



**COMUNE DI REGGELLO**  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE  
*UFFICIO URBANISTICA*

Procedura negoziata, preceduta da manifestazione di interesse, svolta in modalità telematica, per l'affidamento del servizio di redazione del Piano Operativo del Comune di Reggello ai sensi della L.R.T. 65/2014.

**CIG 7604698B4E**

## **CAPITOLATO TECNICO e PRESTAZIONALE**



**COMUNE DI REGGELLO**  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE  
UFFICIO URBANISTICA

**Stazione appaltante:**

Comune di Reggello – Settore Urbanistica

Piazza Roosevelt, 1 – 50066 Reggello (FI)

[urbanistica@comune.reggello.fi.it](mailto:urbanistica@comune.reggello.fi.it)

[comune.reggello@postacert.toscana.it](mailto:comune.reggello@postacert.toscana.it)

**Responsabile del Procedimento**

Arch. Stefano Ermini – Responsabile del Settore Urbanistica

[s.ermi@comune.reggello.fi.it](mailto:s.ermi@comune.reggello.fi.it)



**COMUNE DI REGGELLO**  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE  
UFFICIO URBANISTICA

**CAPO 1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio per la redazione del Piano Operativo del Comune di Reggello.

In particolare il Piano Operativo del Comune di Reggello dovrà essere redatto ai sensi della L.R.T. 65/2014 (art. 95), in conformità al Piano Territoriale di Coordinamento della Città Metropolitana (PTCM) ed al Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di piano Paesaggistico (PIT-PPR).

Il Piano Operativo dovrà comunque essere redatto in conformità alle disposizioni normative regionali e loro regolamenti ed accordi attuativi che potranno entrare in vigore anche durante la fase di redazione del suddetto piano.

Il Piano Operativo dovrà prevedere altresì l'individuazione delle aree di cui all'art. 143 comma 4 lett. a) e b) del D. Lgs. 42/2004, così come prescritto dall'art. 22 della Disciplina di Piano PIT-PPR.

La principale prestazione da svolgere consiste nella redazione degli elaborati normo-cartografici necessari all'adozione ed approvazione del citato strumento urbanistico da parte del Consiglio Comunale.

Più in dettaglio si dovranno fornire le seguenti prestazioni:

- ) analisi ricognitiva-tecnica degli elaborati costituenti l'avvio del procedimento del nuovo Piano Operativo (approvato con deliberazione C.C. n. 45 del 08/05/2018) ed eventuale implementazione e/o integrazione dello stesso, con particolare attenzione alla verifica dello stato effettivo di attuazione dei precedenti strumenti urbanistici;
- ) redazione di tutti gli elaborati necessari per ogni eventuale manifestazione di interesse finalizzata al dimensionamento del Piano Operativo;
- ) redazione di documentazione necessaria all'adozione in Consiglio Comunale del Piano Operativo ai sensi dell'art. 19 della L.R. 65/2014;
- ) organizzazione e gestione diretta dell'informazione e della partecipazione dei cittadini alla formazione del Piano Operativo, secondo le direttive impartite e la supervisione del Garante dell'Informazione e della Partecipazione;
- ) assistenza alla redazione delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute alla proposta di Piano Operativo ai sensi dell'art. 19 c. 5 della L.R. 65/2014 e redazione degli elaborati, opportunamente modificati a seguito delle osservazioni accolte, necessari all'approvazione del Piano Operativo adeguato;
- ) redazione degli elaborati necessari per la conformazione al PIT/PPR ai sensi dell'art. 21 della Disciplina di Piano del PIT/PPR, nonché delle eventuali ulteriori elaborazioni richieste dalla conferenza paesaggistica;
- ) redazione della conseguente documentazione necessaria all'approvazione in Consiglio Comunale del Piano Operativo ai sensi dell'art. 19 c. 4 della L.R. 65/2014;
- ) tutti gli eventuali aggiornamenti delle indagini allegate al Piano Strutturale (Quadro Conoscitivo) che si renderanno necessarie anche in virtù delle scelte pianificatorie e/o a seguito della entrata in vigore di nuove leggi o regolamenti.

Restano escluse dal presente affidamento le seguenti attività, per le quali l'Amministrazione Comunale, ha provveduto in maniera diretta all'affidamento dei seguenti incarichi:

- *Affidamento diretto dell'incarico relativo al servizio di supporto geologico, sismico ed ingegneristico-idraulico al Piano Operativo ed eventuale aggiornamento al quadro conoscitivo del Piano Strutturale alla Società GEO-ECO Progetti (Determinazione Responsabile del Settore Urbanistica n. 536 del 02/07/2018);*

- *Affidamento diretto dell'incarico relativo al servizio di rilievo degli edifici di rilevante valore architettonico, culturale e ambientale presenti nel territorio del Comune di Reggello alla Ditta LDP Progetti Gis (Determinazione Responsabile del Settore Urbanistica n. 535 del 02/07/2018);*



**COMUNE DI REGGELLO**  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE  
UFFICIO URBANISTICA

- Affidamento diretto dell'incarico per la redazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) in ambito di redazione del nuovo piano operativo del Comune di Reggello al Dott. Fabrizio D'Aprile (Determinazione Responsabile del Settore Urbanistica n. 537 del 02/07/2018);

E' comunque fatto obbligo al contraente di garantire la massima collaborazione con i soggetti precedentemente incaricati, al fine di coordinare i contenuti del nuovo piano operativo.

Il professionista incaricato di concerto con le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale, dovrà quindi coordinare e produrre tutti gli studi e gli elaborati necessari per procedere all'adozione e alla successiva approvazione definitiva del Piano Operativo sviluppando i punti che seguono:

I - Disciplina per insediamenti esistenti (art.95, comma 2 della L.R. 65/2014) valida a tempo indeterminato costituita da:

- a. Disposizioni per la tutela e valorizzazione centri storici e dei nuclei storici, compresi singoli edifici e manufatti di valore storico testimoniale;
- b. Disciplina del territorio rurale, prevedendone apposita normativa costituita da:
  - aggiornamento della cartografia in merito al territorio rurale come definito dell'art. 64 della legge regionale 65/2014;
  - definizione e disciplina dei nuclei rurali previa classificazione degli edifici che li compongono (articolo 65 della L.R. 65/2014);
  - verifica delle schedature del territorio rurale con integrazione dei manufatti eventualmente non schedati (articolo 65 della L.R. 65/2014);
  - individuazione degli ambiti di pertinenza dei centri e nuclei storici (articolo 66 della L.R. 65/2014);
  - individuazione degli ambiti periurbani (articolo 67 della L.R. 65/2014);
  - disciplina in merito alla qualità del territorio rurale;
  - disciplina delle trasformazioni da parte dell'imprenditore agricolo;
  - disciplina delle trasformazioni da parte di soggetti diversi dall'imprenditore agricolo;
  - verifica delle condizioni disciplina della trasformazioni comportanti il mutamento costruzioni rurali di cui alla sezione IV della L.R. 65/2014;
- c. interventi sul patrimonio edilizio esistente realizzabili nel territorio urbanizzato, diversi da quelli attuabili mediante piani attuativi o interventi di rigenerazione urbana, PUC, nuova edificazione consentita all'interno del territorio urbanizzato diversa da quelli sopra citati;
- d. la disciplina della distribuzione e localizzazione delle funzioni (art. 98 LR 65/2014)
- e. individuazione delle zone connotate da condizioni di degrado;
- f. classificazione della viabilità esistente secondo valutazioni di profilo storico, ambientale e paesaggistico e relative modalità di intervento.

II - Trasformazione degli assetti insediativi, infrastrutturali ed edilizi (art. 95 comma 3 L.R. 65/2014) con valenza quinquennale costituita da:

- a. disciplina degli interventi da realizzarsi con piani attuativi che definisca:
  - gli elementi fondamentali e vincolanti in termini di infrastrutture (nuove strade, parcheggi, verde pubblico ecc), nel rispetto anche degli standard urbanistici, con individuazione delle aree da cedere;
- b. interventi di rigenerazione urbana di cui all'art. 125 della L.R. 65/2014;
- c. disciplina delle trasformazioni che prevedono progetti unitari convenzionati ai sensi dell'art. 121 della L.R. 65/2014;
- d. disciplina degli interventi diretti di nuova edificazione all'interno del territorio urbanizzato;
- e. disciplina delle previsioni di edilizia residenziale sociale di cui all'art 63 della L.R. 65/2014;
- f. individuazione delle aree destinate a opere di urbanizzazione primaria e secondaria, comprese le aree per gli standard di cui al DM 1444/1968;
- g. individuazione dei beni sottoposti ai fini espropriativi ai sensi degli artt. 9 e 10 del DPR 327/2001;
- h. la disciplina e l'identificazione delle aree da sottoporre a perequazione urbanistica, compensazione



**COMUNE DI REGGELLO**  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE  
UFFICIO URBANISTICA

urbanistica ed eventuali interventi di perequazione territoriale;

III – Ricognizione ed eventuale aggiornamento del P.E.B.A. comunale approvato con delibera G.M. n. 118 del 25.06.2014;

IV – Disciplina, comprensiva dei relativi elaborati cartografici, del programma comunale degli impianti di radiocomunicazione di cui alla L.R. 49/2011;

V – Ricognizione ed aggiornamento del Piano Comunale di Classificazione Acustica approvato con Delibera di C.C. n. 116 del 27.09.2002 e verifica del Piano di Risanamento Acustico approvato con Delibera di C.C. n. 112 del 11.09.2003;

Le previsioni del Piano Operativo, saranno supportate da:

- una ricognizione e da disposizioni concernenti la tutela e la disciplina del patrimonio territoriale compreso il recepimento dei contenuti del Piano Paesaggistico Regionale con particolare riferimento alle prescrizioni d'uso ed alle direttive per la tutela dei beni paesaggistici;
- simulazioni progettuali con adeguato livello di approfondimento di tutte le aree di cui ai punti precedenti;
- un sufficiente quadro conoscitivo del patrimonio edilizio esistente, delle aree urbanizzate e delle relative criticità, compresi gli elementi di rischio idrogeologico e sismico;
- un eventuale monitoraggio dei dati della domanda e dell'offerta di edilizia residenziale sociale e dall'individuazione delle azioni conseguenti;
- i criteri di coordinamento tra le scelte localizzative e la programmazione dei servizi di trasporto collettivo e di connessione intermodale, volti ad elevare i livelli complessivi di accessibilità;
- una relazione di conformità che dovrà tenere conto della conformità delle previsioni di piano operativo con quelle del piano strutturale, esplicitando inoltre la coerenza e la relazione con i piani regionali e della città metropolitana, motivando le scelte di pianificazione con riferimento agli aspetti paesaggistici, territoriali, economici e sociali rilevanti per l'uso del territorio, anche in attuazione di quanto previsto dall'articolo 92, comma 5, lettere a) e b) della L.R. 65/2014

Fatti salvi i contenuti specifici sopra richiamati, le prestazioni oggetto dell'appalto da conferire includono sempre di:

- partecipare alla organizzazione e gestione diretta dell'informazione e della partecipazione dei cittadini alla formazione del Piano Operativo, secondo le direttive impartite e la supervisione del Garante della partecipazione;
- produrre eventuali elaborati specifici (brevi estratti di sintesi, presentazioni etc) mirati a momenti di confronto e partecipazione, quali a titolo non esaustivo: iniziative pubbliche, seminari, convegni etc..;
- procedere alla redazione degli elaborati necessari allo svolgimento della Conferenza di Copianificazione ai sensi dell'art. 25 della L.R. 65/2014, nonché redigere eventuali elaborati richiesti a seguito dello svolgimento della stessa, in ordine ai diversi contributi e/o prescrizioni che verranno presentati nella Conferenza stessa;
- procedere alla redazione degli elaborati per la conformazione al PIT/PPR ai sensi dell'art. 21 della Disciplina di Piano del PIT/PPR, nonché delle eventuali ulteriori elaborazioni richieste dalla conferenza paesaggistica;
- procedere alla redazione degli elaborati che potranno essere richiesti, finalizzati alla verifica della coerenza con il PTCP, in ordine ai diversi contributi e/o prescrizioni che verranno eventualmente presentati;
- procedere alla redazione di modifiche ed elaborazioni che potranno essere richieste, finalizzate alla verifica di coerenze o conformazioni agli indirizzi contenuti nel piano strategico della Città Metropolitana di Firenze, in ordine ai diversi contributi e/o prescrizioni che verranno eventualmente



**COMUNE DI REGGELLO**  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE  
UFFICIO URBANISTICA

presentati in sede di verifica stessa;

- partecipare all'esame delle osservazioni presentate e alla stesura delle relative controdeduzioni in accordo con il Responsabile del Procedimento;
- procedere alla redazione degli elaborati, opportunamente modificati a seguito delle osservazioni accolte, necessari all'approvazione del Piano Operativo adeguato;
- produrre a proprie spese di tutte le copie cartacee e/o digitali che si renderanno necessarie per il corretto espletamento dell'incarico

Le prestazioni oggetto dell'appalto da conferire includono altresì la partecipazione a tutte le fasi dei procedimenti amministrativi, assicurando la presenza e l'assistenza alle Commissioni Consiliari, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale ed a tutte le fasi di comunicazione e partecipazione previste dal processo di valutazione, o comunque ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale.

Il coordinatore incaricato e/o per le specifiche competenze, i componenti dello staff di progettazione, dovranno partecipare ad incontri e riunioni propedeutici all'acquisizione dei pareri, nulla osta necessari all'adozione ed approvazione del Piano Operativo oggetto del presente capitolato.

Il coordinatore incaricato e/o per le specifiche competenze, i componenti dello staff di progettazione, dovranno relazionarsi e rapportarsi con il Responsabile del Settore Urbanistica, con il quale dovranno coordinarsi in merito alle scelte programmatiche e con eventuali altri uffici o strutture tecniche comunali i cui apporti saranno ritenuti necessari.

Quanto sopra descritto deve intendersi non esaustivo ma comprensivo di ogni ulteriore attività collegata alla L.R. 65/2014 ed eventuali aggiornamenti normativi che si dovessero verificare durante l'espletamento dell'appalto, senza dare adito a pretese alcune da parte del soggetto aggiudicatario.

## **ART. 2 – VALORE DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto ammonta ad € 70.798,40 (euro settantamila settecentonovantotto/40) al netto di IVA ed oneri previdenziali, assistenziali e di categoria se dovuti. Tale corrispettivo è stato calcolato utilizzando le tabelle dei corrispettivi approvate con DM 17/06/2017 (vedasi l'allegato "determinazione dei corrispettivi")

## **ART. 3 - MATERIALE MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale per l'espletamento dell'appalto e la formulazione dell'offerta mette a disposizione, tutti i documenti di carattere urbanistico ed edilizio costituenti il Piano Strutturale ed il Regolamento Urbanistico. In particolare sarà possibile consultare ed estrarre il materiale sotto riportato:

- Piano Strutturale (PS) approvato con delibera C.C. n. 25 del 28/03/2018;
- Regolamento Urbanistico, 2° R.U.C. approvato con delibera C.C. n. 92 del 30/11/2006;
- Avvio del Procedimento di formazione del Piano Operativo ai sensi dell'art. 17 della L.R. 65/2014 con contestuale redazione del documento preliminare di VAS ai sensi dell'art. 23 della L.R. 10/2010- il Comune di Reggello, approvato con deliberazione C.C. n. 45 del 08/05/2018;
- Regolamenti comunali in materia;
- Rilevamento aggiornato del patrimonio edilizio esistente per la sua classificazione;
- P.E.B.A. comunale approvato con delibera G.M. n. 118 del 25.06.2014;
- Piano Comunale di Classificazione Acustica approvato con Delibera di C.C. n. 116 del 27.09.2002 e Piano di Risanamento Acustico approvato con Delibera di C.C. n. 112 del 11.09.2003;

## **ART. 4 - MODALITÀ DI REDAZIONE E RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI**

Per ogni fase dell'appalto l'appaltatore dovrà fornire tutti gli elaborati richiesti sia in formato digitale ".pdf/A" e sottoscritto con firma elettronica che in formato aperto Open Source, nonché tutti i dati vettoriali e tabellari che compongono i documenti stessi e i relativi metadati come meglio descritto in seguito;

Tutti i dati, prodotti in maniera originale o per collezione di dati creati da altri soggetti o enti, relativi



**COMUNE DI REGGELLO**  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE  
UFFICIO URBANISTICA

all'appalto oggetto del presente capitolato, dovranno essere consegnati all'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 e ss.mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD), ed in particolare dall'articolo 52 che impone alle Amministrazioni di prevedere "clausole idonee a consentire l'accesso telematico e il riutilizzo dei dati, dei metadati, degli schemi delle strutture di dati e delle relative banche dati";

Tutti i dati forniti all'Amministrazione dovranno rispettare quanto previsto dal suddetto Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD e dalle linee guida tecniche emanate dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale). In particolare per i dati territoriali/geografici va considerato il provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10/11/2011 con il quale è stato definito il profilo nazionale di metadati basato sugli Standard ISO 1911514, 1911915 e TS1913916 nonché le regole tecniche definite nell'ambito della Direttiva INSPIRE e la legge D.lgs. n.33 del 14/3/2013 e s.m. ed i. (FOIA e trasparenza secondo la riforma Madia);

Avendo già il comune di Reggello un proprio portale web relativo agli Open Data, obiettivo prioritario dell'Amministrazione è quello di mantenere un repertorio dei dati che sia accessibile tramite internet, assicurando l'accesso all'informazione senza limitazioni e garantendone un processo di aggiornamento continuo.

Per l'uso dei dati forniti dai professionisti esterni l'Amministrazione non è tenuta ad acquistare alcun nuovo software, né per la visualizzazione, né per la modifica, né per la riproduzione a stampa. Tutti i dati dovranno essere forniti in un formato aperto e/o trasformabili in un formato aperto senza perdita di informazioni o contenuti;

Dovranno essere inoltre seguite le indicazioni tecniche emanate in materia dalla Regione Toscana, ove applicabili. In particolare si richiama l'attenzione sui seguenti documenti:

- Deliberazione Consiglio Regionale Toscana 4 dicembre 2012, n.104 - Programma regionale per la promozione e lo sviluppo dell'amministrazione elettronica e della società dell'informazione e della conoscenza nel sistema regionale 2012-2015;
- Legge regionale 65/2014 - Norme per il governo del territorio;
- Regolamento di attuazione (DPGR 7/R del 6 marzo 2017) dell'articolo 56 comma 4 della Legge Regionale 65/2014 -Formazione e gestione del sistema informativo geografico regionale

Allo scopo di garantire la qualità e la conformità dei dati prodotti, si rimanda alle "Specifiche tecniche per la creazione e la gestione dei dati" del comune di Reggello allegate al presente capitolato tecnico prestazionale con le quali si individuano le metodologie da applicare nel processo di produzione, catalogazione e pubblicazione dei dati;

Al fine di chiarire i formati/elaborati che dovranno essere consegnati al Comune, alla chiusura di ogni fase e alla fine dell'appalto, si precisa che:

- tutti i documenti (relazioni, norme tecniche di attuazione, discipline specifiche o allegati) dovranno essere redatti in formato "odt" (Open Document Text) al fine di essere editati e PDF/A privi di password al fine di essere riprodotti;
- tutti gli elaborati grafici saranno redatti utilizzando il programma QuantumGis (di seguito Qgis);
- i progetti Qgis dovranno essere completi dei progetti di stampa con i relativi archivi geografici agganciati, completi di retini/colori e qualsiasi altra vestizione, oltre alle relative legende ed eventuali query necessarie a comporre le singole tavole. Le tavole del progetto editabile in Qgis, dovranno essere esportate in formato PDF/A prive di password;
- gli archivi geografici da collegare ai progetti Qgis dovranno essere esclusivamente su DB SQLite con estensione spaziali SpatialLite;
- tutti i file prodotti NON dovranno in nessun caso contenere nel nome file spazi o caratteri speciali;
- Si precisa che tutti gli elaborati dovranno essere forniti nei tre formati (PDF, PDF con firma digitale, e formati open) suddivisi per ciascun formato in cartelle distinte;

Per ciascuno degli step temporali previsti dal presente capitolato, l'incaricato dovrà comunque fornire e consegnare, oltre a quanto sopra specificato, n. 2 copie cartacee degli elaborati completi, debitamente firmati entro e non oltre le date prestabilite dal presente Capitolato.

Il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto, come disciplinato nel presente Capitolato, sarà



**COMUNE DI REGGELLO**  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE  
UFFICIO URBANISTICA

subordinato alla verifica del rispetto delle specifiche tecniche sopra richiamate.

**ART. 5 – COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE**

Per l'appalto sono richieste competenze interdisciplinari, pertanto, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, dovrà essere eseguito da almeno tutte le seguenti professionalità:

1. **Professionista** che assumerà il ruolo di PROGETTISTA e RESPONSABILE COORDINATORE di tutte le figure e prestazioni professionali oggetto dell'incarico che dovrà essere:
  - in possesso di laurea in Architettura LM4 o vecchio ordinamento o in Ingegneria edile/civile LM23 o laurea Magistrale in Pianificazione e progettazione della città e del territorio LM-48) corso di laurea 5 anni (o titolo equipollente in Italia o di altro Stato membro dell'Unione europea);
  - iscritto al relativo ordine professionale e abilitato all'esercizio della professione (sezione A, settore "pianificazione territoriale" e "architettura" per gli architetti, sezione A settore civile ed ambientale per gli Ingegneri);
  - in regola con la formazione professionale continua prescritta, secondo le regole dello stato membro dell'unione europea d residenza
2. Un **"esperto in agronomia"** LM 69 (o vecchio ordinamento), che dovrà essere:
  - in possesso di laurea in Scienze Agrarie o Forestali, corso di laurea in 5 anni;
  - abilitato all'esercizio della professione ed iscritto all'ordine dei dottori agronomi e forestali, sezione A del relativo Albo;
  - in regola con la formazione professionale continua prescritta, secondo le regole dello stato membro dell'unione europea d residenza;

*oppure*

**Agrotecnico** abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo Albo/ordine, nonché in regola con la formazione professionale continua prescritta, secondo le regole dello stato membro dell'unione europea d residenza;
3. Un **"esperto legale"** (Avvocato) LMG/01 (o vecchio ordinamento), dovrà essere:
  - in possesso di laurea in Giurisprudenza, corso di laurea in 5 anni;
  - abilitato all'esercizio della professione ed iscritto all'ordine degli avvocati;
  - in regola con la formazione professionale continua prescritta, secondo le regole dello stato membro dell'unione europea d residenza.

Tutte le professionalità dovranno essere organizzate e raccordate dal capogruppo, che assumerà il ruolo di coordinatore e dovrà relazionarsi periodicamente con il RUP assumendosi direttamente ed in solido le responsabilità per i componenti del gruppo interdisciplinare per gli elaborati progettuali che saranno redatti dal gruppo stesso.

Le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli membri del gruppo di lavoro sono indicate all'atto della partecipazione alla selezione, con riferimento alla prestazione principale dell'appalto (progettazione urbanistica) ed alle prestazioni secondarie (prestazioni specialistiche in materia agronomico-forestale e giuridica).

In caso di partecipazione di Società di cui all'art. 46 del Codice è richiesta altresì: iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi oggetto dell'appalto, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Il Professionista che assumerà il ruolo di coordinatore dovrà raccordarsi con il proprio gruppo di progettazione anche con le figure professionali già incaricate dall'Amministrazione ed evidenziate all'art 1 del presente capitolato.

**ART. 6 - COORDINAMENTO CON ALTRI PROFESSIONISTI**

Nello svolgimento dell'appalto il professionista incaricato potrà avvalersi di ulteriori collaboratori che riterrà necessari ai fini del corretto adempimento degli obblighi dell'appalto, senza che ciò possa in alcun modo comportare per l'Amministrazione Comunale aggravio di spesa e maggiori competenze.



**COMUNE DI REGGELLO**  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE  
UFFICIO URBANISTICA

Il Professionista incaricato rimarrà comunque ed in ogni caso direttamente responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'operato dei suoi collaboratori.

**ART. 7 – DURATA DELL'APPALTO**

Trova applicazione l'art. 228 c. 2-ter della L.R. 65/2014, il quale prevede che *“nei casi di cui al comma 2-bis, il termine del procedimento di formazione del piano operativo di cui all'art. 96 c. 1, è ridotto a due anni”*.

Nello specifico, il Comune di Reggello ha proceduto all'avvio del procedimento di formazione del piano operativo con D.C.C. n. 45 del 08/05/2018 dalla quale decorre il termine di cui sopra.

Le prestazioni oggetto di affidamento del presente bando dovranno essere ottemperate, dalla data di stipula del contratto, secondo il seguente crono-programma:

- a) redazione della proposta per l'ADOZIONE del Piano Operativo corredata di tutti gli studi tecnici e valutazioni correlati - **entro 8 mesi** dalla data di stipula del contratto;
- b) consegna della proposta di controdeduzioni alle osservazioni eventualmente pervenute **entro 2 mesi** dalla data di scadenza dei termini per le osservazioni;
- c) integrare/rielaborare gli strumenti sulla base delle eventuali osservazioni fatte ed accolte in consiglio comunale - **entro 1 mese** dalla data della delibera di Consiglio Comunale di controdeduzione alle osservazioni;
- d) integrare/rielaborare gli strumenti sulla base delle eventuali osservazioni/contributi/rilievi poste dalla conferenza paesaggistica - **entro 1 mese** dalla data di trasmissione delle stesse.

I termini di cui sopra potranno essere interrotti ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, qualora si rendano necessari approfondimenti e valutazioni, anche da parte di Enti diversi dall'Amministrazione Comunale, che condizionano l'iter di formazione del piano.

Dal termine di consegna degli elaborati necessari per l'adozione di cui sopra l'operatore economico dovrà supportare l'Amministrazione Comunale nella valutazione delle osservazioni e nella redazione di eventuali modifiche che potranno rendersi necessarie al fine della approvazione definitiva del piano.

Per motivi validi e giustificati il comune potrà concedere proroghe su motivata richiesta dell'operatore economico incaricato, da presentarsi almeno 20 giorni prima della scadenza dei termini sopra indicati.

**CAPO II – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 8 – POLIZZE ASSICURATIVE**

L'affidatario è responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria alla modifica delle prestazioni richieste che comportino responsabilità amministrativa agli organi dell'amministrazione comunale competente.

Qualora l'amministrazione dovesse quindi subire danni per cause imputabili a negligenze, errori professionali od omissioni derivanti dall'attività dell'affidatario, potrà rivalersi sul professionista e avrà diritto al risarcimento del danno subito.

Il coordinatore si assumerà direttamente ed in solido le responsabilità per i componenti del gruppo interdisciplinare per gli elaborati progettuali che saranno realizzati dal gruppo stesso.

La polizza dovrà prevedere la clausola di responsabilità solidale in relazione al fatto altrui, nei casi in cui questi sia il mandatario di un raggruppamento di progettisti e nel caso di incarichi contratti con Enti Pubblici, per i pregiudizi derivanti a questi ultimi e per i quali si può adire la Corte dei Conti.

L'affidatario risponde dei danni causati nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, anche se rilevati nei dodici mesi successivi alla scadenza del contratto. A garanzia di quanto sopra previsto, l'affidatario dovrà essere in possesso di adeguata polizza per la responsabilità civile professionale stipulata nel rispetto della normativa vigente.

Detta polizza dovrà avere il massimale minimo non inferiore ad Euro 5.000.000,00 di importo.

La polizza dovrà contenere la seguente condizione: *“la polizza suddetta dovrà essere esibita in copia conforme, ai sensi del DPR 445/2000, in sede di stipula del contratto. Di tale esibizione è condizionata la stipula”*.



**COMUNE DI REGGELLO**  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE  
UFFICIO URBANISTICA

Se non già compresi, la copertura dovrà essere estesa ai danni materiali e corporali e dovrà essere prevista estensione ai danni derivanti da inosservanza del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Legge sulla Privacy" e nuovo Regolamento 2016/679.

**ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

Ai soggetti incaricati dello svolgimento del servizio è fatto divieto assoluto di cedere ad altri, in tutto o in parte, l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento, potendosi valere solo eccezionalmente e sotto la propria direzione e responsabilità, di ausiliari, qualora la collaborazione di questi non sia incompatibile con l'oggetto della prestazione e ne sia informato il committente.

Il mancato rispetto di quanto stabilito al comma precedente potrà determinare la risoluzione del contratto d'appalto.

Resta a carico dell'affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Comune.

L'affidatario deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Comune, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento dei suoi uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

L'appalto sarà svolto sotto il coordinamento del Responsabile del Procedimento, che si riserva in qualsiasi momento l'insindacabile facoltà di impartire istruzioni e direttive che l'affidatario, con la sottoscrizione del contratto di affidamento, si impegna a rispettare.

L'inosservanza di dette prescrizioni costituisce inadempienza contrattuale e può comportare il recesso del contratto.

Il soggetto affidatario è inoltre obbligato, senza ulteriori compensi:

- a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Comune;
- a garantire la presenza presso gli uffici comunali, per almeno un giorno a settimana a richiesta del Responsabile del Procedimento;
- a far presente al Comune stesso, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'appalto;
- a partecipare a riunioni collegiali, indette dal Comune affidante anche in orari serali, per l'illustrazione delle attività compiute, a semplice richiesta del Comune.

Il Comune si impegna a fornire all'affidatario tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento dell'appalto, ed a garantire i rapporti con i propri uffici attraverso il Capogruppo.

**ART. 10 – RISERVA**

In qualsiasi momento delle fasi procedurali, l'aggiudicatario dovrà introdurre alle bozze prodotte le modifiche di dettaglio che saranno ritenute necessarie a giudizio dell'Amministrazione e del Responsabile del Procedimento, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

L'Amministrazione comunale e il Responsabile del Procedimento si riservano il diritto di procedere, in qualsiasi momento, al controllo, con o senza preavviso, della qualità complessiva delle prestazioni, nonché dell'osservanza di quanto altro disposto dal presente capitolato e del rispetto delle vigenti norme di legge.

**ART. 11 – DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Formano parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati allo stesso, il presente capitolato, l'offerta qualitativa ed economica dell'affidatario, il provvedimento di aggiudicazione e le Specifiche Tecniche per la creazione e la gestione dei dati.

**Il Responsabile del Procedimento**

*Arch. Stefano Ermini*

*"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa"*