

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**ELISA TOZZI**  
**VIA D.G. DELLA BORDELLA,9 – REGGELLO (FI)**

**tozzi.elisa@gmail.com**

Nazionalità

**italiana**

Data di nascita

**29 GENNAIO 2013**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004-2008  
Studio legale Farci - Firenze  
Tirocinio professione forense

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008 – ad oggi  
Studio Associato Tozzi  
Studio legale e commerciale  
Titolare di studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008

- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di avvocato con esame sostenuto presso la Corte di Appello di Firenze ed iscrizione all'Albo degli Avvocati di Firenze
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 1999-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in giurisprudenza – Università degli Studi di Firenze (vecchio ordinamento)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, tributario, commerciale, civile, storia del diritto italiano ed internazionale
- Qualifica conseguita Dottore in giurisprudenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a) 1994-1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico M. Ficino – Figline Valdarno (FI)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Maturità classica
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANA**

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
**ECCELLENTE**  
**ECCELLENTE**  
**ECCELLENTE**

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
**BUONO ]**  
**BUONO**  
**BUONO**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

**PATENTE B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nel 2000 ha conseguito presso il "British Institute of Florence" il F.C.E. (First Certificate in English) – livello di conoscenza Upper Intermediate;

Dal mese di ottobre 2008, frequenta il Corso di Interational English (ILEC) presso il "British Institute of Florence";

Nei mesi di novembre –dicembre 2008, ha frequentato il organizzato dalla Fondazione per la formazione forense dell'Ordine Avvocati di Firenze avente ad oggetto " Le locazioni tra codice c leggi speciali", con relativa attestazione di frequenza;

Nel mese di dicembre 2008, ha partecipato alla giornata di organizzata dall'Università degli studi di Firenze, avente ad oggett disciplina dei rifiuti e la bonifica dei siti contaminati";

Nel mese di novembre 2011 ha frequentato il corso in Diritto Alimentare e legislazione vitivinicola

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]