

3. Il Comune provvede direttamente, a propria cura e spesa, all'esazione delle tariffe per l'uso del servizio di trasporto scolastico.

### **Art. 18 – Periodo di prova**

1. Per i 15 gg l'appalto s'intende conferito a titolo di prova, allo scopo di consentire all'Ente appaltante di verificare la regolarità d'esecuzione del servizio.

2. Durante tale periodo l'ente appaltante può, con atto debitamente motivato, a suo insindacabile giudizio recedere in qualsiasi momento dal contratto, mediante semplice preavviso di trenta giorni. In tale eventualità spetta all'impresa il solo corrispettivo del servizio eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

3. Nell'ipotesi in cui l'ente appaltante receda dal contratto, esso si riserva la facoltà di affidare l'appalto all'impresa risultata seconda in graduatoria ed eventualmente anche alle successive.

### **ART.19 – Penali e risoluzione del contratto**

#### **ART.19. 1 - Penali**

In caso di inadempienze, ritardi, omissioni ovvero imperfetta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto da parte dell'appaltatore, allo stesso potrà essere applicata una penale (da un minimo di €.200,00 ad un massimo di € 1.000,00) commisurate alla gravità delle inadempienze commesse, fermo restando l'obbligo di recuperare i servizi non resi o eseguiti in modo insoddisfacente. A titolo esemplificativo e non esaustivo si segnalano le seguenti infrazioni cui consegue l'applicazione della penale:

- mancata presentazione o ritardo della presentazione delle certificazioni e della documentazione da esibire secondo quanto previsto nel capitolato: €.200,00;
- sospensione o abbandono del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore €. 1.000,00;
- ritardi nello svolgimento del servizio superiore a 15 minuti, tranne nei casi dovuti a cause di forza maggiore: €. 200,00;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano di trasporto alunni, salvo i casi di cui all'art. 4, c. 17 del capitolato €. 500,00;
- uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati per l'espletamento del servizio, salvo i casi di cui all'art. 6, c. 11 del capitolato €. 100,00;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico €. 500,00;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti, presenza sul veicolo di personale non autorizzato, non revisione periodica dei mezzi) €. 1.000,00;
- fumo ed utilizzo di cellulare privo di auricolare o viva voce alla guida €. 300,00;
- comportamento non adeguato al servizio oggetto del presente appalto e non rispettoso dell'utenza tenuto dal personale durante lo svolgimento del servizio €.500,00;

Il totale delle penali comminate nel corso della durata contrattuale non potrà superare il 10% del totale del contratto. Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite, si potrà procedere alla risoluzione del contratto a danno del fornitore

L'ente appaltante, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le

controdeduzioni eventualmente presentate dall'appaltatore, potrà discrezionalmente graduare l'entità delle penalità e anche stabilire di non applicarle qualora sia accertato che l'inadempimento risulti di lieve entità, non abbia comportato danni per l'ente appaltante e/o per gli utenti fruitori dei servizi e non abbia causato alcun disservizio all'utenza finale. L'applicazione delle penali è preceduta dalla contestazione scritta dell'infrazione commessa tramite lettera, fax, e-mail, posta certificata e l'assegnazione di un termine di dieci giorni lavorativi per la presentazione di eventuali giustificazioni scritte.

L'ammontare delle penali potrà essere direttamente addebitato sui crediti vantati dal concessionario in dipendenza delle attività svolte in esecuzione al presente contratto. L'ente appaltante procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture. L'ente appaltante, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e del le maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento.

### **ART. 19.2 – Risoluzione del Contratto**

L'ente appaltante si riserva di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- per abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
- per comportamento ripetutamente scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- per violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'ente appaltante da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'ente appaltante;
- per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia;
- si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo, gestionale ed educativo;
- si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro;
- utilizzi personale privo dei requisiti prescritti;
- sostituisca ripetutamente e senza motivazione il personale educativo;
- ometta di pagare al prestatore di lavoro le retribuzioni dovute nonché di versare i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti per legge;
- per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 C.C.;
- nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali comminate nel corso dello svolgimento dell'appalto superi il 10% del valore complessivo dell'importo contrattuale;
- Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:
  - cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo senza continuità aziendale, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore, o che lo stesso prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
  - allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
  - qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;



- allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale dell'appaltatore.

Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, si procederà con diffida ad adempiere entro un termine non superiore a dieci giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e l'appaltatore sarà tenuto al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'ente appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

#### **ART.20. - Clausola risolutiva espressa**

Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 nei casi di:

- gravi infrazioni, debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro ai sensi delle vigenti disposizioni normative;
- cessione di tutto o parte del contratto;
- transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti corrente bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, come previsto all'art. 9 bis della Legge 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. L'ente appaltante procede alla risoluzione del contratto, nel caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'appaltatore del contratto negativo per due volte consecutive ai sensi dell'art. 6 comma 8 del D.P.R. 207/2010. Nel caso di risoluzione di diritto del contratto, sono addebitati eventuali nuovi o maggiori oneri per i nuovi contratti all'appaltatore, che perderà ogni diritto di indennizzo per spese sostenute o mancato guadagno, rimanendo salvo il diritto del committente al risarcimento di eventuali danni ed all'incameramento della cauzione, senza che per questo l'appaltatore o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna. La risoluzione è preceduta da formale contestazione del fatto, intimata ai sensi di legge (raccomandata AR o PEC). E' riconosciuta all'appaltatore un termine per controdedurre alle osservazioni, che non potrà essere inferiore a cinque giorni e superiore a quindici giorni decorrenti dalla data di ricevimento della contestazione del fatto.

#### **ART. 21 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, il comune di Reggello in qualità di Titolare, nomina l'appaltatore responsabile esterno del trattamento.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata alla scadenza della concessione. L'appaltatore, in quanto Responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. 196/2003.

In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di

accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D. Lgs. 196/2003;

- adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs. 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'articolo 31, analiticamente specificato nell'allegato B al decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
- predisporre e trasmettere, al Responsabile all'esecuzione una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

#### **ART. 22 Recesso**

L'ente appaltante si riserva in ogni momento, la facoltà di recedere dall'affidamento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dovrà dare comunicazione all'appaltatore con un preavviso di almeno 45 giorni. In caso di recesso, l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile. E' fatto divieto all'appaltatore di recedere.

#### **ART. 23 - Tutela della privacy**

La Ditta Appaltatrice, nel presentare l'offerta, si impegna ad accettare in caso di aggiudicazione la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

#### **ART. 24 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto, ove le A.A.C.C. siano attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.