

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE ED IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI PONTASSIEVE DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI" INGEGNERE MAGISTRALE AMBIENTALE" - Cat. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - EX ART. 110, 1° COMMA DEL D.LGS. N. 267/2000.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

In esecuzione alla deliberazione di Giunta del Comune di Pontassieve nr. 109 del 27/06/2019 relativa alla modifica del Piano Occupazionale Delibera n. 26 del 14/02/2019 ed alla Determinazione del Responsabile del Servizio Personale Associato n. 554 del 6.8.2019 e secondo il disposto di cui all'art. 10 parte II del vigente Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pontassieve;

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Il Comune di Pontassieve intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, nel profilo professionale "Specialista in attività tecniche e progettuali" - Ingegnere Magistrale Ambientale - Responsabile del costituendo Servizio Tutela Ambientale - Cat. D, posizione economica D1.

La figura selezionata dovrà seguire tutte le attività/funzioni attribuite al costituendo settore "Servizio Tutela Ambientale" e garantirne il regolare coordinamento e funzionamento. Il profilo ricercato svolge le funzioni di responsabile previste dalla normativa vigente e richiamate nel vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Il responsabile coordina un gruppo di lavoro eterogeneo e si relaziona con le altre strutture comunali e con soggetti esterni.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato e pieno, ex art. 110 - 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

L'incarico a contratto avrà durata 24 (ventiquattro) mesi, eventualmente rinnovabile, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001.

La presente selezione sarà svolta mediante la valutazione di titoli e colloquio.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Il/La candidato/a deve possedere i seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana (ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPCM 7.2.1994);
3. idoneità fisica all'impiego; il Comune di Pontassieve ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
5. non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
6. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
7. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
9. di non essere in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità stabilite con il D.Lgs. 39 del 08/04/2013 rispetto all'incarico in questione;
10. possesso del Diploma di Laurea Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LM35).

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

11. iscrizione all'Ordine degli Ingegneri Sezione A da almeno 5 (cinque) anni;
12. aver prestato almeno 2 (due) anni di servizio, anche non consecutivi, presso Pubbliche Amministrazioni, a tempo determinato o con contratto ex art. 110 T.U.E.L. con inquadramento in cat. D in ambiti lavorativi affini all'oggetto dell'incarico.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Pontassieve.

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito alla figura oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- retribuzione di posizione nella misura che verrà stabilita in ordine alla valutazione della posizione effettuata dall'Organismo di Valutazione e comunque entro i limiti minimi e massimi previsti dal CCNL;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali, nonché dalla contrattazione e disciplina interna;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, con caratteri chiari e leggibili.

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione:

1. il curriculum vitae e professionale datato e firmato (redatto nel modello europeo), da cui risultino l'esplicita e l'articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
2. la fotocopia o la scansione del documento di identità in corso di validità;
3. (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero) idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, e precisamente entro e non oltre il **09 settembre 2019**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve via XXV Aprile, 10 Rufina (FI);
- spedita a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo Via XXV Aprile n. 10 – 50068 Rufina (FI);
- inviata a mezzo P.E.C. all'indirizzo uc-valdarnovaldisieve@postacert.toscana.it (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata).

Si precisa inoltre che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del presente avviso, ancorché spedite nei termini sopraindicati.

Resta a carico e sotto la responsabilità del candidato la scelta del sistema di trasmissione della domanda fra quelli sopra previsti.

Nei casi di invio della domanda con raccomandata A/R o con PEC, l'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 4 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso, tenuto conto delle precisazioni indicate all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso elencati all'art. 1;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale e che si

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite pec, nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3;

- la mancata presentazione del curriculum;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 5 - Valutazione delle candidature

La prova selettiva, come sotto dettagliata, si svolgerà nel giorno o nei giorni stabiliti da questo Servizio, presso il Palazzo comunale del Comune di Pontassieve, sito in Pontassieve (FI) via Tanzini, 30.

La Commissione Esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 14 parte II del vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi del Comune di Pontassieve.

Della data o delle date di tale prova/e sarà dato idoneo e preventivo avviso mediante pubblicazione sul sito internet della Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve (<http://www.uc-valdarnovaldisieve.fi.it/>) e del comune di Pontassieve (<http://www.comune.pontassieve.fi.it/>), con valore di notifica a tutti gli effetti. Con le medesime modalità saranno resi noti gli ammessi alla selezione.

La Commissione procederà all'esame comparativo dei curricula al fine di individuare il candidato più idoneo all'incarico da conferire. Successivamente a tale esame comparativo, deciderà i candidati da sottoporre a colloquio in possesso delle professionalità maggiormente rispondenti allo specifico incarico da conferire.

La prova consisterà in un **colloquio** volto ad accertare le professionalità attese così come previste nella delibera di Giunta n. 109 del 27/06/2019.

Pertanto i candidati dovranno dimostrare di possedere:

- Conoscenze nel campo delle politiche e delle azioni di Tutela Ambientale con specifico riferimento ad interventi di rigenerazione urbana di aree industriali dismesse
- Conoscenze consolidate nel campo delle politiche e delle azioni di valutazione ambientale strategica di piani attuativi di iniziativa pubblica/privata;
- Conoscenze di pianificazione e di tecniche di progettazione, con particolare riferimento agli aspetti ambientali.
- Capacità di sviluppare analisi territoriali con l'uso di tecniche statistiche e strumenti GIS.

Inoltre i candidati dovranno dimostrare di possedere:

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

- Capacità di definire obiettivi, contenuti e componenti di uno strumento di programmazione integrata, di analizzarne gli impatti di carattere ambientale sul contesto urbano e le interferenze con gli insediamenti esistenti;
- Capacità di sviluppare autonomamente le componenti del programma di carattere ambientale definendone gli sviluppi progettuali anche fisici e verificandone la reale sostenibilità;
- Capacità di comunicare con chiarezza ed efficacia e di discutere le proposte elaborate anche con soggetti non esperti e familiarità con tecniche di comunicazione diverse (scritte, verbali, grafiche) e con tecniche e strumenti per la partecipazione di soggetti non esperti.

La data del colloquio sarà resa nota mediante pubblicazione nei siti web del Comune di Pontassieve e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione al colloquio.

La mancata presentazione al colloquio sarà intesa come rinuncia del candidato a voler proseguire nella selezione e ne comporterà l'automatica esclusione.

Il colloquio è finalizzato ad accertare le conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire e in particolare quelle specificate ai punti 11 e 12 dell'art. 1 del presente avviso nonché a verificare le attitudini all'esercizio di funzioni di responsabilità.

La Commissione esaminatrice opererà una valutazione diretta esclusivamente ad individuare i soggetti ritenuti idonei allo svolgimento di tali funzioni. La stessa Commissione, in esito al processo selettivo, sottoporrà al Sindaco i nominativi dei candidati che presentino le caratteristiche di idoneità allo svolgimento delle funzioni previste dall'incarico.

Il Sindaco, anche sulla scorta della valutazione e delle considerazioni espresse dalla Commissione, con proprio provvedimento individua il soggetto al quale conferire l'incarico, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

E' comunque in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti di efficacia del contratto individuale di lavoro originariamente stipulato, stipulare un nuovo contratto individuale con altro candidato esaminato, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Art. 6 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni inerenti la procedura di selezione, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Pontassieve e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare i siti istituzionali del Comune di Pontassieve e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve nelle sezioni Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione se causata da inesatta indicazione, da parte del candidato, dei recapiti compreso l'indirizzo di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi rispetto a quelli indicati nella domanda.

Art. 7 - Disposizioni finali

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogare i termini o revocarlo.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e l'insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Art. 8 – PUBBLICITA' DEL BANDO

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza del giorno **09 settembre 2019** nella sezione Albo on line del Comune di Pontassieve e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e pubblicizzato mediante inserimento sui seguenti siti istituzionali:

Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve (www.uc-valdarnoervaldisieve.fi.it)

Comune di Pontassieve (www.comune.pontassieve.fi.it)

Comune di Pelago (www.comune.pelago.fi.it)

Comune di Reggello (www.comune.reggello.fi.it)

Comune di Rufina (www.comune.rufina.fi.it)

Comune di Londa (www.comune.londa.fi.it)

Comune di San Godenzo (www.comune.san-godenzo.fi.it)

nelle sezioni Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve via Tanzini, 27 Pontassieve contattando il numero telefonico 055 8360337 o la mail personale@ucvv.it

Pontassieve, 06 agosto 2019

Il Responsabile
del Servizio Personale Associato
f.to Tiziano Lepri

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ALLEGATO A

SCHEMA DI DOMANDA:

**AL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
UNIONE DEI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE**

**Via XXV Aprile, n. 10
50068 RUFINA (FI)**

__ SOTTOSCRITT _____
nat_ a _____ il _____
Codice Fiscale _____
residente a _____
in Via/Piazza _____ n. _____,
con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione (indicare solo se diverso dalla
residenza) _____
Telefono fisso _____ Cellulare _____
e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso alla **selezione pubblica per titoli e colloquio** per assunzione di
n. 1 unità di personale a tempo determinato, di Alta professionalità ex art. 110
comma 1 del TUEL, da inquadrarsi nel profilo professionale di **"Ingegnere
magistrale Ambientale" - Specialista in attività tecniche e progettuali – Cat.
D, posizione economica D1 , – per la durata di 24 mesi, prorogabili, presso il
Comune di Pontassieve.**

A tale scopo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/2/2000,
sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità
penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 496 del C.P.

DICHIARA

- 1) Di essere nato a _____ il _____;
- 2) Di essere residente in _____;
- 3) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro della
Comunità Europea;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

- 4) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali, ovvero ancora di esservi stato
cancellato per le seguenti ragioni: _____
- 5) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,
ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____
_____;
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso
_____;
- 6) Di avere l'idoneità fisica all'impiego cui si riferisce il concorso;
- 7) Di non essere stato destituito/a o dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso una
Pubblica Amministrazione;
- 8) Di essere in possesso del titolo di studio di: _____
_____ conseguito il _____
presso la Università di _____ con la votazione di
_____;
- 9) Di essere abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere ed essere iscritto
all'Ordine degli Ingegneri Sezione A di _____
dalla data del _____;
- 10) Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio di:

_____ conseguito il _____ presso la
Università di _____ con la votazione di _____;
- 11) Che il recapito al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni è:

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo (è possibile indicare
anche un indirizzo di posta elettronica);
- 12) Di aver svolto l'attività presso _____ con la qualifica di
_____ nel periodo da _____ a _____;*
- 13) Di esprimere il consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda
possano essere trattati nel rispetto del D.lgs.vo 196/2003 (normativa sulla privacy);
- 14) Di accettare, in caso di chiamata in servizio, tutte le disposizioni vigenti e future che
regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pontassieve.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

*(Ripetere il punto 12) per ogni esperienza svolta al fine di attestare la specifica professionalità acquisita nelle materie oggetto di tale avviso).

Data _____

Firma _____

Attenzione:

IN CALCE ALLA DOMANDA DEVE ESSERE APPOSTA, A PENA DI ESCLUSIONE, LA FIRMA DEL CANDIDATO (SALVA LA POSSIBILITA' DI APPORRE FIRMA DIGITALE IN CASO DI INVIO TRAMITE PEC) ED ALLEGATA FOTOCOPIA LEGGIBILE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO. INOLTRE DEVE ESSERE ALLEGATO CURRICULUM PROFESSIONALE, IN FORMATO EUROPEO, DEBITAMENTE SIGLATO.