

PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015 – SCHEDA INTEGRATIVA
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E DEL TERRITORIO

PROGETTI:

- 1. Progetto promozione territorio rivolta a cittadini e turisti attraverso riorganizzazione servizi informazione e nuovo sito web visitreggello-tuscany.com**
- 2. Organizzazione servizio pre e post scuola alunni scuole primarie**

Descrizione dei progetti integrativi:

3) *Il progetto è finalizzato alla promozione turistica del comune. E' teso ad offrire agli ospiti stranieri una pronta ed efficace informazione ma è rivolto anche ai cittadini, con lo scopo di favorire una migliore conoscenza e fruizione del territorio. L'ufficio, che a fine 2014 aveva gestito le procedure per l'affidamento del servizio per la realizzazione del nuovo sito, nel 2015 ne ha curato la struttura, si è occupato del reperimento del materiale (testi e foto) da inserire nel nuovo sito e del popolamento/aggiornamento dello stesso. L'ufficio ha inoltre attivato una nuova modalità di gestione degli uffici di informazione turistica di Reggello e Vallombrosa, che fino al 2014 erano stati gestiti in collaborazione con le Pro Loco. E' stata espletata una procedura START per l'affidamento della gestione dei due uffici a cura di un operatore specializzato nel settore. E' stato garantito un orario di apertura più flessibile ed è stata assicurata la presenza degli operatori in occasione di particolari eventi (es. notte bianca, perdono). E' stata inoltre implementata la promozione coordinata degli eventi, utilizzando anche social network, siti internet istituzionali, mailing list di operatori turistici operanti sul territorio e cittadini. E' stata inoltre curata anche la promozione coordinata con materiale a stampa (a seguito di procedura START per affidamento servizio) o realizzato in house.*

4) *il progetto è teso a garantire i servizi di pre e post scuola, che costituiscono un importante sostegno per le famiglie e le madri lavoratrici, garantendo la possibilità di una attività educativo-ricreativa all'interno dei plessi scolastici prima dell'inizio e dopo il termine dell'attività didattica. I servizi sono organizzati in maniera flessibile. In particolare per quanto riguarda il post scuola le famiglie possono scegliere se usufruire dell'intero servizio (tre giorni) o di solo due giorni. L'Ufficio ha predisposto il capitolato tecnico prestazionale, gli atti amministrativi e svolto riunioni operative con il CUA (Centro Unico Appalti Unione Comuni Valdarno Valdisieve), che ha espletato la procedura di gara per individuare l'affidatario. L'ufficio ha predisposto la modulistica ed ha curato l'informazione alle famiglie. Per una maggiore fruizione da parte degli utenti sono inoltre stati presi accordi con l'affidatario, con il gestore dei servizi di trasporto e con l'Istituto Comprensivo per consentire agli alunni della primaria di Reggello, che non avrebbero avuto il servizio, dato che i richiedenti non raggiungevano il numero minimo previsto, di utilizzare quello attivato presso la scuola primaria di Cascia. Per consentire l'accoglimento del maggior numero possibile di domande sono stati inoltre presi accordi con l'affidatario per avere in tutto o in parte dell'orario operatori aggiuntivi, dove e quando necessario. L'ufficio ha provveduto ad organizzare con il proprio personale e mezzi il servizio di trasporto da Reggello a Cascia ed ha garantito il trasporto in uscita degli alunni che utilizzano il TPL integrato scolastico per le diverse frazioni grazie a particolari accordi con il consorzio gestore. Sono state infine organizzate riunioni con le famiglie interessate e il soggetto gestore. Per agevolare le famiglie è stato predisposto il pagamento in due rate per il pre-scuola ed in tre rate per il post-scuola. L'ufficio ha inoltre gestito le domande pervenute dopo la scadenza del bando e ha organizzato, quando possibile, l'inserimento. L'ufficio si è infine occupato del monitoraggio dei servizi e della verifica dei pagamenti.*

Personale impegnato: (*inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto*): Gabriella Pasquali, Immacolata Martucci, Sandra Romei, Patrizia Umiliati, Giulietta Mancini, Luigi Nocentini, Michele Nocentini, Giuseppe Orlandini.

Attività 3

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Realizzazione nuovo sito internet turistico visitreggello-tuscany.com: strutturazione del sito, reperimento materiale (testi e foto), riunioni operative con ditta incaricata per realizzazione e implementazione sito, trasmissione materiale e materiale promozionale eventi a ditta incaricata per inserimento sul sito	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
02	Corso di formazione per futuro aggiornamento sito											X	
03	Predisposizione bozza convenzione, procedura START e relativi atti amministrativi per affidamento servizio apertura e gestione uffici turistici Reggello e Vallombrosa			X	X								
04	Stiplula convenzione apertura uffici, controllo gestione, contatti con gestore per coordinamento promozione eventi.						X	X	X	X	X		
05	Riunioni operative - Procedure di affidamento per individuazione affidatari diversi eventi e individuazione affidatario stampa materiale promozionale e relativi atti amministrativi		X	X	X	X	X	X					
06	Promozione coordinata degli eventi, tramite social network, siti internet di eventi, siti istituzionali, mailing list di operatori turistici operanti sul territorio e cittadini.					X	X	X	X	X			
07	Realizzazione materiale promozionale in house. Distribuzione coordinata.					X	X	X	X	X			
08	Monitoraggio e verifica delle iniziative. Procedure amministrative per liquidazione e rendicontazione spese						X	X	X	X	X	X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n.7 dipendenti	Quantitativo	
02	Materiale prodotto o promosso	materiale promozionale parte a stampa parte in house di diversa tipologia	Quantitativo	

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
3	B	40	10,06	402,40
3	C	180	10,76	1.936,80

1	D	160	11,72	1.875,20
Totale				4.214,40

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Dott.ssa Sonia Elisi o Lisi

Attività 4

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Realizzazione avviso, modulistica e promozione cartacea e on line (sito internet) per iscrizione servizi Pre e post scuola AS 2014-2015					X	X						
	Raccolta e verifica iscrizioni						X						
	Predisposizione capitolato tecnico prestazionale ed atti amministrativi, riunioni operative con il CUA che ha espletato la procedura di gara per individuare l'affidatario del servizio. Affidamento servizio stipula contratto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Organizzazione servizi pre e post scuola, organizzazione servizio trasporto, accordi con Istituto Comprensivo e gestore linea TPL integrato scolastico. Comunicazioni alle famiglie degli iscritti. Gestione domande pervenute dopo la scadenza del bando							X	X	X	X	X	
	Riunioni con le famiglie										X		
	Monitoraggio servizi verifica pagamenti												

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n.4 dipendenti	Quantitativo	
02	Domande presentate ed esaminate/domande accolte	N° domande	Quantitativo	
03	Materiale prodotto	Modulistica e informativa sito internet istituzionale	Quantitativo	

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
3	C	108	10,76	1.162,08
1	D	80	11,72	937,60
Totale				2.099,68

Responsabile del settore e valutatore: Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Dott.ssa Sonia Elisi o Lisi